

Portal zdravlja

Korisnički priručnik

Sadržaj

1	Kratice i definicije	4
2	Svrha dokumenta.....	5
3	Preduvjeti za pristup portalu.....	5
4	Prijava u Portal zdravlja.....	6
4.1	Prijava putem sustava e-Građani	6
4.2	Prijava putem direktnog linka	9
5	Početna stranica	12
6	COVID-19	14
6.1	Digitalna potvrda EU-a za COVID	15
6.2	Naručivanje za cijepljenje protiv COVID-19.....	16
6.2.1	Naručivanje za cijepljenje – obje doze cjepiva.....	18
6.2.2	Naručivanje za cijepljenje – na drugu dozu	20
6.3	Ostvarena cijepljenja.....	23
6.4	Vaša testiranja	26
7	Posjeti.....	27
7.1	Posjeti iz hitne medicine ili privatnih zdravstvenih ustanova	28
8	Komunikacija.....	29
9	Uputnice	30
10	Naručivanje	32
10.1	Naručivanje kod liječnika primarne zdravstvene zaštite.....	33
10.2	Naručivanje za cijepljenje protiv COVID-19.....	36
10.3	Naručivanje na specijalističke preglede i pretrage.....	36
10.4	Pregled aktivnih narudžbi	39
10.5	Otkazivanje narudžbe	41
10.5.1	Otkazivanje PZZ narudžbe	41
10.5.2	Otkazivanje SKZZ narudžbe	42
10.5.3	Otkazivanje narudžbe za cijepljenje protiv COVID-19	43
10.5.4	Otkazivanje NPP narudžbe	45
10.6	Pregled prošlih i otkazanih narudžbi.....	46
11	Lijekovi	48
12	Obnova lijekova	49
13	Laboratorijski nalazi	51
14	Specijalistički nalazi	52
14.1	Prikaz SGP nalaza	52
14.2	Prikaz nalaza iz hitne ili privatnih zdravstvenih ustanova	53
14.2.1	Detalji dokumenta Izvješće nakon intervencije hitne pomoći	54

14.2.2	Detalji dokumenta Nalaz nakon hitnog prijema u bolnicu	54
14.2.3	Detalji dokumenta Otpusno pismo nakon hitnog prijema u bolnicu	54
14.2.4	Detalji dokumenta Opći nalaz na internu uputnicu	55
14.2.5	Detalji dokumenta Izvješće nakon pregleda u ambulanti private zdravstvene ustanove	55
14.2.6	Detalji dokumenta Nalaz iz specijalističke ordinacije privatne zdravstvene ustanove	55
14.2.7	Detalji dokumenta Otpusno pismo iz privatne zdravstvene ustanove ...	55
15	Javnozdravstveni registri	57
16	Ozračenost	60
17	Postavke	62
18	Uvjeti korištenja	70
19	Politika privatnosti	73
20	Izjava o pristupačnosti	75
21	Navigacijska trakica	78
21.1	Filtriranje e-usluga portala e-Građani	78
21.2	Link na profil portala e-Građani	79
21.3	Link na Korisnički pretnac	79
21.4	Korištenje u ime drugog subjekta	80
21.5	Odjava iz Portala zdravlja	82
22	Prijava grešaka	84

1 **Kratice i definicije**

CEZIH – Centralni elektronički zdravstveni informacijski sustav Republike Hrvatske

MBO – Matični broj osiguranika

OIB – Osobni identifikacijski broj

IP – Internet protokol

E-pošta – Elektronička pošta

NIAS – Nacionalni identifikacijski i Autentifikacijski sustav

HOSP – Hospitalizacijski

SKZZ – Specijalističko Konzilijarna Zdravstvena Zaštita

PZZ LAB – Primarna zdravstvena zaštita Laboratorij

EU – Europska unija

OM – Obiteljska medicina

KZN – Katalog postupaka naručivanja

NPP – Nacionalni preventivni program

COD – Hrvatska onkološka baza podataka (Croatian Oncology Database)

SGP - Sveobuhvatno gensko profiliranje

2 Svrha dokumenta

Ovaj dokument namijenjen je korisnicima web aplikacije Portala zdravlja. Dokument je namijenjen svim korisnicima zdravstvene zaštite koji posjeduju elektroničku vjerodajnicu za NIAS minimalne sigurnosne razine 3.

Portal zdravlja omogućuje pristup ažurnim informacijama koje su vezane uz zdravlje korisnika na brz i jednostavan način. Portal zdravlja, iako višestruko povezan s nizom složenih institucionalnih računalnih sustava (CEZIH, NIAS), ostavlja dojam jednostavnog proizvoda koji ne samo da je privlačan oku, nego i praktičan i lak za korištenje prosječnom korisniku koji nema potrebno poznavanje sustava zdravstva. Nudi mogućnosti kao što su: izdavanje digitalne potvrde EU-a za COVID-19, naručivanje za cijepljenje protiv COVID-19, pregled rezultata testiranja na COVID-19, pregled posjeta liječniku, kao i naručivanje na postupke, pregled komunikacije s liječnicima u primarnom sustavu, pristup nalazima iz bolnice, nalazima specijalističkih pregleda, nalazima primarne zdravstvene zaštite, pregled liste odabranih liječnika, prikaz propisanih terapija (lijekova). Funkcionalnost upravljanja pristupom daje mogućnost korisniku da omogući ili uskrati pristanak na pristup svojim informacijama kroz centralni sustav zdravstva preko svog profila u Portalu zdravlja. Funkcionalnost nadzora pristupa su mogućnosti za korisnika da prati i pregledava listu onih koji su pristupili ovlašteno ili u nuždi njegovim podacima.

3 Preuvjeti za pristup portalu

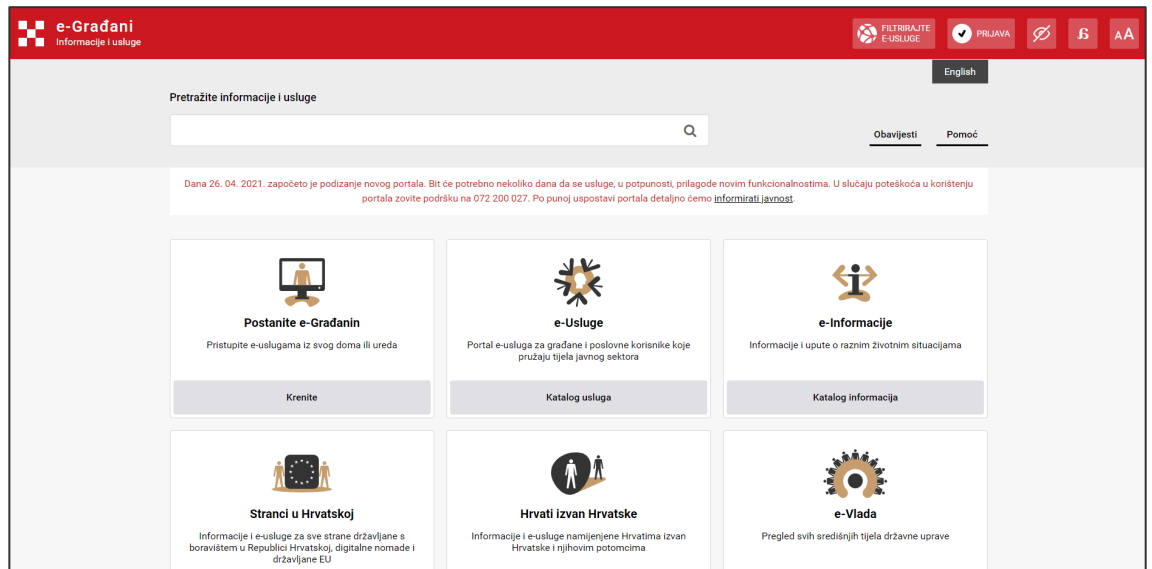
Korisnik mora ispuniti određene preuvjete da bi pristupio portalu. Ti preuvjeti su:

- Pristup internetu,
- Instaliran web preglednik (preporučeno Chrome, Edge, Firefox) na računalu,
- Elektronička vjerodajnica za NIAS minimalne sigurnosne razine 3.

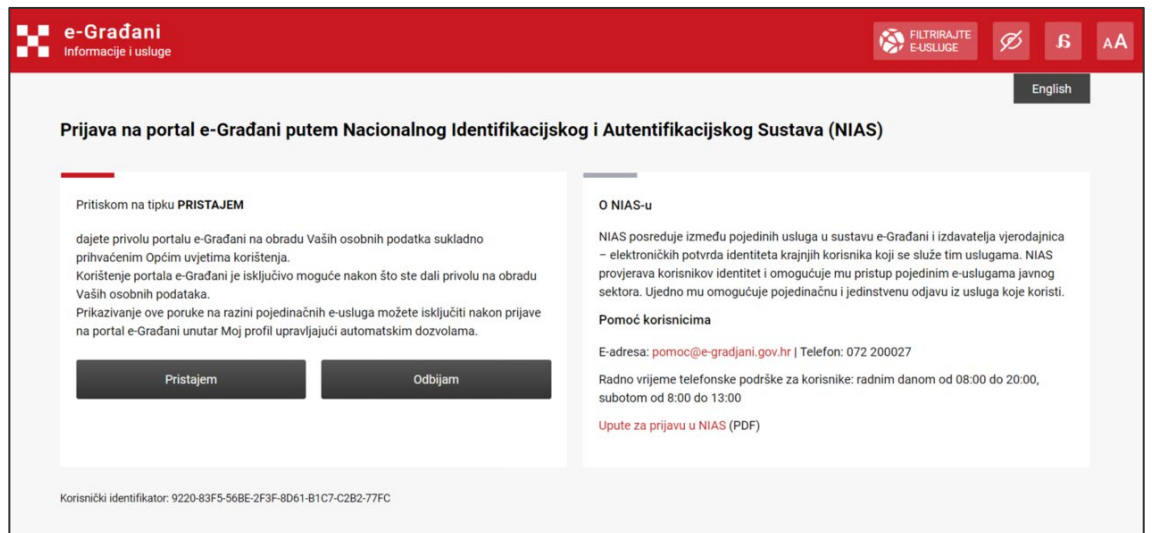
4 Prijava u Portal zdravlja

4.1 Prijava putem sustava e-Građani

Portal zdravlja dio je sustava e-Građani, dostupan na linku <https://gov.hr> koji vodi na stranicu na kojoj je potrebna prijava te je potrebno dozvoliti pristup osobnim podacima:

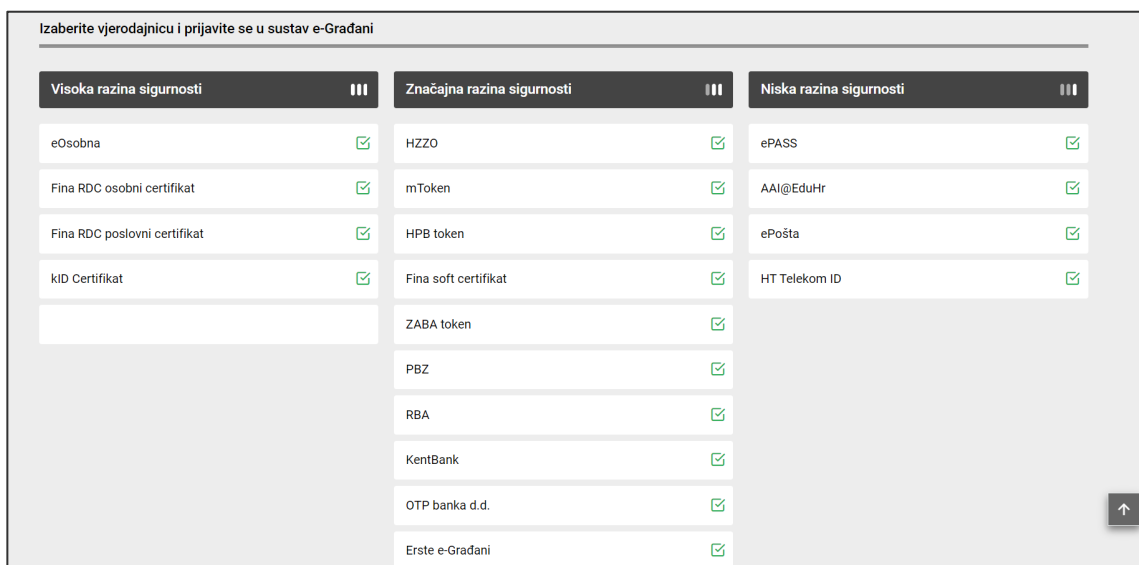


Slika 1: sustav e-Građani



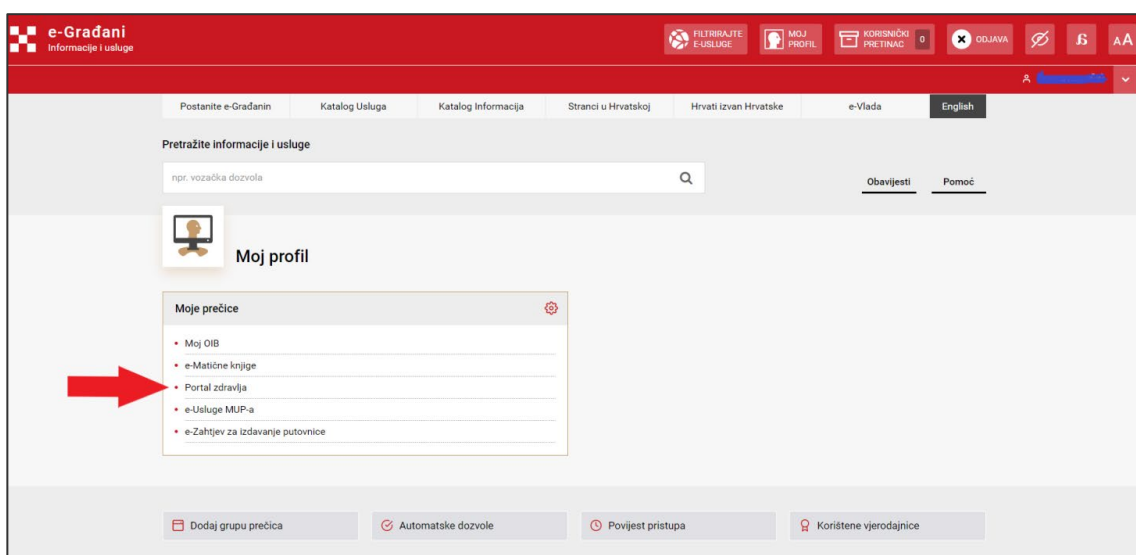
Slika 2: NIAS dozvoljavanje prava pristupa

Nakon dozvole, prikazuje se stranica s odabirom liste prihvatljivih vjerodajnica. Kako bi se pristupilo Portalu zdravlja, potrebno je odabrati vjerodajnicu značajne ili visoke razine sigurnosti.



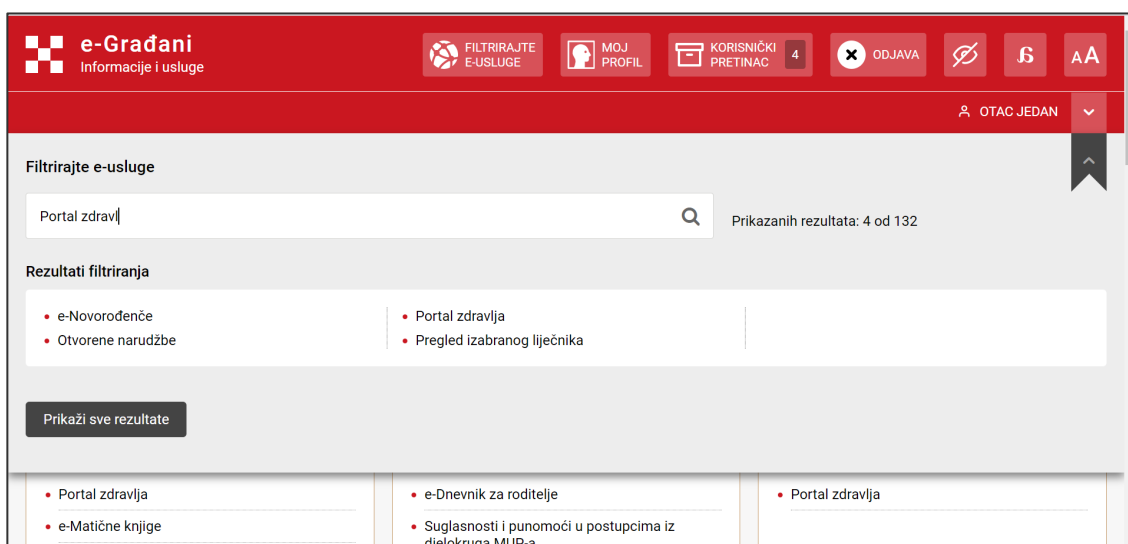
Slika 3: NIAS Lista prihvatljivih vjerodajnica

Nakon uspješne prijave, pojavljuje se Moj profil u kojem je potrebno kliknuti na Portal zdravlja.



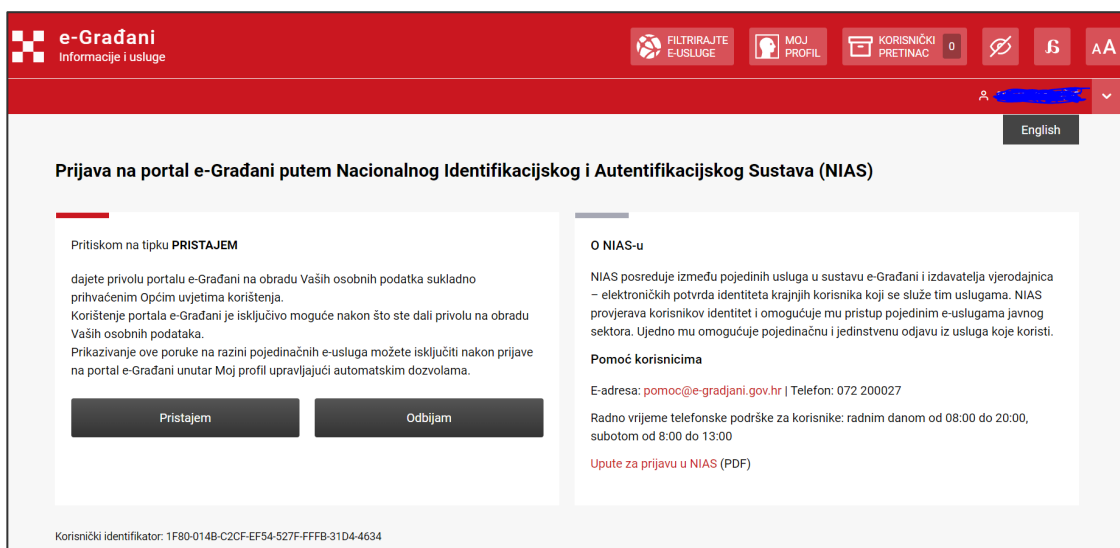
Slika 4: e-Građani – Moj profil

Ako korisnik nema Portal zdravlja u „Moje prečice“, može pretražiti usluge na portalu e-Građani odabirom opcije „FILTRIRAJTE E-USLUGE“ na Navigacijskoj trakici. U ponuđenom prostoru za upis „Filtrirajte e-usluge“ korisnik treba početi upisivati tekst „Portal zdravlja“ i pretraga će izbaciti listu rezultata (ovisno o duljini upisanog teksta) u dijelu „Rezultati filtriranja“. Na listi rezultata potrebno je odabrati Portal zdravlja.



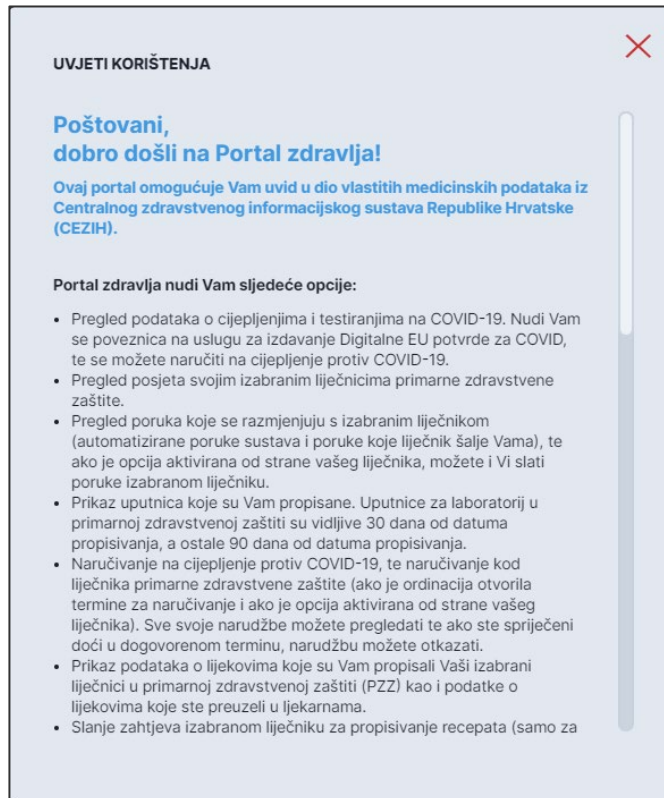
Slika 5: Pretraga e-usluga za Portal zdravlja

Odabirom stavke „Portal zdravlja“ otvara se prozor za prijavu.



Slika 6: NIAS dozvoljavanje pristupa za Portal zdravlja

Nakon toga dolazi se na stranicu za potvrdu uvjeta korištenja Portala zdravlja:



Slika 7: Potvrda uvjeta korištenja Portala zdravlja

Tekst, kojeg je potrebno jednokratno potvrditi, u potpunosti je opisan u poglavlju 17.

4.2 Prijava putem direktnog linka

Prijavu na Portal zdravlja moguće je ostvariti i preko linka <https://portal.zdravlje.hr/portalzdravlja> koji korisnika automatski preusmjerava na sustav e-Građani. Za prijavu u aplikaciju potrebno je dati dozvolu za pristup osobnim podacima.

Potrebno je zatim odabrati vjerodajnicu iz liste prihvatljivih vjerodajnica (visoke ili značajne razine sigurnosti) i unijeti potrebne podatke. Nakon prve uspješne prijave otvara se stranica uvjeta korištenja portala. Potvrdom uvjeta korištenja korisnik se automatski prebacuje na stavku izbornika „Početna stranica“, a odbijanjem uvjeta korisnik se prebacuje na stranicu za prijavu na Portal zdravlja.

e-Građani
 Informacije i usluge

FILTRIRAJTE E-USLUGE

English

Prijava na portal e-Građani putem Nacionalnog Identifikacijskog i Autentifikacijskog Sustava (NIAS)

Pritiskom na tipku **PRISTAJEM**

dajete privolu portalu e-Građani na obradu Vaših osobnih podataka sukladno prihvaćenim Općim uvjetima korištenja.

Korištenje portala e-Građani je isključivo moguće nakon što ste dali privolu na obradu Vaših osobnih podataka.

Prikazivanje ove poruke na razini pojedinačnih e-usluga možete isključiti nakon prijave na portal e-Građani unutar Moj profil upravljajući automatskim dozvolama.

Pristajem

Odbijam

O NIAS-u

NIAS posreduje između pojedinih usluga u sustavu e-Građani i izdavatelja vjerodajnica – elektroničkih potvrda identiteta krajnjih korisnika koji se služe tim uslugama. NIAS provjerava korisnikov identitet i omogućuje mu pristup pojedinim e-uslugama javnog sektora. Ujedno mu omogućuje pojedinačnu i jedinstvenu odjavu iz usluga koje koristi.

Pomoć korisnicima

E-adresa: pomoc@e-gradjani.gov.hr | Telefon: 072 200027

Radno vrijeme telefonske podrške za korisnike: radnim danom od 08:00 do 20:00, subotom od 8:00 do 13:00

[Upute za prijavu u NIAS \(PDF\)](#)

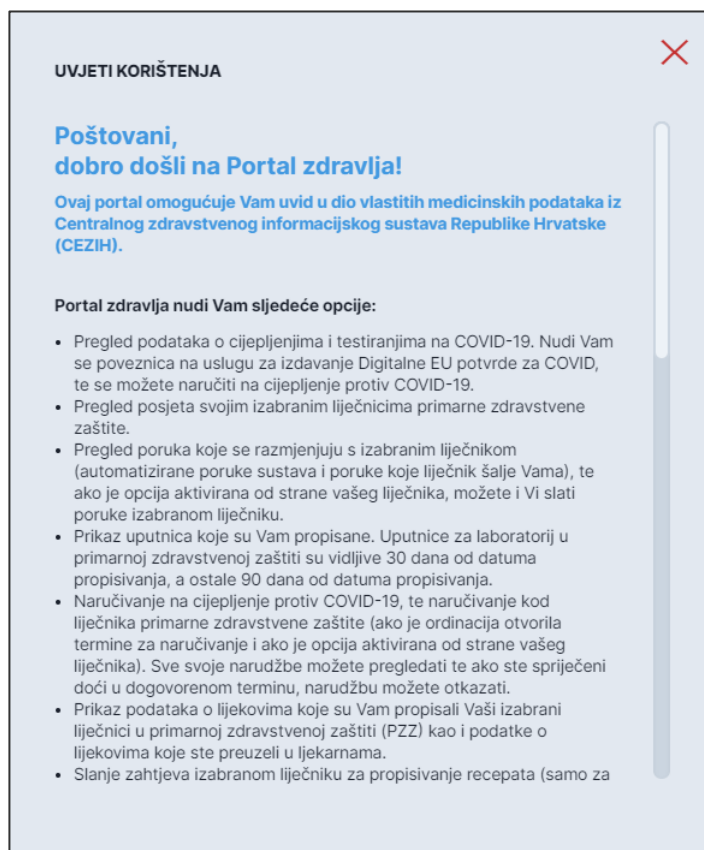
Korisnički identifikator: 1D9E-D319-B1AB-4F78-1B26-06AD-F9F3-02AE

Slika 8: e-Građani – dozvola za pristup osobnim podacima

Izaberite vjerodajnicu i prijavite se u sustav e-Građani

Visoka razina sigurnosti	Značajna razina sigurnosti	Niska razina sigurnosti
eOsobna	HZZO	ePASS
Fina RDC osobni certifikat	mToken	AAI@EduHr
Fina RDC poslovni certifikat	HPB token	ePošta
kID Certifikat	Fina soft certifikat	HT Telekom ID
	ZABA token	
	PBZ	
	RBA	
	KentBank	
	OTP banka d.d.	
	Erste e-Građani	

Slika 9: Lista prihvatljivih vjerodajnica



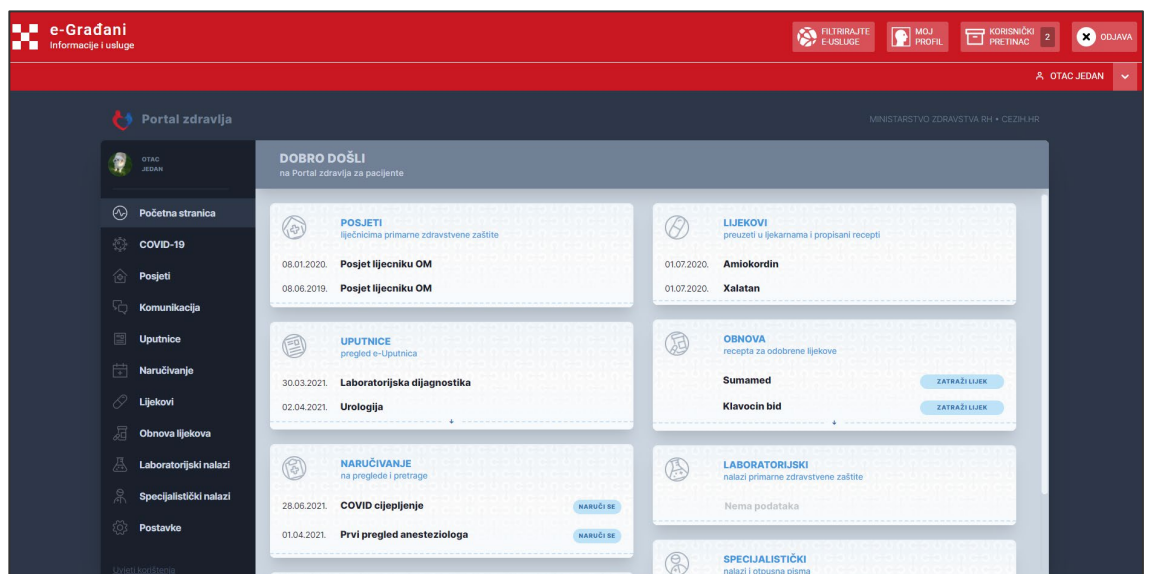
Slika 10: Potvrda uvjeta korištenja nakon prve uspješne prijave korisnika

Nakon prihvaćanja uvjeta korištenja Portala zdravlja dolazi se na početnu stranicu portala.

5 Početna stranica

Početna stranica portala sadrži navigacijski izbornik s lijeve strane i brze prečace s desne strane. Na desnoj strani nalazi se i popis odabranih liječnika. Stavke navigacijskog izbornika su:

- Početna stranica
- COVID-19
- Posjeti
- Komunikacija
- Uputnice
- Naručivanje
- Lijekovi
- Obnova lijekova
- Laboratorijski nalazi
- Specijalistički nalazi
- Javnozdravstveni registri (prikazuje se samo ako se korisnik nalazi u Crodiab registru)
- Postavke

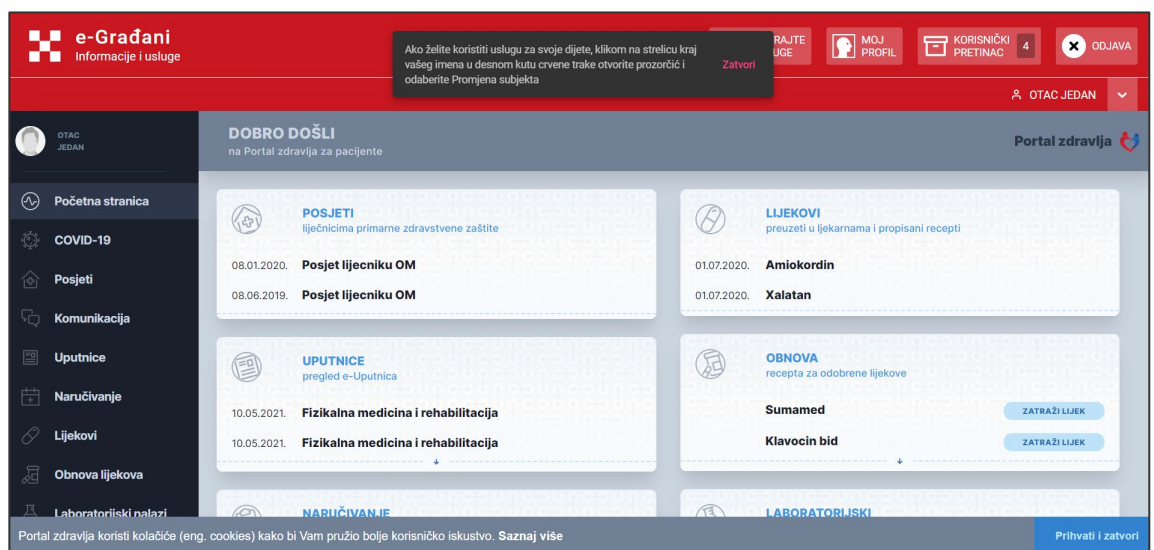


Slika 11: Početna stranica portala

Na svim stranicama Portala zdravlja, na vrhu ekrana nalazi se Navigacijska trakica koja pruža usluge iz sustava e-Građani. Funkcionalnosti Navigacijske trakice detaljnije su opisani u poglavlju 21.

Prilikom prve prijave u Portal zdravlja korisniku se pojavljuje poruka obavijesti: “Ako želite koristiti uslugu za svoje dijete, klikom na strelicu kraj Vašeg imena u desnom kutu crvene trake otvorite prozorčić i odaberite Promjena subjekta” koju korisnik zatvara klikom na gumb “Zatvori”.

Na početnoj stranici također se izbacuje poruka o kolačićima (eng. cookies). Kolačići se koriste za „pamćenje“ korisnikovih aktivnosti ili postavki tijekom prijave, kako bi se sljedeći put kada posjeti istu stranicu mogle automatski primijeniti. Kolačiće je potrebno prihvatiti klikom na gumb “Prihvati i zatvori”.



Slika 12: Poruke za Promjenu subjekta i prihvaćanje kolačića

Također, prilikom prve prijave na Portal zdravlja potrebno je na stranici Postavke, u dijelu Vaš profil, unijeti kućnu adresu te barem jedan kontaktni podatak (e-mail adresu i telefonski broj) kako bi korisnik mogao koristiti funkcionalnosti portala. Detalji unosa podataka raspisani su u poglavlju 15-Postavke.

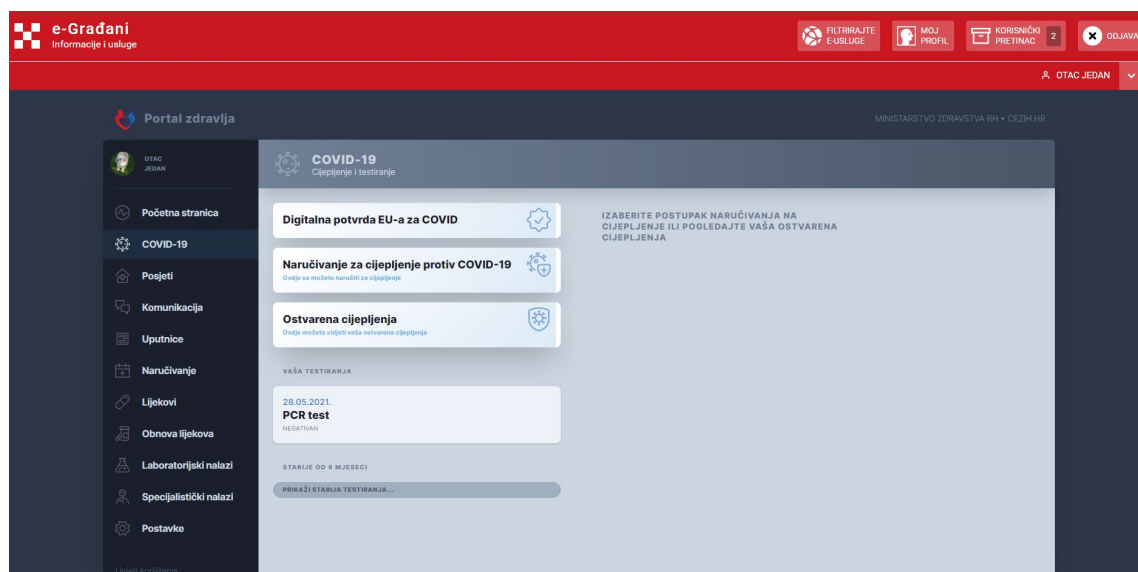
Na desnoj strani početnog ekrana nalaze se prečaci do funkcionalnosti Portala zdravlja. Prečaci prikazuju zadnja dva podatka pojedine kategorije, radi lakšeg snalaženja i brzog pregleda korisnikovih podataka.

Prečac Izabrani liječnici prikazuje podatke o izabranim liječnicima primarne zdravstvene zaštite.

6 COVID-19

Odabirom stavke “COVID-19” iz navigacijskog izbornika, otvara se stranica COVID-19 Cijepljenje i testiranje. Na stranici je omogućeno:

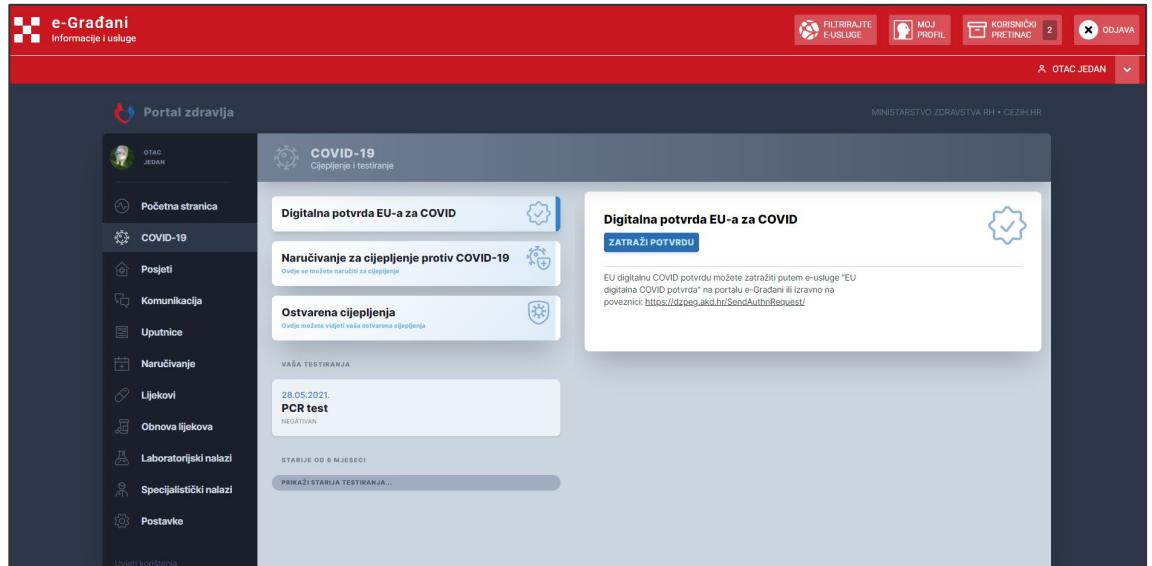
- Zatražiti digitalnu potvrdu EU-a za COVID
- Naručivanje za cijepljenje protiv COVID-19
- Vidjeti ostvarena cijepljenja
- Pregledati rezultate testiranja



Slika 13: COVID-19

6.1 Digitalna potvrda EU-a za COVID

Odabirom stavke “Digitalne potvrde EU-a za COVID” u desnom dijelu ekrana se otvara prozor u kojem se klikom na akciju “Zatraži potvrdu” korisnik preusmjerava na stranicu <https://dzpeg.akd.hr/> na kojoj je moguće zatražiti potvrdu.



Slika 14: Digitalna potvrda EU-a za COVID



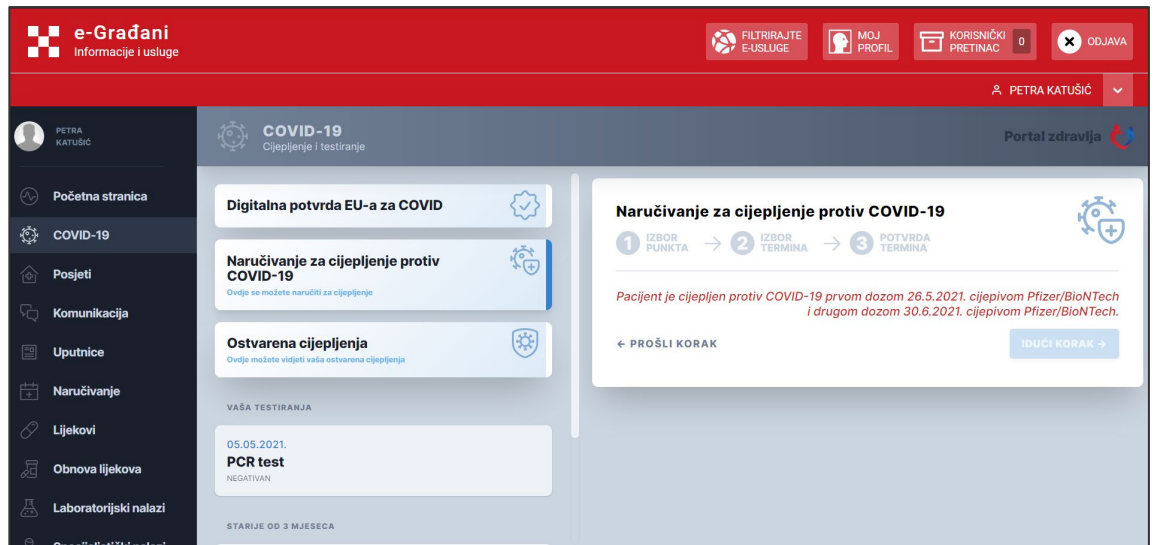
Slika 15: Stranica za izdavanje digitalnih potvrda

6.2 Naručivanje za cijepljenje protiv COVID-19

Naručivanje za cijepljenje omogućeno je osobama starijima od 18 godina koje nisu primile niti jednu dozu cjepiva ili koje su primile samo prvu dozu od dvije.

Ukoliko se korisnik cijepio s obje doze cjepiva, odabirom “Naručivanja za cijepljenje protiv COVID-19” pojaviti će mu se poruka:

“Pacijent je cijepljen protiv COVID-19 prvom dozom DD.MM.GGGG cjepivom [naziv cjepiva] i drugom dozom DD.MM.GGGG cjepivom [naziv cjepiva].”



Slika 16: Primjer poruke kada je korisnik cijepljen s obje doze cjepiva

Ukoliko se korisnik cijepio cjepivom kojim se cijepi samo u jednoj dozi (samo P1) odabirom “Naručivanja za cijepljenje protiv COVID-19” pojaviti će mu se poruka:

“Pacijent je cijepljen protiv COVID-19 jednom dozom DD.MM.GGGG cjepivom [naziv cjepiva]. Ne treba naručiti pacijenta na cijepljenje.”



Slika 17: Primjer poruke kada je korisnik cijepljen cjepivom kojim se cijepi samo u jednoj dozi

Ukoliko je korisnik osoba mlađa od 18 godina, “Naručivanje za cijepljenje protiv COVID-19” će biti onemogućeno porukom:

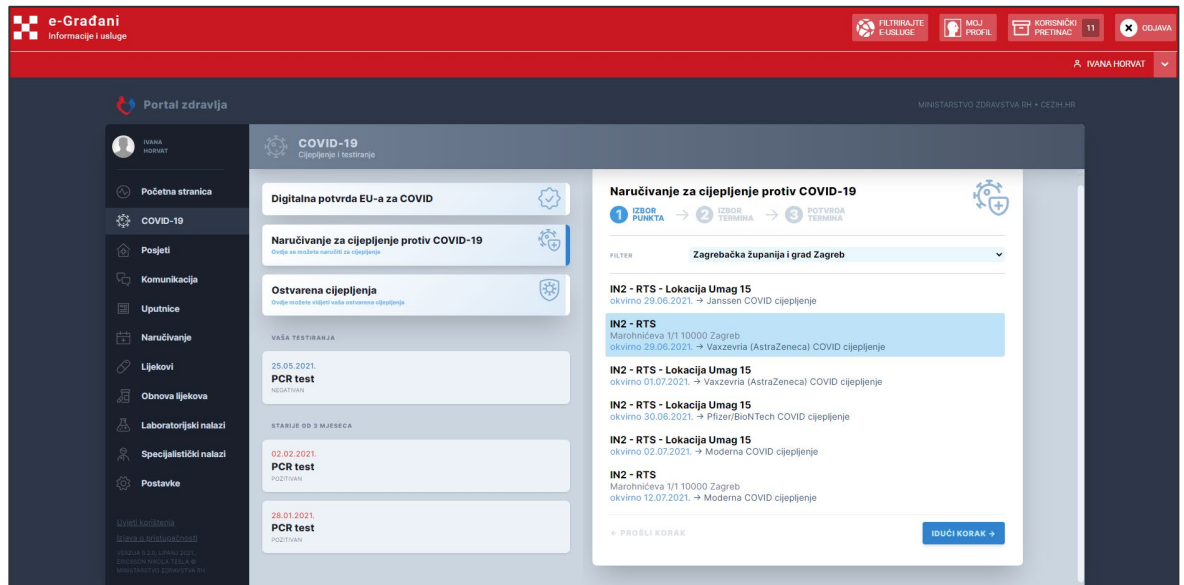
“Naručivanje na cijepljenje protiv COVID-19 omogućeno je za osobe starije od 18 godina”



Slika 18: Primjer poruke za korisnika mlađeg od 18 godina

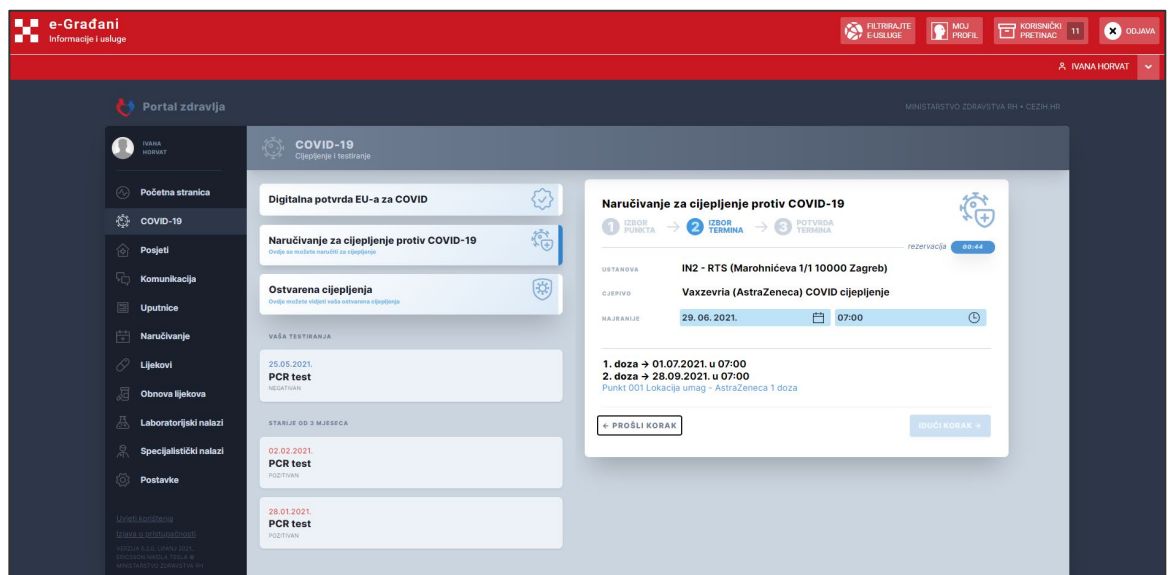
6.2.1 Naručivanje za cijepljenje – obje doze cjepiva

Klikom na “Naručivanje za cijepljenje protiv COVID-19” u desnom dijelu ekrana otvara se prozor “Naručivanje za cijepljenje protiv COVID-19” u kojem korisnik odabire županiju i punkt gdje želi obaviti cijepljenje. Na temelju odabira iz padajućeg izbornika korisniku se prikazuje ustanova te cjepivo s kojim se korisnik može cijepiti u toj ponuđenoj ustanovi. Odabirom željene ustanove i cjepiva, omogućuje se gumb “Idući korak ->”.



Slika 19: Naručivanje za cijepljenje – izbor punkta i cjepiva

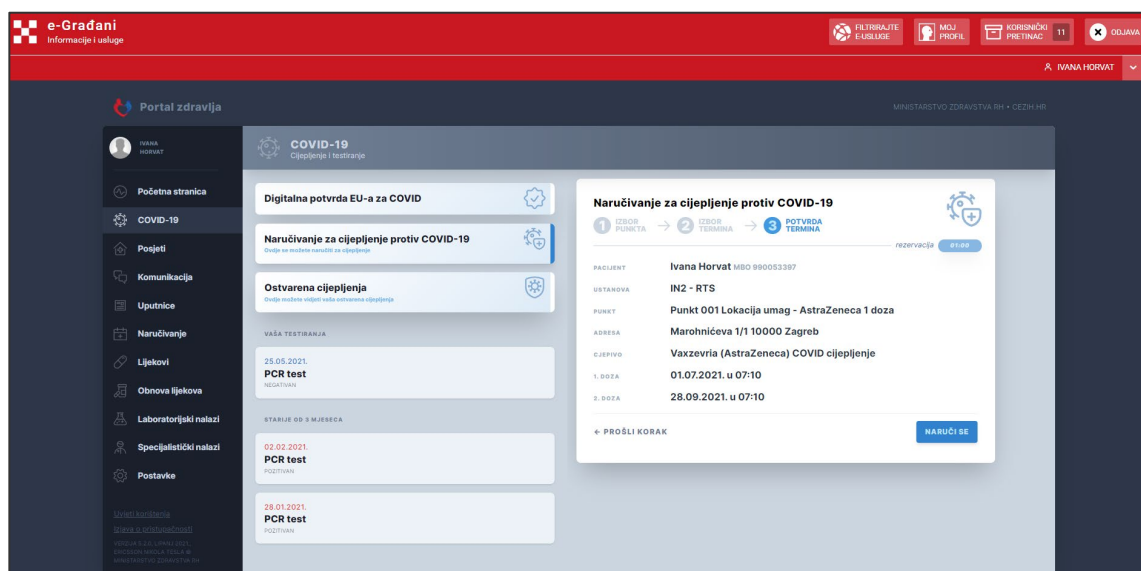
Nakon što je korisnik odabrao ustanovu i cjepivo, na ekranu mu se nudi izbor termina u toj ustanovi. Korisnik ima 2 minute u kojima su ponuđeni termini rezervirani za odabir. Odabirom jednog od ponuđenih termina korisniku se ponovno omogućuje gumb “Idući korak ->”.



Slika 20: Naručivanje za cijepljenje – izbor termina

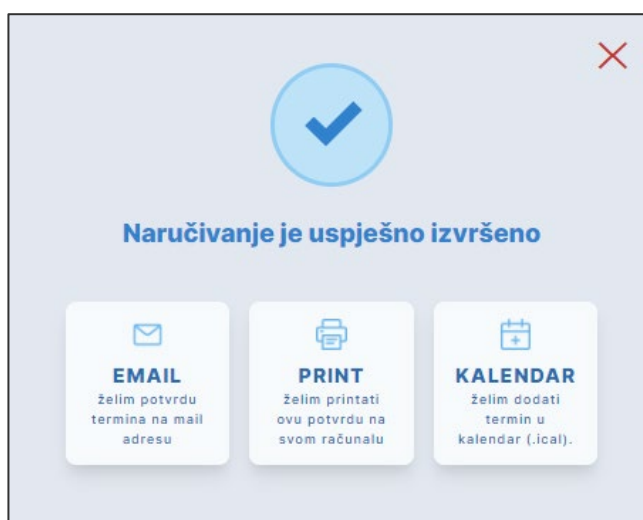
Nakon što je korisnik odabrao termin za cijepljenje otvara se prozor sa svim odabranim podacima te akcija **Naruči se**. U prozoru su prikazane bitne informacije za narudžbu, ustanova u koju se naručuje, punkt gdje se odvija cijepljenje te adresa punkta. Jasno je naznačeno koje je odabrano cjepivo te koji su odabrani termini za prvu i drugu dozu.

Korisnik ponovno ima 2 minute za potvrdu narudžbe.



Slika 21: Naručivanje na cijepljenje – potvrda termina

Klikom na gumb “Naruči se” ostvaruje se narudžba i otvara se prozor s potvrdom naručivanja.



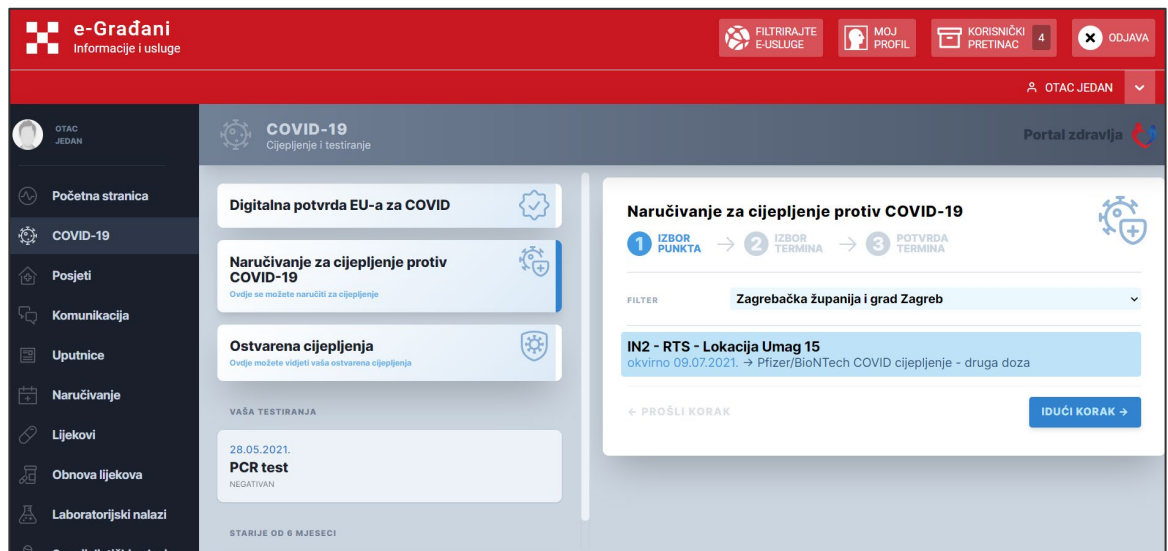
Slika 22: Naručivanje na cijepljenje - Potvrda narudžbe

Potvrda o uspješno rezerviranom terminu prikazuje rezultat naručivanja, gdje korisnik vidi ukratko informacije o narudžbi, gumb „EMAIL želim potvrdu termina na mail adresu“ pomoću kojeg se potvrda može poslati na e-mail u PDF formatu, gumb „PRINT želim printati ovu potvrdu na svom računalu“ pomoću kojeg se može preuzeti potvrda o narudžbi u pdf formatu, te opcija dodavanja termina u Google kalendar ili preuzimanje .ical datoteke.

6.2.2 Naručivanje za cijepljenje – na drugu dozu

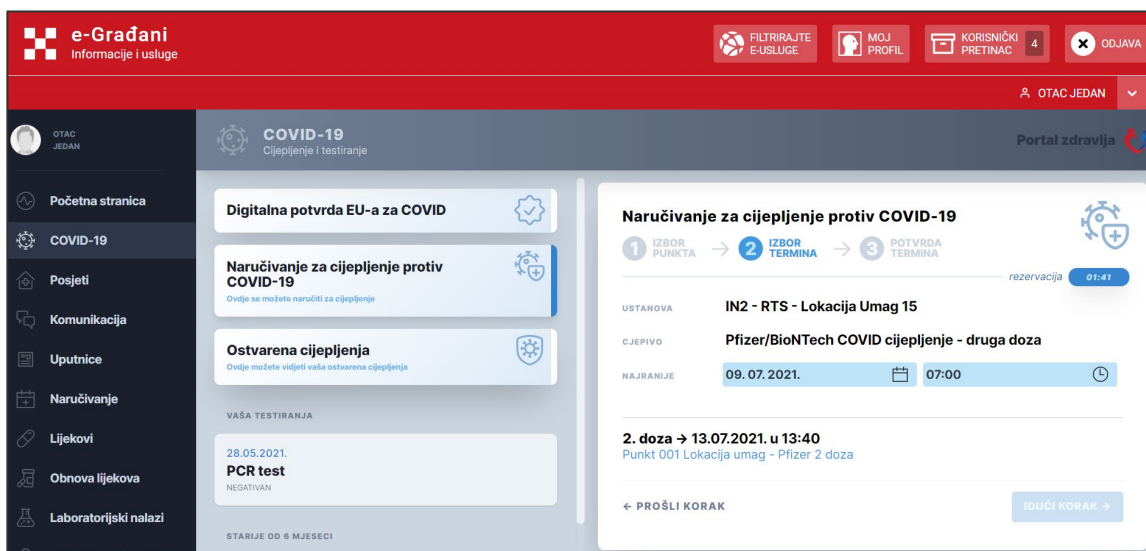
Ako je pacijent već cijepljen prvom dozom za ona cjepiva koja se daju u dvije doze, na Portalu zdravlja će mu biti omogućeno naručivanje samo na drugu dozu.

Klikom na “Naručivanje za cijepljenje protiv COVID-19” u desnom dijelu ekrana otvara se prozor “Naručivanje za cijepljenje protiv COVID-19” u kojem korisnik odabire županiju i punkt gdje želi obaviti cijepljenje. Na temelju odabira iz padajućeg izbornika korisniku se prikazuje ustanova te cjepivo kojim se korisnik može cijepiti u toj ponuđenoj ustanovi. Odabirom željene ustanove i cjepiva, omogućuje se gumb “Idući korak ->”.



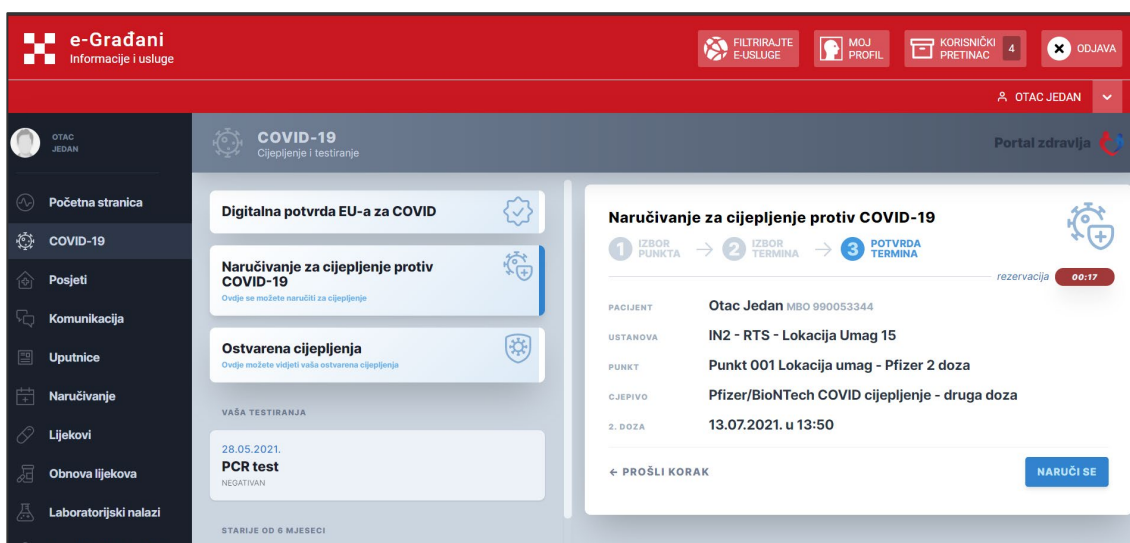
Slika 23: Naručivanje za cijepljenje drugom dozom – izbor punkta i cjepiva

Nakon što je korisnik odabrao ustanovu i cjepivo, na ekranu mu se nudi izbor termina u toj ustanovi. Korisnik ima sveukupno 2 minute rezervirane za odabir te potvrdu termina. Odabirom jednog od ponuđenih termina korisniku se ponovno omogućuje gumb “Idući korak ->”.



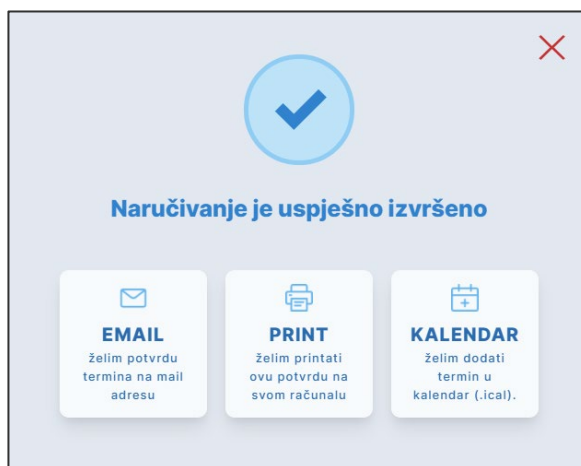
Slika 24: Naručivanje na cijepljenje drugom dozom – izbor termina

Nakon što je korisnik odabrao termin za cijepljenje otvara se prozor sa svim odabranim podacima te akcija **Naruči se**. U prozoru su prikazane bitne informacije za narudžbu, ustanova u koju se naručuje, punkt gdje se odvija cijepljenje, te adresa punkta. Jasno je naznačeno koje je odabrano cjepivo te koji je odabrani termin za drugu dozu cijepljenja.



Slika 25: Naručivanje na cijepljenje drugom dozom – potvrda termina

Klikom na gumb **“Naruči se”** ostvaruje se narudžba i otvara se prozor s potvrdom naručivanja.



Slika 26: Naručivanje na cijepljenje drugom dozom – potvrda narudžbe

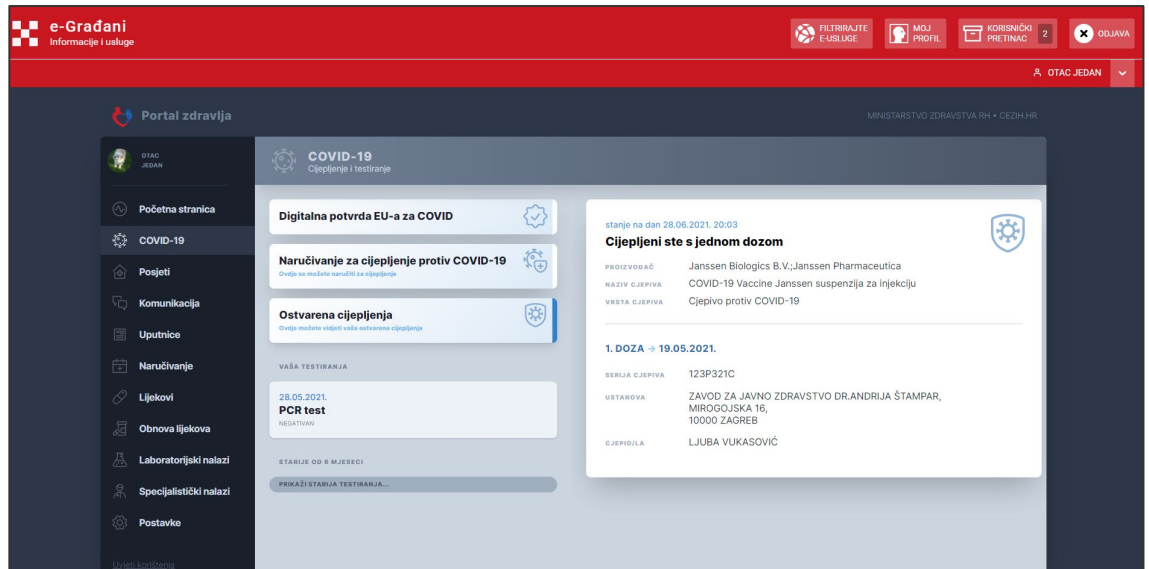
Potvrda o uspješno rezerviranom terminu prikazuje rezultat naručivanja, gdje korisnik vidi ukratko informacije o narudžbi, gumb „EMAIL želim potvrdu termina na mail adresu“ pomoću kojeg se potvrda može poslati na e-mail u PDF formatu, gumb „PRINT želim printati ovu potvrdu na svom računalu“ pomoću kojeg se može preuzeti potvrda o narudžbi u pdf formatu te opcija dodavanja termina u Google kalendar ili preuzimanje *.ical* datoteke.

6.3 Ostvarena cijepjenja

Odabirom stavke “Ostvarena cijepjenja” u desnom dijelu ekrana otvara se prozor s detaljima ostvarenih cijepjenja korisnika.

Ukoliko je osoba :

- cijepjena samo prvom dozom cjepiva, onda se prikazuju podaci samo o toj dozi, primjer je na slici ispod. Za cjepiva koja se daju samo u jednoj dozi ovakav prikaz predstavlja potpuni zapis o cijepjenju.



- ako je osoba cijepjena prvom dozom, a ima evidentiranu narudžbu na drugu dozu, pokazuju se podaci o cijepljenju prvom dozom i podaci o terminu narudžbe na drugu dozu; primjer je na slici ispod

COVID-19
Cijepljenje i testiranje

Digitalna potvrda EU-a za COVID

Naručivanje za cijepljenje protiv COVID-19
Ovdje se možete naručiti za cijepljenje.
Već ste naručeni na cijepljenje protiv COVID-19.

Ostvarena cijepljenja
Ovdje možete vidjeti vaša ostvarena cijepljenja

VAŠA TESTIRANJA

STARIJE OD 6 MJESECI

PRIKAŽI STARIJA TESTIRANJA...

stanje na dan 06.07.2021. 22:34

Cijepljeni ste s jednom dozom

PROIZVOĐAČ: Pfizer Manufacturing Belgium; BioNTech Manufacturing GmbH
NAZIV CJEPIVA: Comirnaty koncentrat za disperziju za injekciju
VRSTA CJEPIVA: Cjepivo protiv COVID-19

1. DOZA → 04.06.2021.

SERIJA CJEPIVA: FD1921
USTANOVA: Ordinicija Zagreb-Centar na lokaciji Zagreb-Centar -mobilni tim za cijepljenje 5, TRG KREŠIMIRA ČOSIĆA 11, 10000 ZAGREB
CJEPIO/LA: MAJA JELUŠIĆ

2. DOZA → NARUČENI STE ZA 16.07.2021 U 08:13

- ako je osoba cijepljena prvom dozom i nema evidentiranu narudžbu na drugu dozu, pokazuju se podaci o cijepljenju i navodi se da nema podataka za termin druge doze cijepljenja; primjer je na slici ispod

e-Građani
Informacije i usluge

FILTRIRAJTE E-USLUGE MOJ PROFIL KORISNIČKI PRETNAC 4 ODJAVA

OTAC JEDAN

Portal zdravlja

COVID-19
Cijepljenje i testiranje

Digitalna potvrda EU-a za COVID

Naručivanje za cijepljenje protiv COVID-19
Ovdje se možete naručiti za cijepljenje

Ostvarena cijepljenja
Ovdje možete vidjeti vaša ostvarena cijepljenja

VAŠA TESTIRANJA

28.05.2021.
PCR test
NEGATIVAN

STARIJE OD 6 MJESECI

PRIKAŽI STARIJA TESTIRANJA...

stanje na dan 09.07.2021. 16:20

Cijepljeni ste s jednom dozom

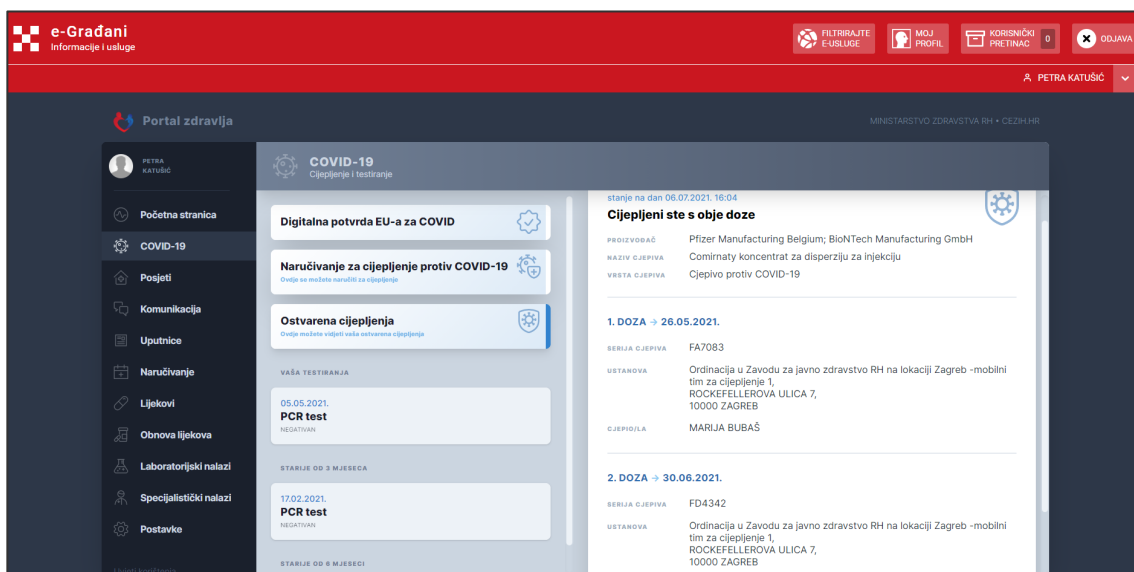
PROIZVOĐAČ: Pfizer Manufacturing Belgium; BioNTech Manufacturing GmbH
NAZIV CJEPIVA: Comirnaty koncentrat za disperziju za injekciju
VRSTA CJEPIVA: Cjepivo protiv COVID-19

1. DOZA → 01.06.2021.

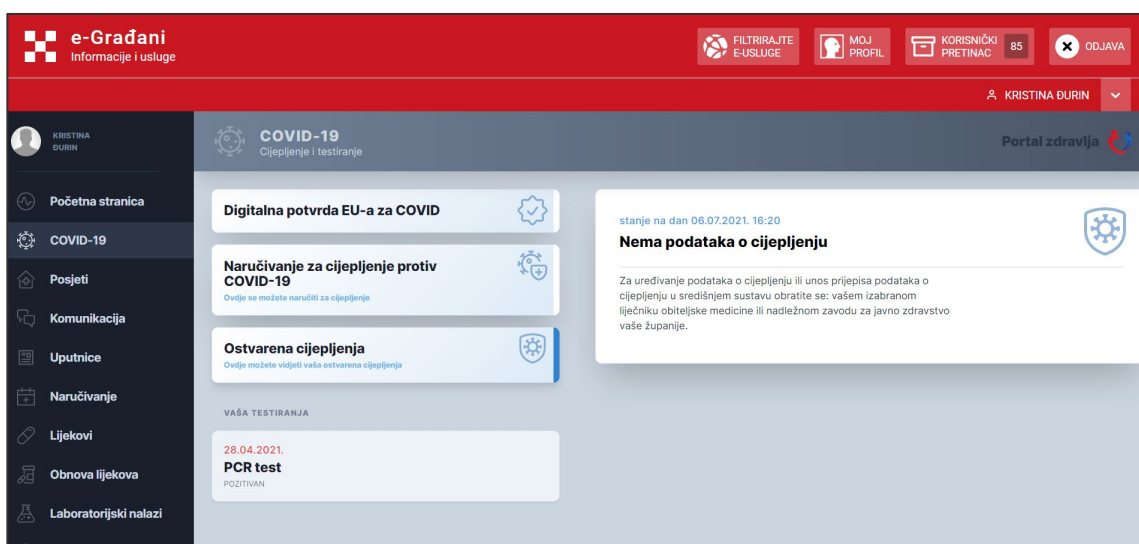
SERIJA CJEPIVA: 123P321Y
USTANOVA: ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO DR. ANDRIJA ŠTAMPAR, MIROGOJSKA 16, 10000 ZAGREB
CJEPIO/LA: SESTRA PRVA ŠKOLSKA

2. DOZA → NEMA PODATAKA

- ako je osoba cijepljena s dvije doze, prikazat će se podaci o cijepljenju s dvije doze



- ako osoba nema registrirane podatke o cijepljenju u središnjem sustavu, prikazati će se pripadajuća poruka, kao i uputa kome se može obratiti ako je potrebno urediti podatke o cijepljenju, kao na slici ispod



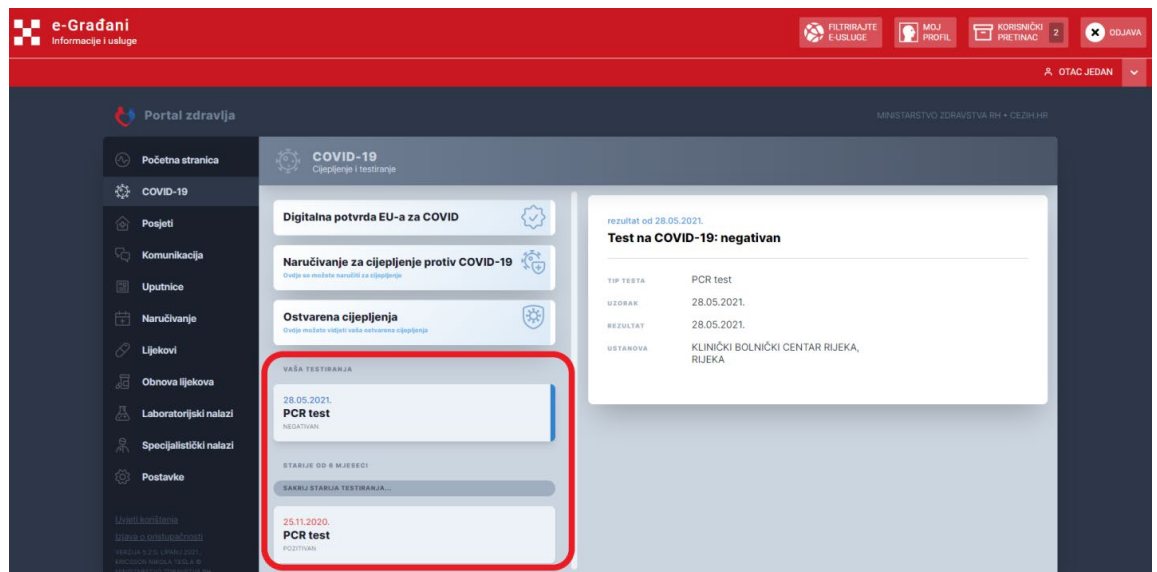
- ako osoba ima neuređene podatke o cijepljenju (npr. zavedeno više prvih doza cijepljenja, ili nepoznata doza), osoba će primiti poruku da je potrebno urediti podatke

6.4 Vaša testiranja

Vaša testiranja prikazuju sve korisnikove izvršene testove na COVID-19. Testovi su poredani tako da se na vrhu prikazuju podaci zadnjeg napravljenog testa, a ispod njega slijede stariji testovi. Početno se učitavaju svi testovi koji su napravljeni u zadnjih 6 mjeseci.

Za učitavanje testova starijih od 6 mjeseci potrebno je odabrati opciju “Prikaži starija testiranja...”

Odabirom jedne od stavki u dijelu “Vaša testiranja” u desnom dijelu ekrana prikazuju se detalji odabranog testiranja.

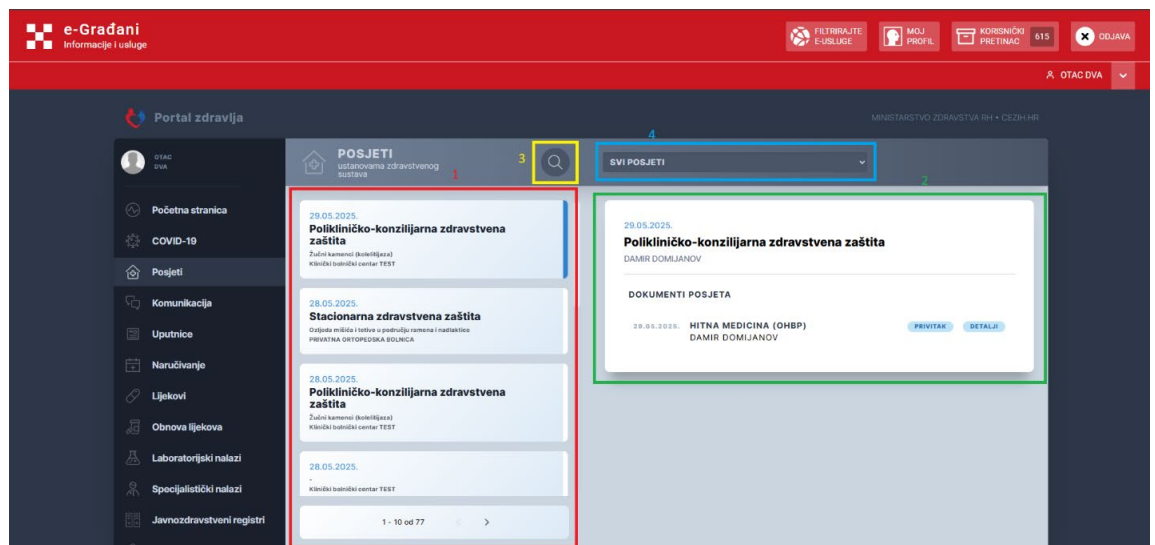


Slika 27: Rezultat testiranja

7 Posjeti

Odabirom stavke „Posjeti“ iz navigacijskog izbornika otvara se stranica posjeta. Na stranici je prikazan popis posjeta sa paginacijom na dnu (oznaka 1). Korisniku se automatski otvori prvi posjet s popisa, s detaljima na desnoj strani (oznaka 2), a odabirom bilo kojeg drugog posjeta, otvaraju se detalji za njega. Posjete je moguće filtrirati odabirom jedne od sljedećih ponuđenih stavki iz padajućeg izbornika (oznaka 4):

- Svi posjeti
- Opća/Obiteljska medicina
- Zdravstvena zaštita predškolske djece
- Zdravstvena zaštita žena
- Dentalna zdravstvena zaštita (polivalentna)
- Hitna medicina
- Polikliničko-konzilijarna zdravstvena zaštita
- Stacionarna zdravstvena zaštita

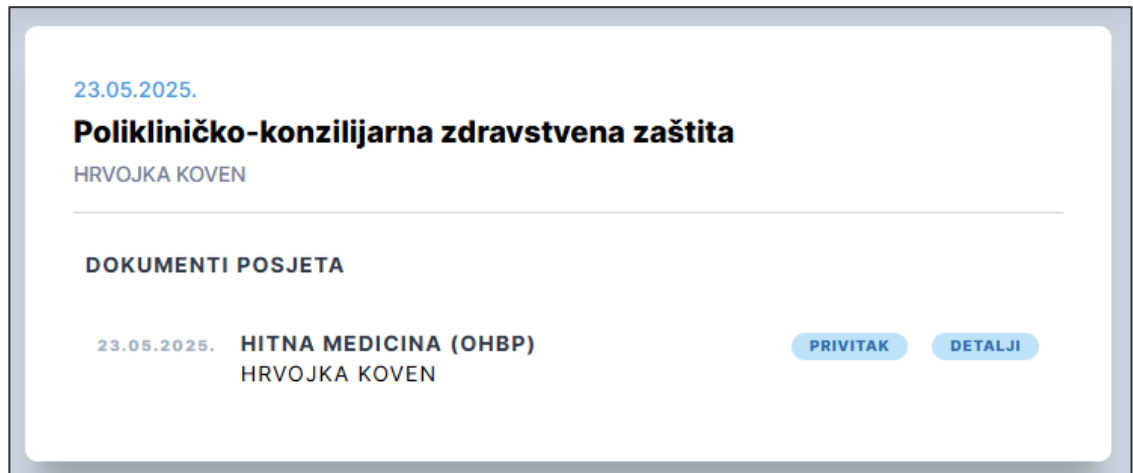


Slika 28: Posjeti

Posjete je moguće pretraživati unosom ključnih riječi u polje za pretragu (oznaka 3).

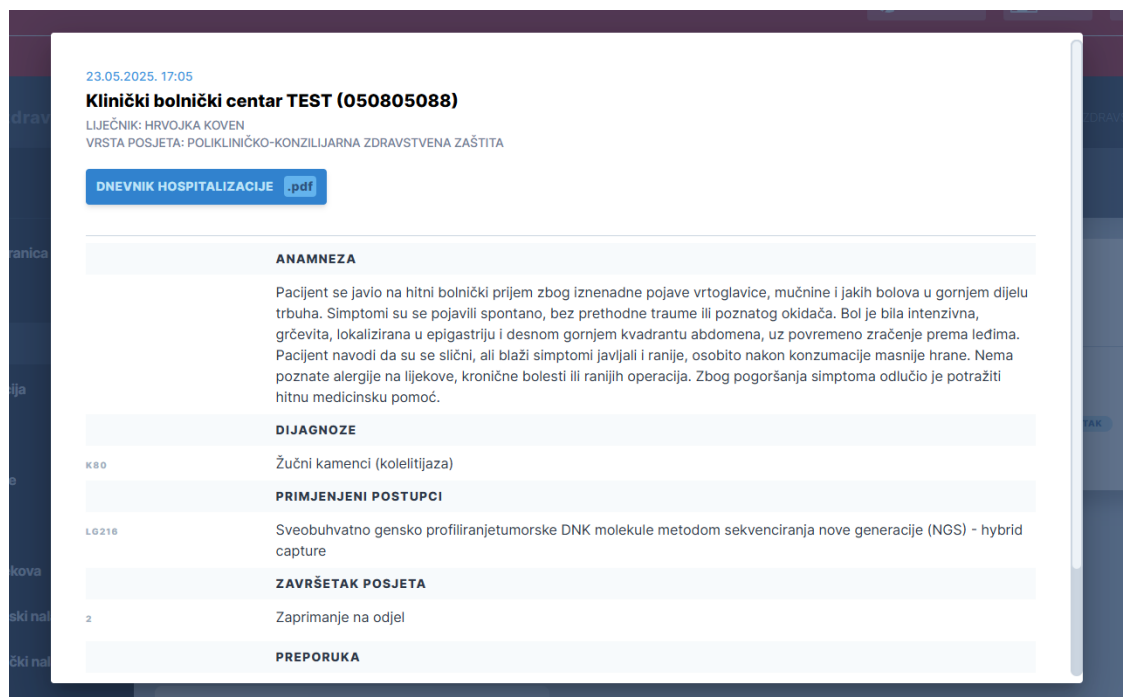
7.1 Posjeti iz hitne medicine ili privatnih zdravstvenih ustanova

Ukoliko se radi o posjeti iz hitne ili iz privatnih zdravstvenih ustanova u prozoru detalja nalaziti će se popis s dokumentima posjeta, Slika 29.



Slika 29 Dokumenti posjeta iz hitne ili privatnih zdravstvenih ustanova

Klikom na gumb „Privitak“ pokreće se preuzimanje dokumenta, a klikom na gumb „Detalji“ otvara se skočni prozor sa detaljima odabranog dokumenta, Slika 30.



Slika 30 Detalji dokumenta iz hitne ili privatnih zdravstvenih ustanova

Zaglavlje detalja sadrži datum i vrijeme, naziv ustanove, ime i prezime liječnika ili djelatnika hitne pomoći, vrstu posjeta te gumb za preuzimanje. Dolje u nastavku prikazani su detalji dokumenta podijeljeni u sekcije. Detalji dokumenata iz hitne ili privatnih zdravstvenih ustanova opisani su u poglavlju 14.2 Prikaz nalaza iz hitne ili privatnih zdravstvenih ustanova.

8 Komunikacija

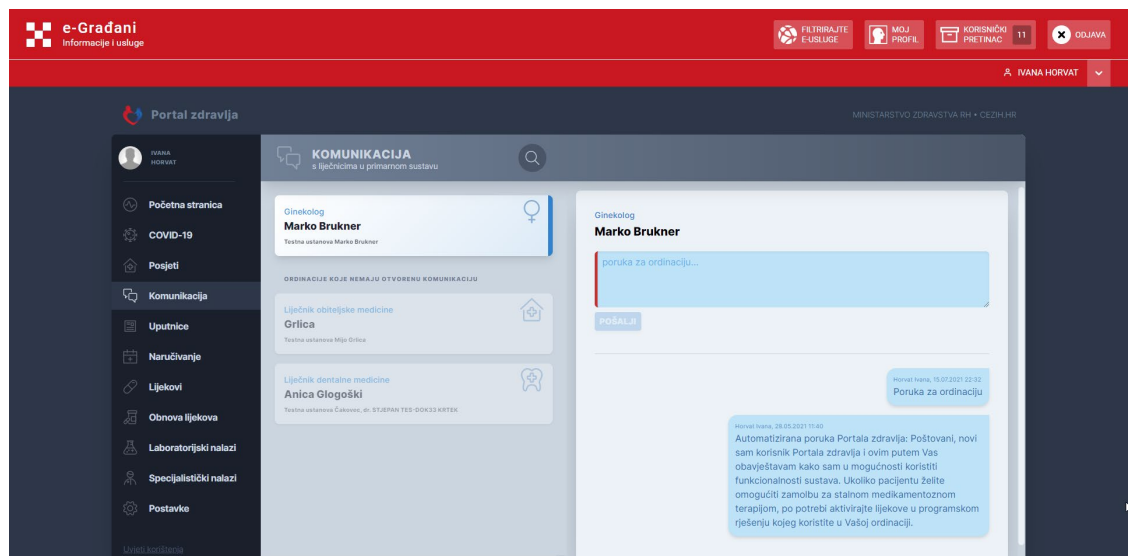
Odabirom stavke “Komunikacija” iz navigacijskog izbornika otvara se stranica gdje korisnik može pregledati poruke koje razmjenjuje s izabranim liječnicima.

Neke od tih poruka su automatizirane poruke sustava koje se šalju npr. kada se zatraži obnova lijeka, dok su neke poslane od strane izabranog liječnika.

Ako je liječnik omogućio funkcionalnost, pacijent može slati poruke te tako komunicirati s liječnikom u sustavu primarne zdravstvene zaštite.

Odabirom liječnika s popisa na lijevoj strani ekrana korisniku se u desnom dijelu ekrana otvara prozor sa svom dosadašnjom komunikacijom.

Ako je opcija omogućena, korisnik može slobodnim unosom u prozor “Poruka za ordinaciju” upisati poruku te na akciju “Pošalji” poslati istu prema odabranom liječniku.



Slika 31: Komunikacija korisnika s izabranim liječnikom

9 Uputnice

Odabirom stavke “Uputnice” iz navigacijskog izbornika otvara se stranica s popisom uputnica.

Uputnice za laboratorij u primarnoj zdravstvenoj zaštiti vidljive su 30 dana od datuma propisivanja, a ostale 90 dana od datuma propisivanja.

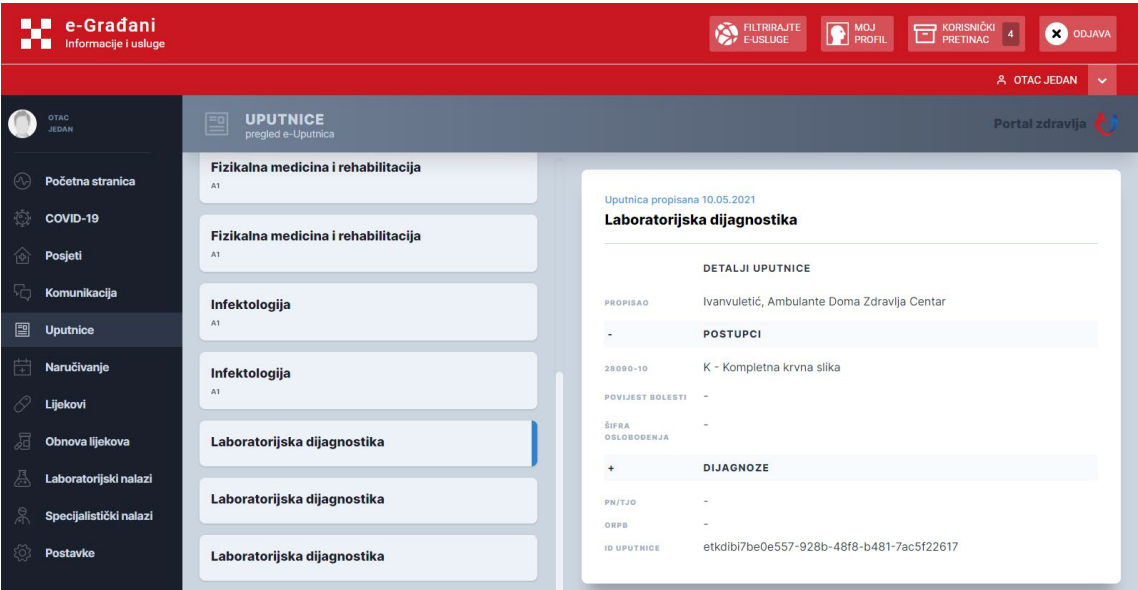
Na stranici je prikazan popis svih uputnica. Korisniku se automatski otvori prva uputnica s popisa, s detaljima na desnoj strani, a odabirom određene uputnice, otvaraju se detalji za tu odabranu uputnicu.

Odabirom uputnice za specijalistički pregled (SKZZ uputnica) u detaljima je moguće pregledati vrstu traženog pregleda, tko je propisao uputnicu i kojem se specijalistu upućuje te koji su postupci obavljeni (šifra postupka), povijest bolesti, šifru oslobođenja, koja je postavljena dijagnoza (šifra dijagnoze), te podatke PN/TJO, ORPB i ID uputnice.

Odabirom uputnice za laboratorij (PZZ uputnica) u detaljima je moguće pregledati tko je propisao uputnicu, koji su postupci obavljeni (šifra postupka), podatke o povijesti bolesti, šifru oslobođenja, koja je postavljena dijagnoza (šifra dijagnoze), te podatke PN/TJO, ORPB i ID uputnice.

The screenshot displays the 'e-Građani' portal interface. The top navigation bar includes links for 'e-Građani', 'Filtrirajte e-usluge', 'Moj profil', 'Korisnički pretinac', and 'Odjava'. The main content area is titled 'UPUTNICE pregled e-Uputnica'. On the left, a sidebar menu lists various services like 'Početna stranica', 'COVID-19', 'Posjeti', 'Komunikacija', 'Uputnice', 'Naručivanje', 'Lijekovi', 'Obnova lijekova', 'Laboratorijski nalazi', 'Specijalistički nalazi', and 'Postavke'. The central panel shows a list of medical orders, with 'Infektologija' selected. The right panel displays the detailed information for this order, including the date of prescription (10.05.2021), the type of examination (Konzilijarni pregled), the prescribing doctor (Ivan Vuletić), the specialist (Infektologija), the procedure (Prvi pregled infektologa), and the patient's history (Povijest bolesti).

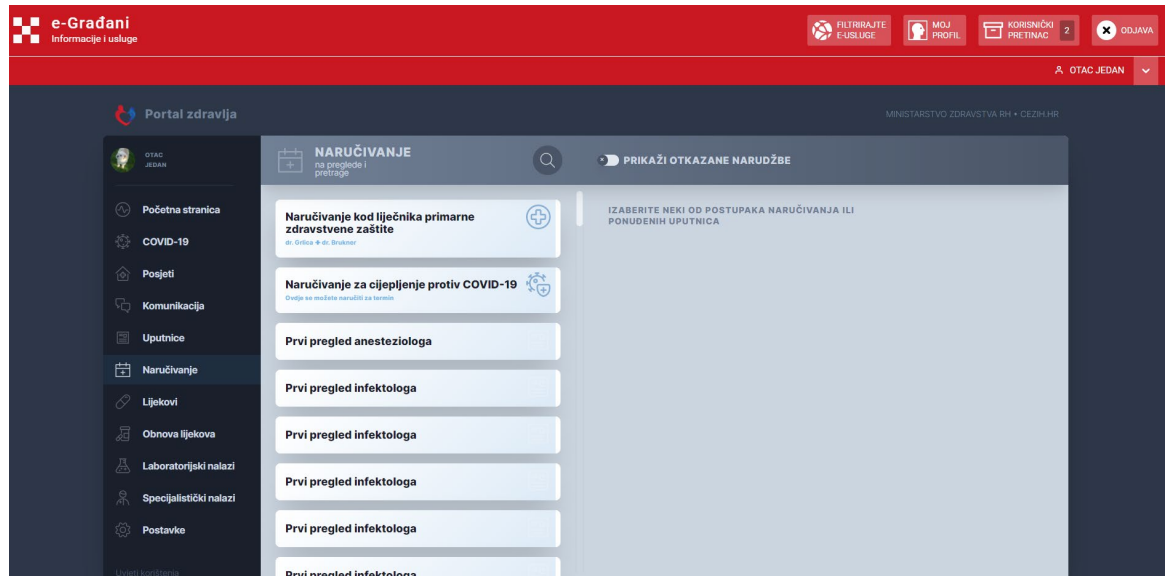
Slika 32: Primjer uputnice za specijalistički pregled



Slika 33: Primjer uputnice za Laboratorijsku dijagnostiku

10 Naručivanje

Odabirom stavke „Naručivanje“ iz navigacijskog izbornika otvara se stranica u kojoj se nalazi popis postojećih aktivnih narudžbi i uputnica te proteklih termina pregleda. Uključivanjem opcije prikaži otkazane narudžbe, u popisu se omogućuje pregled i otkazanih narudžbi.



Slika 34: Naručivanje

Na ovoj stranici omogućeno je izvođenje sljedećih funkcionalnosti:

- Naručivanje kod liječnika primarne zdravstvene zaštite
- Naručivanje za cijepljenje protiv COVID-19
- Naručivanje na specijalističke preglede i pretrage (po propisanim uputnicama)
- Pregled aktivnih narudžbi
- Otkazivanje narudžbe (samo za aktivne narudžbe)
- Pregled prošlih i otkazanih narudžbi

10.1 Naručivanje kod liječnika primarne zdravstvene zaštite

Klikom na opciju Naručivanje kod liječnika primarne zdravstvene zaštite, u desnom dijelu ekrana otvara se prozor “Naručivanje kod liječnika primarne zdravstvene zaštite” u kojem korisnik odabire liječnika kod kojega želi obaviti pregled.

Preduvjet za korištenje ove opcije je da je liječnik aktivirao funkcionalnost naručivanja za pacijente, te da je ordinacija otvorila termine za preglede.

Odabirom liječnika iz popisa omogućuje se gumb “Idući korak ->”.

Slika 35: Naručivanje u PZZ ordinaciju - odabir liječnika

Nakon što je odabrao akciju “Idući korak ->” korisniku se nudi izbor termina kod liječnika te mogućnost unosa razloga posjeta. Odabirom termina korisniku se ponovno omogućuje gumb “Idući korak ->”.

Slika 36: Naručivanje u PZZ ordinaciju – izbor termina

Nakon što je korisnik ponovno odabrao akciju “Idući korak ->” otvara se prozor sa svim odabranim podacima te akcija “Naruči se”. Korisnik ima 2 minute rezervirane za potvrdu termina.

NARUČIVANJE
na preglede i pretrage

PRIKAŽI OTKAZANE NARUDŽBE

Portal zdravlja

Naručivanje kod liječnika primarne zdravstvene zaštite
dr. Glica

Naručivanje za cijepljenje protiv COVID-19
Ovoje se može napuštiti za besplatno.
Naručivanje na cijepljenje protiv COVID-19 omogućeno je za starije od 18 godina

Prvi pregled fizijatra

Prvi pregled infektologa

Prvi pregled fizijatra

Naručivanje kod liječnika primarne zdravstvene zaštite

1 IZBOR ORDINACIJE → 2 IZBOR TERMINA → 3 POTVRDA TERMINA

rezervacija 01:44

PACIJENT MAJA ZORIĆ MBO 990053359

ORDINACIJA dr.med. Glica

USTANOVA Testna ustanova Mijo Glica

TERMIN 16.07.2021. 12:50 petak danas

← PROŠLI KORAK

NARUČI SE

Slika 37: Naručivanje u PZZ ordinaciju- potvrda termina

Klikom na gumb “Naruči se” otvara se prozor s potvrdom naručivanja.

Naručivanje je uspješno izvršeno

EMAIL
Želim potvrdu termina na mail adresu

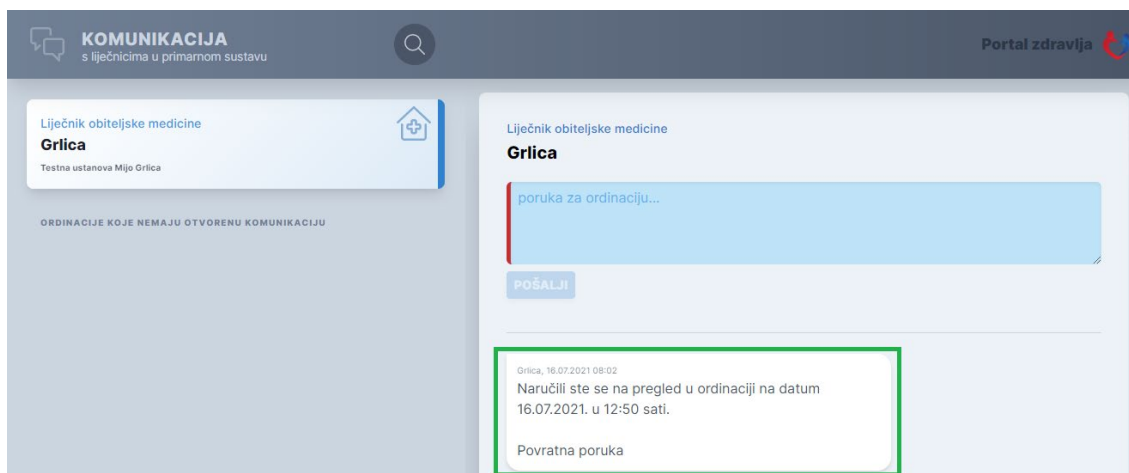
PRINT
Želim printati ovu potvrdu na svom računalu

KALENDAR
Želim dodati termin u kalendar (.ical).

Slika 38: Potvrda naručivanja u PZZ ordinaciju

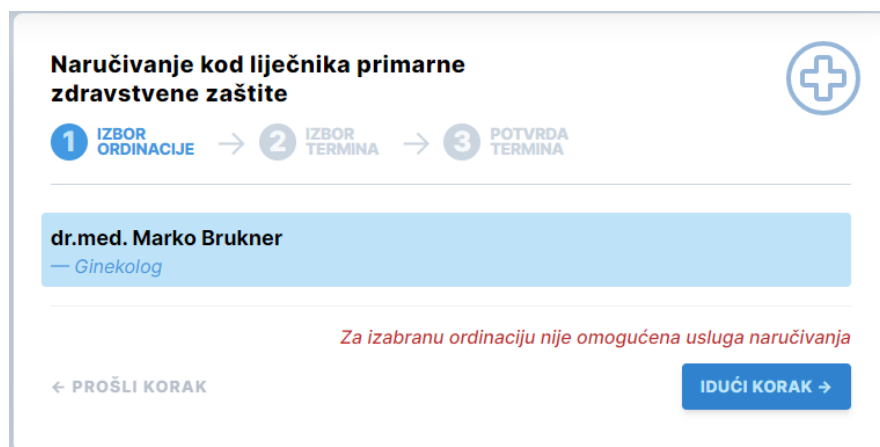
Potvrda o uspješno rezerviranom terminu prikazuje rezultat naručivanja, gdje se korisniku nudi opcija dodavanja termina u Google kalendar ili preuzimanje .ical/ datoteke.

Korisnik automatski dobiva i obavijest u dijelu “Komunikacija”, kao poruku o narudžbi.



Slika 39: Poruka u dijelu “Komunikacija” nakon narudžbe

Ukoliko PZZ ordinacija nema omogućenu uslugu naručivanja korisniku će se prikazati poruka: “Za izabranu ordinaciju nije omogućena usluga naručivanja.”



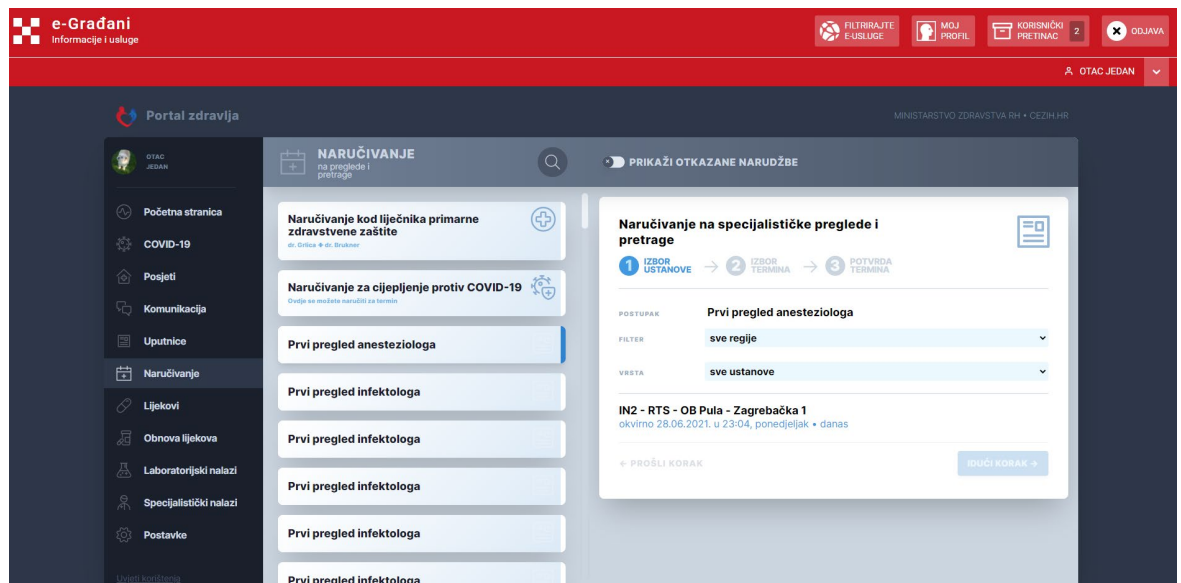
Slika 40: Izbor ordinacije za koju je onemogućena usluga naručivanja

10.2 Naručivanje za cijepljenje protiv COVID-19

Naručivanje za cijepljenje protiv COVID-19 detaljno je raspisano u poglavlju 6.2.

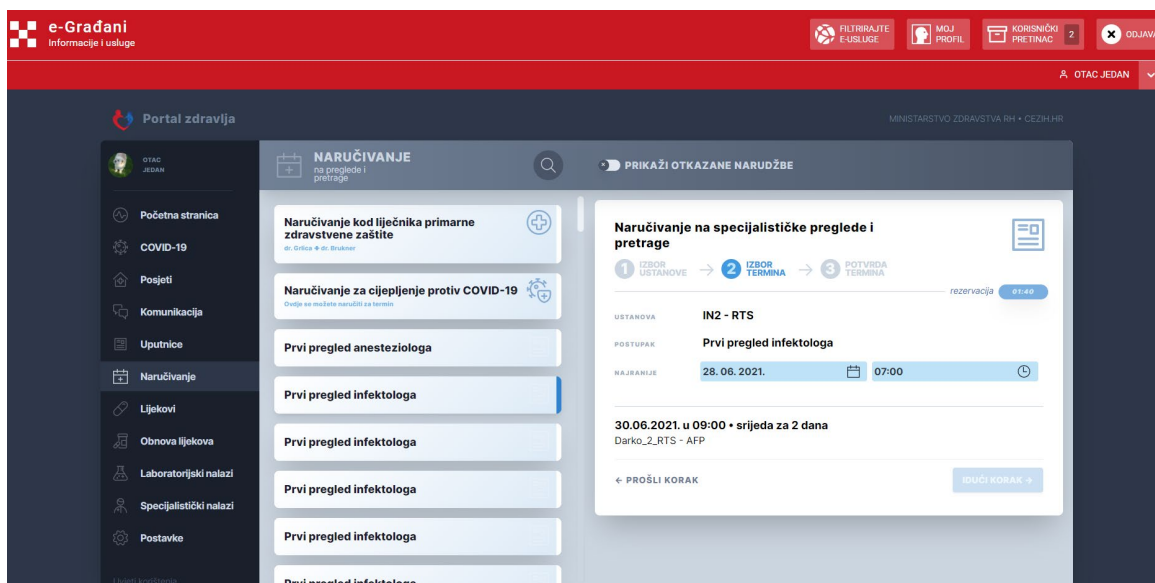
10.3 Naručivanje na specijalističke preglede i pretrage

Klikom na jednu od propisanih uputnica, u desnom dijelu ekrana otvara se prozor “Naručivanje na specijalističke preglede i pretrage” u kojem korisnik odabire ustanovu u kojoj želi obaviti pregled. Na temelju odabira iz padajućeg izbornika u poljima Regija i Vrsta ustanove korisniku se prikazuje ustanova koja nudi odabrani pregled. Klikom na istu, omogućuje se korak Idući korak ->.



Slika 41: Naručivanje na specijalističke preglede i pretrage

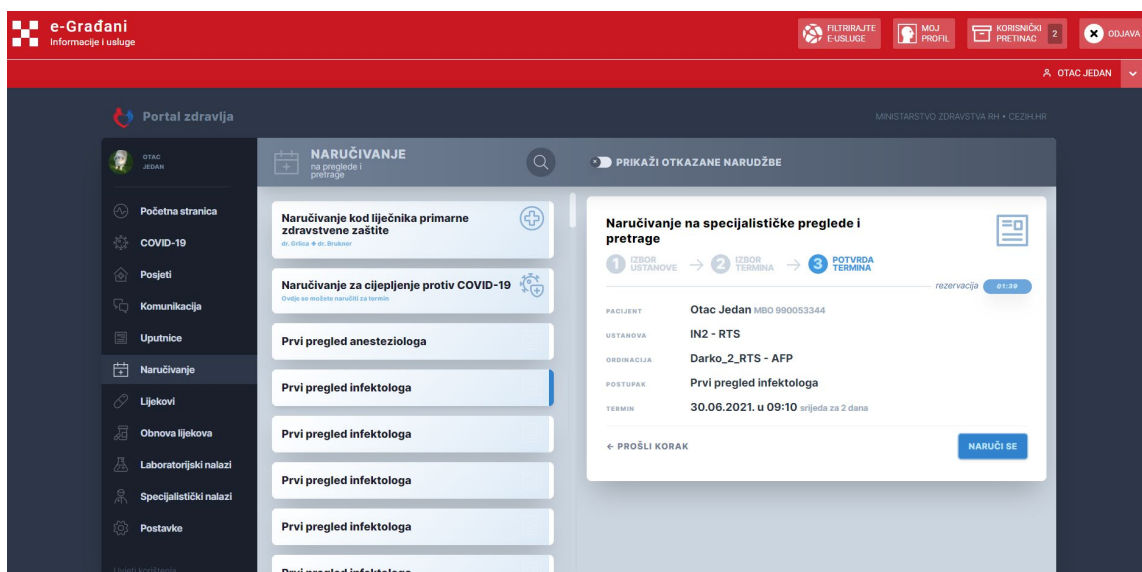
Nakon što je korisnik odabrao akciju Idući korak -> korisniku se nudi izbor termina u toj ustanovi. Odabirom jednog od ponuđenih termina korisniku se ponovno omogućuje gumb Idući korak ->.



Slika 42: Odabir termina

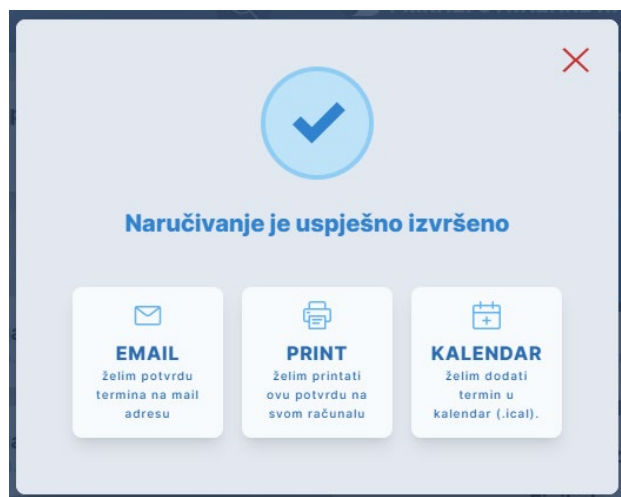
Nakon što je korisnik ponovno odabrao akciju Idući korak -> u trećem koraku se otvara prozor sa svim odabranim podacima o narudžbi te je ponuđena akcija “Naruči se”.

Korisnik ima 2 minute rezervirane za potvrdu termina.



Slika 43: Potvrda termina

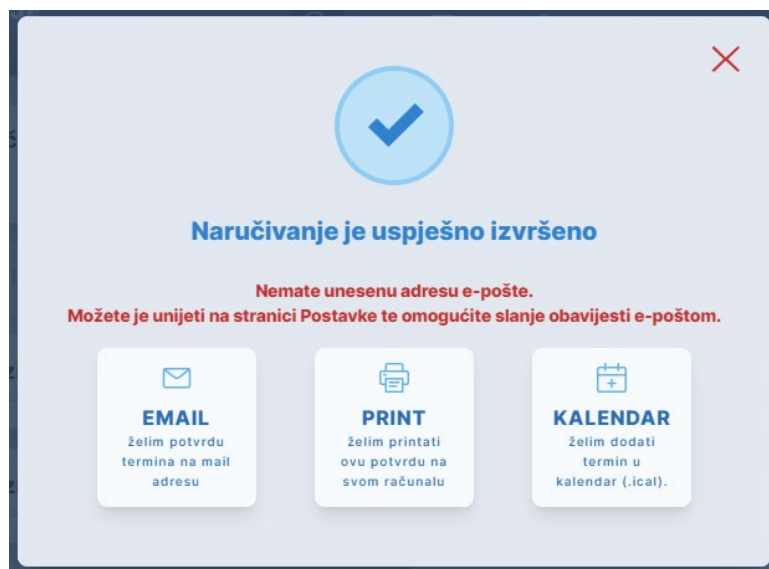
Klikom na gumb Naruči se otvara se prozor s potvrdom naručivanja.



Slika 44: Potvrda narudžbe

Potvrda o uspješno rezerviranom terminu prikazuje rezultat naručivanja, gumb „EMAIL želim potvrdu termina na mail adresu“ pomoću kojeg se potvrda može poslati na e-mail u PDF formatu, gumb „PRINT želim printati ovu potvrdu na svom računalu“ pomoću kojeg se može preuzeti potvrda o narudžbi u pdf formatu, te opcija dodavanja termina u Google kalendar ili preuzimanje *.ical* datoteke.

U slučaju da e-mail adresa nije unesena u postavke ili su u postavkama isključene obavijesti slanja na e-mail, tada će se ispisati poruka upozorenja.



Slika 45: Upozorenje za uključenje slanja obavijesti na e-mail

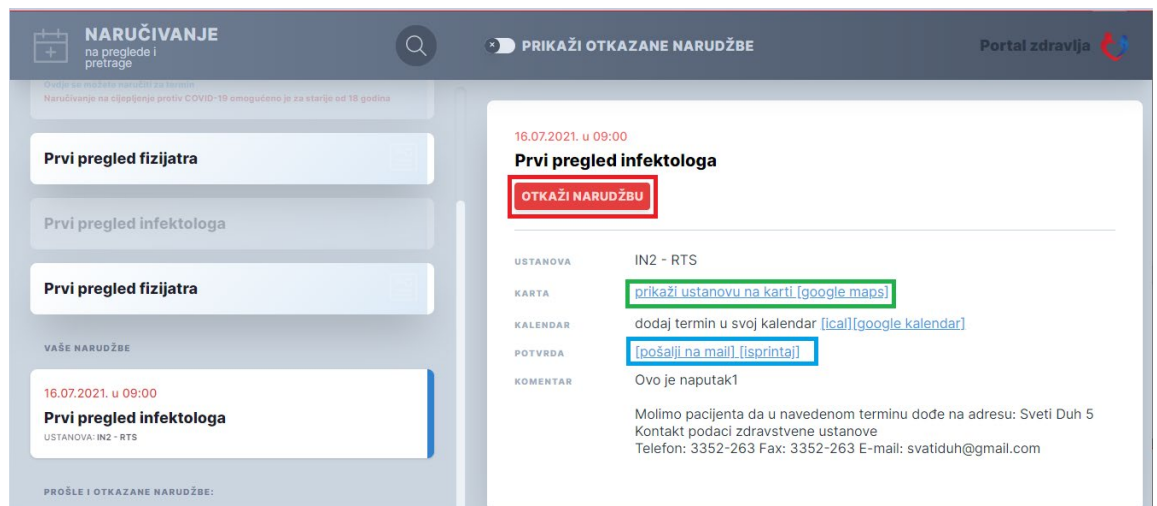
10.4 Pregled aktivnih narudžbi

U dijelu ekrana s desne strane, narudžbe koje su aktivne se nalaze ispod oznake Vaše narudžbe. Za svaku narudžbu prikazan je datum i vrijeme narudžbe, naziv pregleda ili pretrage te naziv ustanove u koju je korisnik naručen.

Odabirom pojedine narudžbe iz liste otvaraju se detalji narudžbe. Korisniku su na raspolaganju opcije za otkazivanje narudžbe, prikazivanje ustanove u koju je naručen na karti, dodavanje termina u kalendar, te preuzimanje potvrde o narudžbi.

Klikom na gumb „prikaži ustanovu na karti“, u web-pregledniku otvara se nova kartica s Google kartom, na kojoj je prikazana lokacija ustanove.

Potvrdu o narudžbi moguće je preuzeti klikom na gumb „pošalji na mail (isprintaj)“, nakon čega se potvrda automatski spremi na računalo u .pdf formatu te se automatski pošalje i na e-mail.



Slika 46: Prikaz detalja aktivne narudžbe

15. 07. 2021.

Hrvatski
zavod za
zdravstveno
osiguranjeCroatian
Health
Insurance
Fund**IN2 - RTS**Marohnićeva 1/1
10000 Zagreb
01/3737777
elistetest@in2.hr**POTVRDA O NARUDŽBI PACIJENTA**Ime i prezime pacijenta: **MAJA ZORIĆ (10.05.2008.)**Matični broj osiguranika: **990053359**Kontakt podaci osiguranika: **385951742385, maja.zoric@gmail.com**Zdravstvena usluga za koju se naručuje: **Infektologija - prvi pregled**Datum narudžbe: **16.07.2021. (petak) 09:00h**JIN: **046204628210000884**eUputnica: **etkdidib409100f-e1f9-47f9-a1a5-457f0324aeb3****Opis:**

Darko_2_RTS - AFP

Napomena liječnika:

Ovo je naputak1

Molimo pacijenta da u navedenom terminu dođe na adresu: Sveti Duh 5
Kontakt podaci zdravstvene ustanove
 Telefon: 3352-263 Fax: 3352-263 E-mail: svatiduh@gmail.com

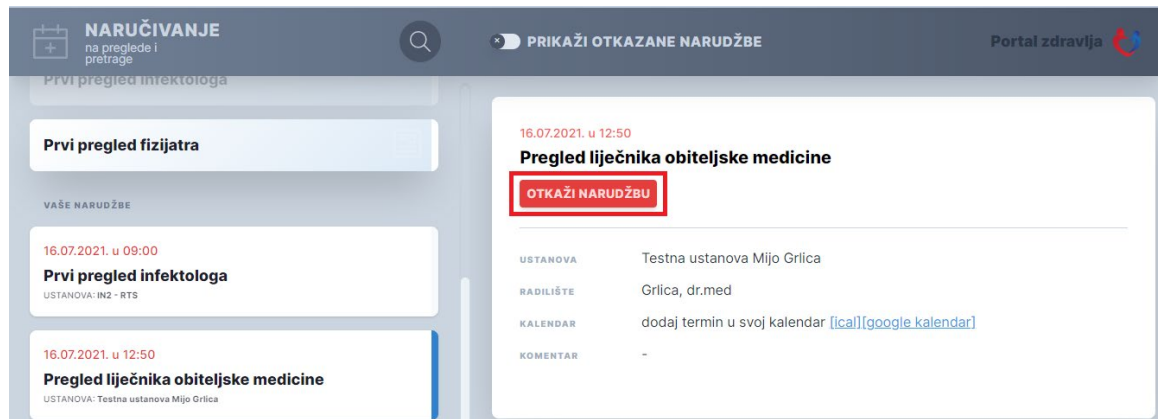
Potvrda o narudžbi pacijenta za zdravstvenu uslugu je izrađena u računalnom sustavu, te je važeća bez potpisa i pečata. Narudžbu možete otkazati pozivom na besplatni broj Bijelog telefona **0800 7229**, slanjem maila na otkazivanje@hzzo.hr, popunjavanjem web forme na stranicama www.hzzo.hr ili putem sustava e-Građani na stranicama <https://pretinac.gov.hr>.

Slika 47: Primjer potvrde u .pdf formatu

10.5 Otkazivanje narudžbe

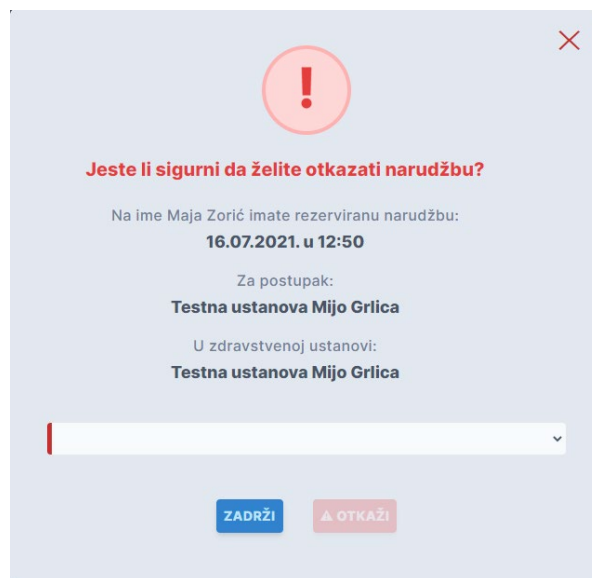
10.5.1 Otkazivanje PZZ narudžbe

Klikom na PZZ narudžbu u desnom dijelu ekrana otvaraju se detalji te narudžbe.



Slika 48: Otkazivanje PZZ narudžbe

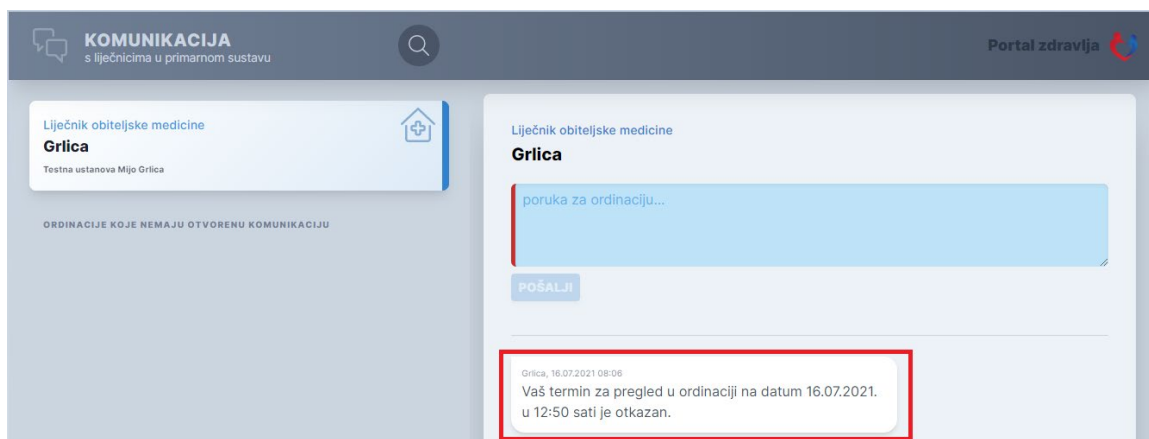
Klikom na akciju „Otkazi narudžbu“ otvara se prozor s potvrdom otkazivanja.



Slika 49: Prozor potvrde otkazivanja PZZ narudžbe

Iz padajućeg izbornika potrebno je odabrati jedan od razloga otkazivanja. Ukoliko je odabrano „Ostali razlozi“, tada se pojavljuje forma za unos opisa razloga otkazivanja termina. Zatim je potrebno kliknuti na gumb „OTKAŽI“ kao odgovor na pitanje „Jeste li sigurni da želite otkazati narudžbu?“ nakon čega se narudžba otkazuje.

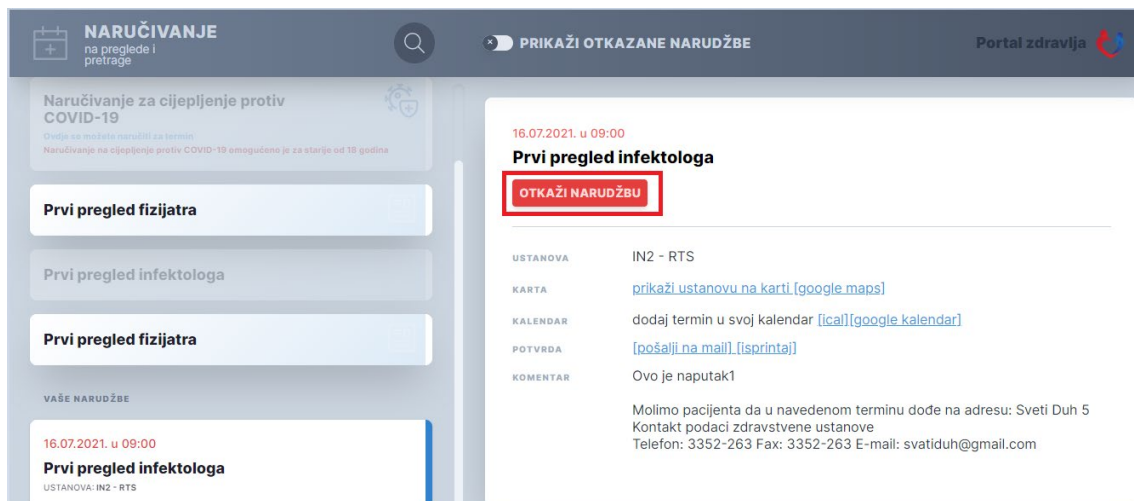
U dijelu aplikacije „Komunikacija“ će biti vidljiva poruka s informacijom o otkazu termina.



Slika 50: Poruka otkaza PZZ narudžbe

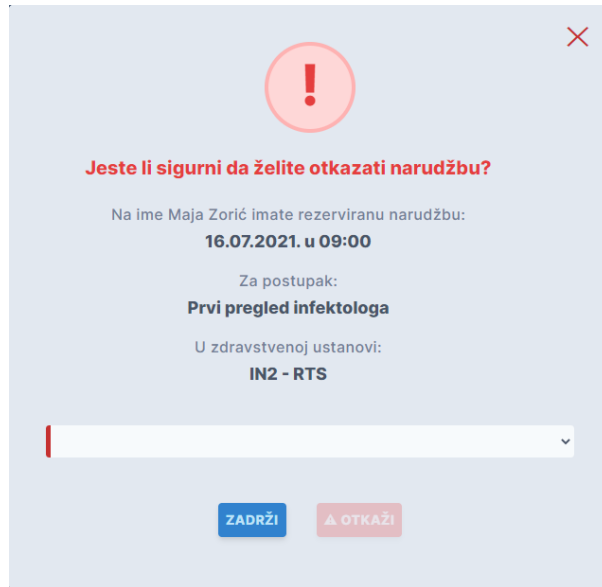
10.5.2 Otkazivanje SKZZ narudžbe

Klikom na SKZZ narudžbu u desnom dijelu ekrana otvaraju se detalji te narudžbe.



Slika 51: Otkazivanje SKZZ uputnice

Klikom na akciju „Otkazi narudžbu“ otvara se prozor s potvrdom otkazivanja.



Slika 52: Prozor potvrde otkazivanja SKZZ narudžbe

Iz padajućeg izbornika potrebno je odabrati jedan od razloga otkazivanja. Ukoliko je odabrano „Ostali razlozi“, tada se pojavljuje forma za unos opisa razloga otkazivanja termina. Zatim je potrebno kliknuti na gumb „OTKAŽI“ kao odgovor na pitanje „Jeste li sigurni da želite otkazati narudžbu?“, nakon čega se narudžba otkazuje.

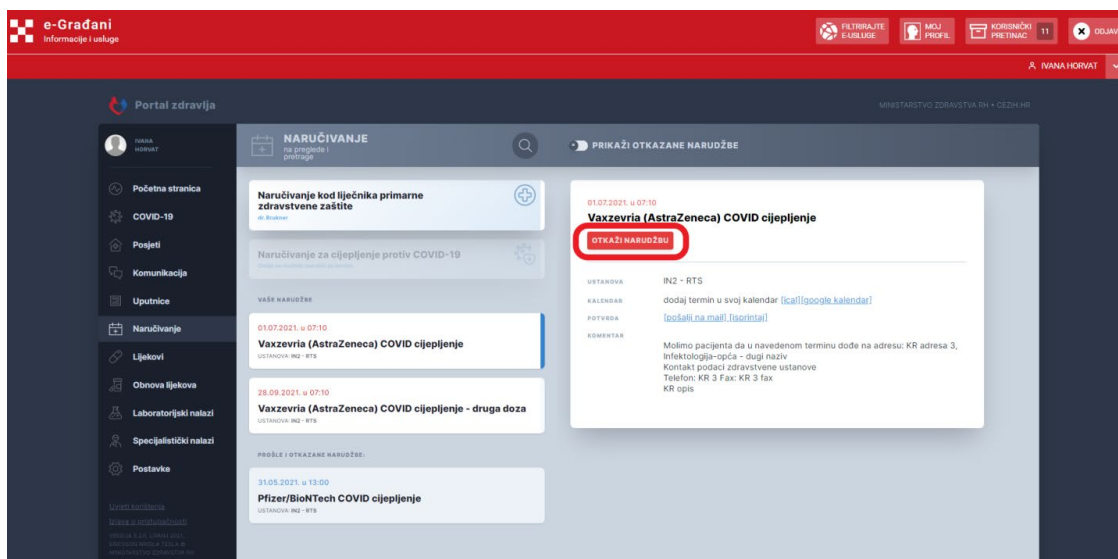
Ukoliko korisnik želi otkazati narudžbu na koju je naručen od strane liječnika i na koju se neće moći sam naručiti putem Portala zdravlja, ispisat će se upozorenje da se za taj pregled neće moći naručiti putem Portala zdravlja te da je za ponovno naručivanje potrebno kontaktirati liječnika. S druge strane, ukoliko korisnik otkazuje narudžbu za koju je omogućeno naručivanje putem Portala zdravlja, nakon otkazivanja moći će se po istoj uputnici ponovno naručiti. Pripadajuća uputnica se ponovno nalazi u listi ponuđenih uputnica za narudžbu (*ako je proteklo manje od 90 dana od propisivanja uputnice*).

10.5.3 Otkazivanje narudžbe za cijepljenje protiv COVID-19

Otkazivanje narudžbe za cijepljenje moguće je u sljedećim slučajevima:

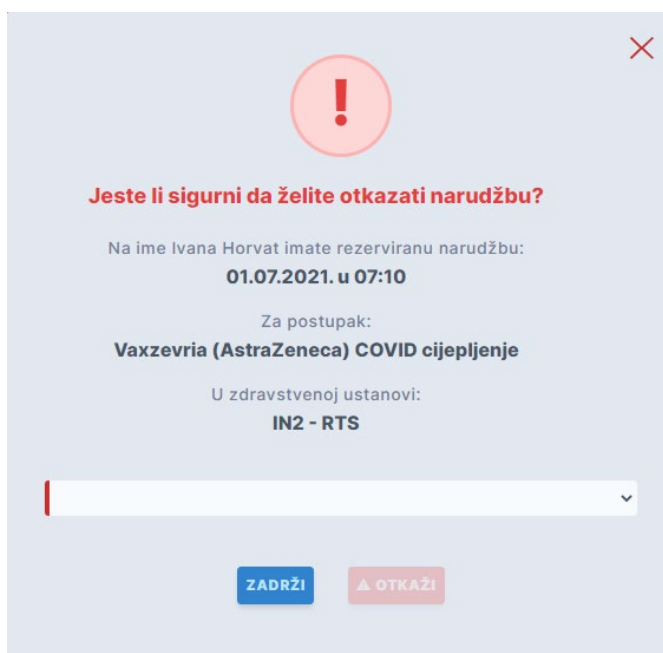
- Otkazivanje oba termina cijepljenja, ako su oba u budućnosti, odabirom na prvi termin cijepljenja. Otkazivanjem prvog termina cijepljenja automatski se otkazuje i drugi termin.
- Otkazivanje samo drugog termina cijepljenja, ako je termin druge doze cijepljenja u budućnosti, neovisno o tome je li prva doza primljena ili još nije.

Klikom na narudžbu na prvo cijepljenje u desnom dijelu ekrana otvaraju se detalji te narudžbe.



Slika 53: Otkazivanje narudžbe za cijepljenje

Klikom na akciju „Otkazi narudžbu“ otvara se prozor s potvrdom otkazivanja.



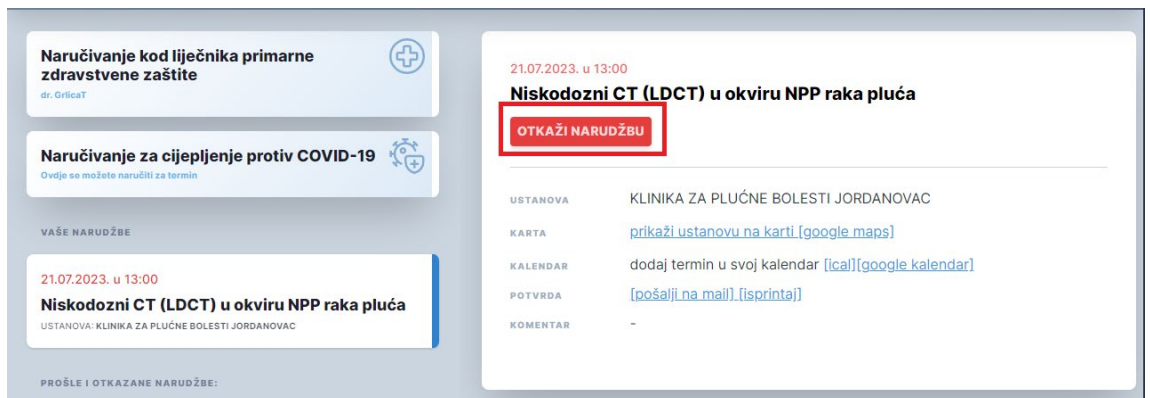
Slika 54: Prozor potvrde otkazivanja narudžbe

Iz padajućeg izbornika potrebno je odabrati jedan od razloga otkazivanja. Ukoliko je odabrano „Ostali razlozi“, tada se pojavljuje forma za unos opisa razloga otkazivanja termina. Zatim je potrebno kliknuti na gumb „OTKAŽI“ kao odgovor na pitanje „Jeste li sigurni da želite otkazati narudžbu?“ te se otkazuju termini za obje doze cijepljenja.

Ako korisnik želi otkazati samo termin za drugu dozu cijepljenja, odabire narudžbu na drugu dozu i odabire opciju „Otkazi narudžbu“, te upisuje razlog otkazivanja kao što je objašnjeno ranije.

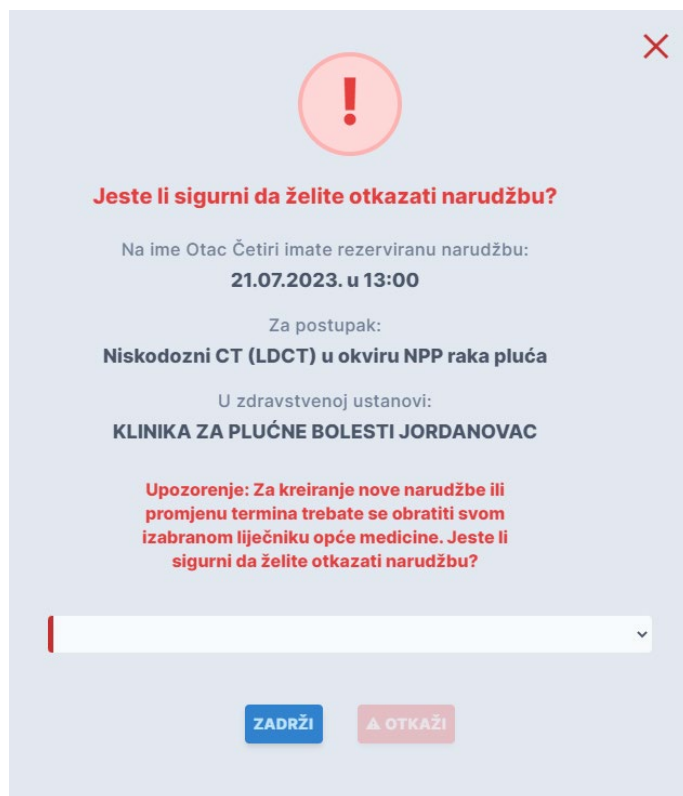
10.5.4 Otkazivanje NPP narudžbe

Klikom na aktivnu NPP narudžbu otvaraju se detalji te narudžbe.



Slika 55 : Otkazivanje NPP narudžbe

Klikom na gumb “Otkazi narudžbu” otvara se prozor sa potvrdom otkazivanja i porukom upozorenja.



Slika 56: Prozor otkazivanja NPP narudžbe

Na prozoru otkazivanja ispisano je upozorenje koje obavještava korisnika da ukoliko odluči otkazati narudžbu da se za taj pregled neće moći naručiti putem Portala zdravlja te da je za ponovno naručivanje potrebno kontaktirati liječnika opće medicine.

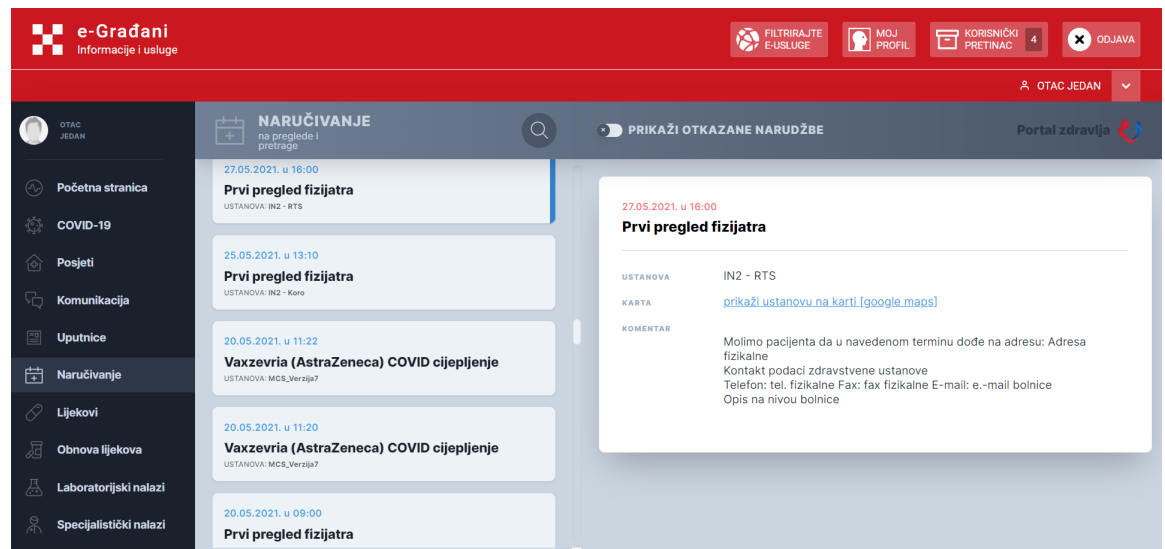
Iz padajućeg izbornika potrebno je odabrati jedan od razloga otkazivanja. Ukoliko je odabrano „Ostali razlozi“, tada se pojavljuje forma za unos opisa razloga otkazivanja termina. Zatim je potrebno kliknuti na gumb „OTKAŽI“ kao odgovor na pitanje „Jeste li sigurni da želite otkazati narudžbu?“ te se otkazuje aktivna NPP narudžba.

10.6 Pregled prošlih i otkazanih narudžbi

U dijelu ekrana s desne strane, ispod popisa aktivnih narudžbi, nastavlja se popis prošlih i otkazanih narudžbi. Otkazane narudžbe se ne prikazuju odmah, za prikaz je potrebno odabrati opciju „Prikaži otkazane narudžbe“ koja se nalazi na vrhu ekrana, ispod navigacijske trakice. Nakon uključene opcije, otkazane narudžbe prikazane su sivo, kako bi se razlikovale od prošlih narudžbi.

Odabirom pojedine narudžbe iz liste otvaraju se detalji prošle ili otkazane narudžbe.

Za prošle narudžbe, ovisno o tipu, korisnik može pregledati podatke o ustanovi u koju je bio naručen, radilište (samo za narudžbe u primarnu zdravstvenu zaštitu), prikaz na karti (samo za narudžbe na pretrage i preglede) te komentar.



Slika 57: Prikaz detalja prošle narudžbe – primjer Prvi pregled fizijatra

Za otkazane narudžbe prikazuju se detalji o datumu narudžbe, nazivu pregleda, datumu otkazivanja, podatak tko je otkazao narudžbu, razlog otkazivanja koji je unesen prilikom otkazivanja, radilište (samo za narudžbe u primarnu zdravstvenu zaštitu), ustanova u koju je korisnik bio naručen, link za prikaz ustanove na karti (samo za narudžbe na pretrage i preglede u SKZZ i NPP) te komentar.

The screenshot displays the 'e-Građani' portal interface. At the top, there's a red header with the 'e-Građani' logo and navigation links like 'FILTRIRAJTE E-USLUGE', 'MOJ PROFIL', 'KORISNIČKI PRETINAC', and 'ODJAVA'. Below the header, a dark sidebar on the left contains a menu with options like 'Početna stranica', 'COVID-19', 'Posjeti', 'Komunikacija', 'Uputnice', 'Naručivanje', 'Lijekovi', 'Obnova lijekova', 'Laboratorijski nalazi', and 'Specijalistički nalazi'. The main content area is titled 'NARUČIVANJE' and shows a list of appointments. The selected appointment is 'Prvi pregled fizijatra' (First physical examination) scheduled for 20.05.2021. at 07:00. The appointment status is 'OTKAZANO' (Cancelled). To the right, a detailed view of the cancelled appointment is shown, including the date and time of cancellation (20.05.2021. at 07:00), the patient's name, the reason for cancellation (Personal family reasons), the institution (IN2 - RTS), and a comment asking the patient to arrive at the specified address on time.

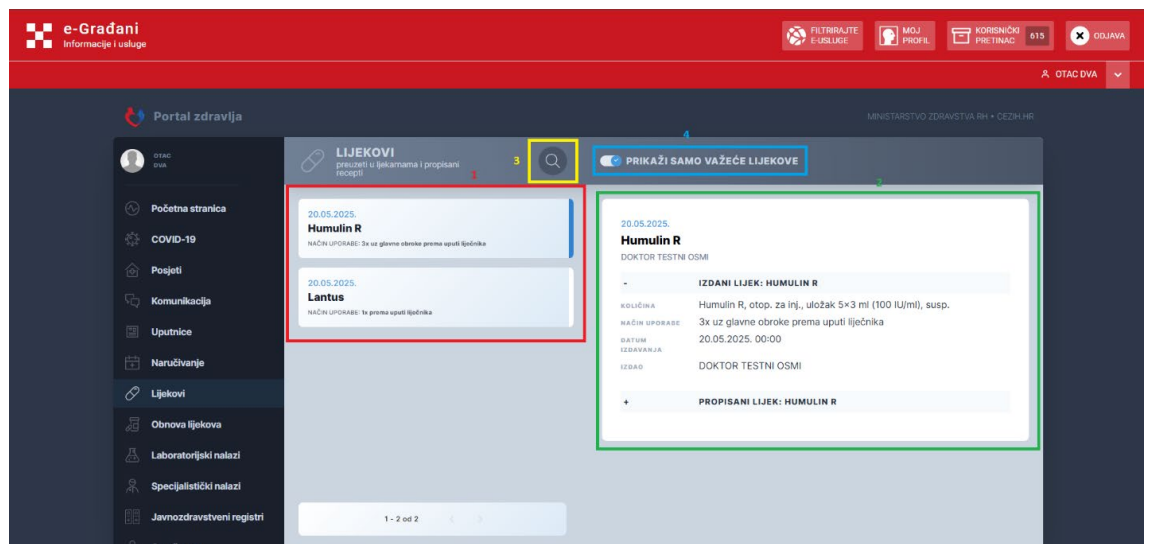
Slika 58: Prikaz detalja otkazane narudžbe – primjer Prvi pregled fizijatra

11 Lijekovi

Odabirom stavke „Lijekovi“ iz navigacijskog izbornika otvara se stranica lijekova.

Na stranici je prikazan popis lijekova. Ako je lijek izdan, u listi se prikazuje datum izdavanja, ime izdanog lijeka te način uporabe. Ako lijek nije izdan, u listi se prikazuje ime propisanog lijeka uz koje stoji oznaka „recept“, datum propisivanja te zadnji dan za preuzimanje lijeka. U slučaju da je propisani lijek ponovljiv, na listi lijekova prikazuje se broj određenog izdavanja od ukupnog broja ponavljanja. Korisniku se automatski otvori prvi lijek s popisa i detaljima na desnoj strani, a odabirom određenog lijeka otvaraju se detalji za taj lijek odnosno informacije o propisivanju i izdavanju. Listu lijekova moguće je pretraživati unosom ključnih riječi u polje za pretragu.

Pokraj opcije za pretraživanje prikazan je gumb za isključivanje/uključivanje prikaza nevažećih lijekova. Ukoliko je gumb uključen prikazuju se samo važeći nalazi, a ukoliko se ta opcija isključi prikazuju se svi nalazi, uključujući one nevažeće. Lijek je nevažeći u slučaju da je zadnji dan za preuzimanje lijeka istekao ili je propisivanje lijeka stornirano.



Slika 59: Lijekovi

U slučaju da je lijek izdan u inozemstvu, na listi lijekova prikazat će se propisani lijek, a u detaljima će u sekciji “Izdani lijek” sva polja biti postavljena na “-“ osim “Datum i vrijeme izdavanja” te “Komentar”. U polju “Komentar” pisat će da je lijek izdan izvan Hrvatske te sve informacije o izdanom lijeku.

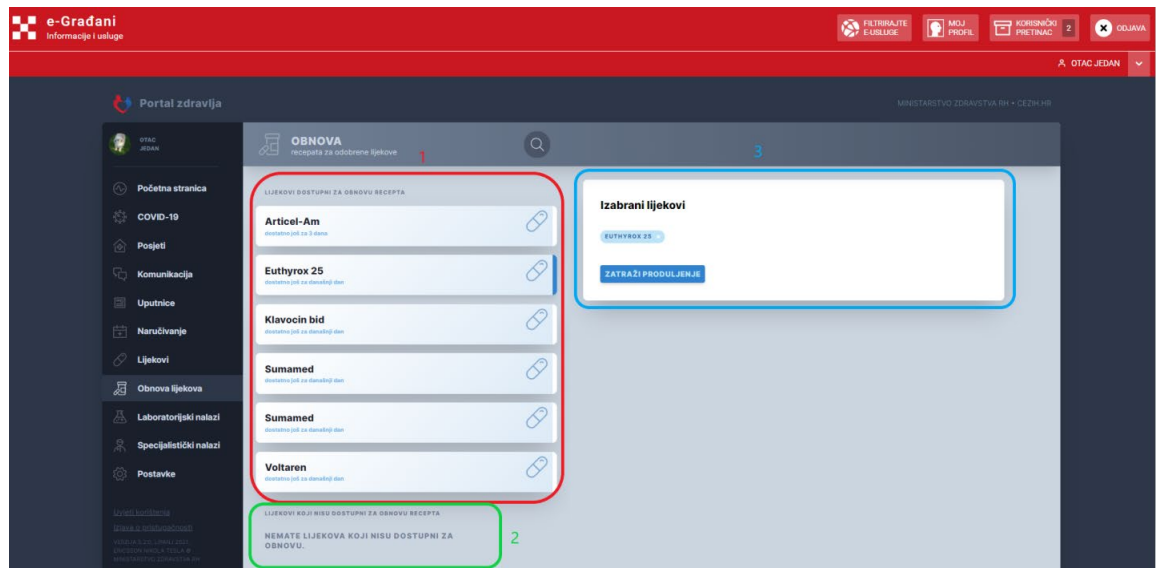
12 Obnova lijekova

Odabirom stavke „Obnova lijekova“ iz navigacijskog izbornika, otvara se stranica s podacima o dostupnosti lijekova. Na stranici se nalaze 3 sekcije: „Lijekovi dostupni za obnovu recepta“, „Lijekovi koji nisu dostupni za obnovu recepta“ i „Izabrani lijekovi“.

Prikazuju se samo lijekovi za koje je liječnik dopustio zahtjev za obnavljanjem.

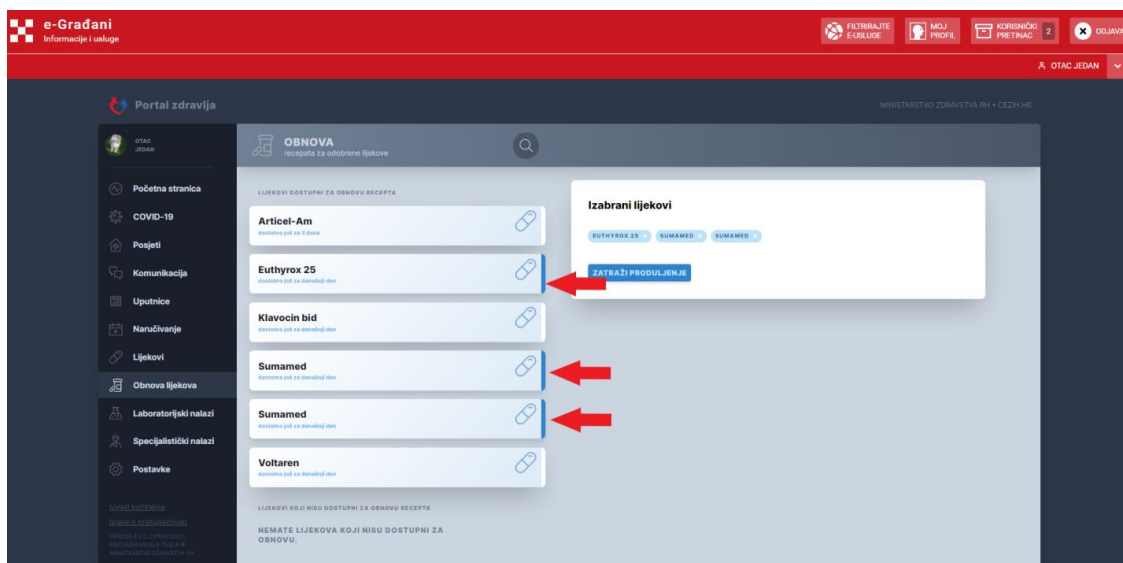
U listi broj jedan (označena crvenom bojom) su prikazani svi lijekovi za koje je moguće tražiti obnovu, neovisno koji izabrani liječnik ih treba propisati. Aplikacija će poslati zahtjev/e liječniku, što će biti vidljivo u dijelu „Komunikacija“. Tamo se može pratiti i status zahtjeva za obnovom lijeka, je li ga liječnik odobrio ili odbio.

Nakon što je lijek zatražen, on više nije dostupan za obnovu sve dok je dostupnost lijeka dovoljna. Takav lijek biti će vidljiv u listi broj 2 (označena zelenom bojom).

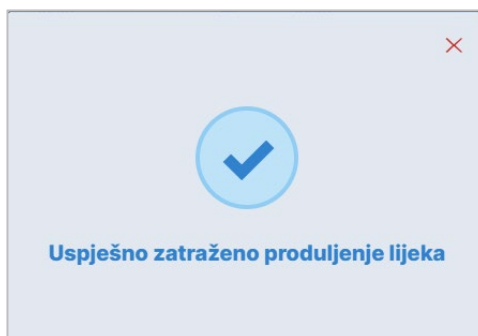


Slika 60: Obnova lijekova

Klikom na odabrani lijek ili više njih u sekciji „Lijekovi dostupni za obnovu recepta“, polje s nazivom lijeka na desnoj strani promijeni boju iz bijele u plavu. Time je lijek označen kao izabran (lista broj 3, označena plavom bojom) te se zatim klikom na opciju „ZATRAŽI PRODULJENJE“ šalje zahtjev za obnovu traženog lijeka ili više njih. Nakon poslanog zahtjeva za obnovom recepta, pojavljuje se poruka „Uspješno zatraženo produljenje lijeka“. U protivnom, ukoliko je došlo do greške, kod produljenja recepta pojaviti će se poruka o grešci. Za ostale lijekove u listi 1 koji nisu označeni plavom bojom neće se zatražiti obnova recepta.



Slika 61: Obnova lijekova - označeni lijekovi



Slika 62: Poruka o uspješno zatraženom produljenju lijeka

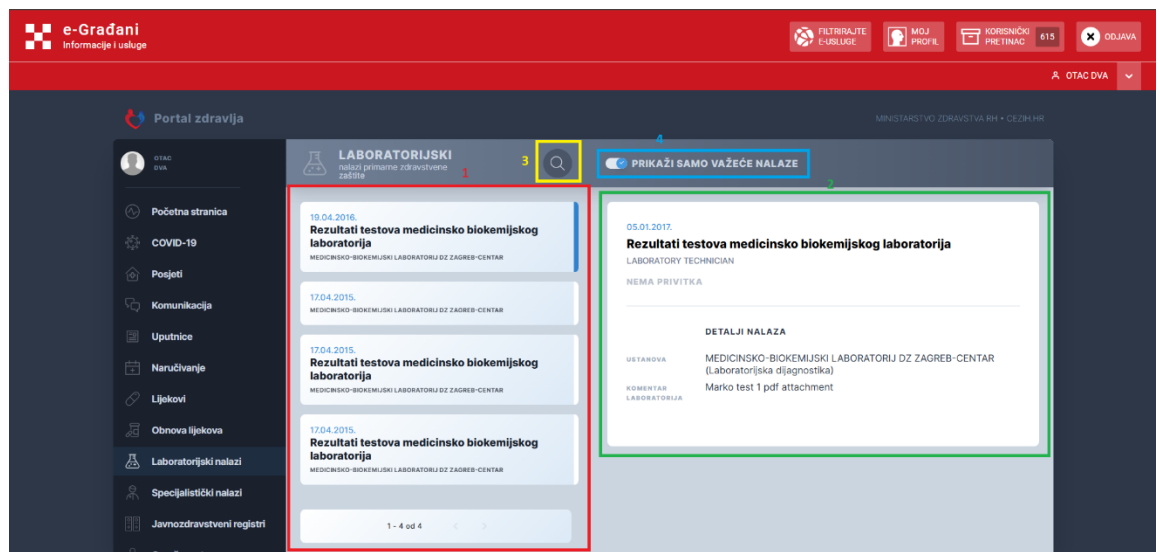


Slika 63: Poruka o grešci kod produljenja lijeka

13 Laboratorijski nalazi

Odabirom stavke „Laboratorijski nalazi” iz navigacijskog izbornika otvara se stranica s PZZ laboratorijskim nalazima. Na stranici je prikazan popis laboratorijskih nalaza sa paginacijom na dnu stranice (oznaka 1). Korisniku se automatski otvori prvi laboratorijski nalaz s popisa, s detaljima na desnoj strani, a odabirom određenog laboratorijskog nalaza, otvaraju se detalji za taj odabrani nalaz (oznaka 2). Laboratorijski nalaz je moguće preuzeti u PDF formatu klikom na gumb „Preuzmi nalaz”.

U detaljima nalaza nalazi se ustanova te komentar laboratorija. Detalji dokumenata iz hitne ili privatnih zdravstvenih ustanova opisani su u poglavlju *14.2 Prikaz nalaza iz hitne ili privatnih zdravstvenih ustanova*.



Slika 64: Laboratorijski nalazi

Ukoliko je neki od nalaza storniran pojavljuje se oznaka „Nevažeće”.

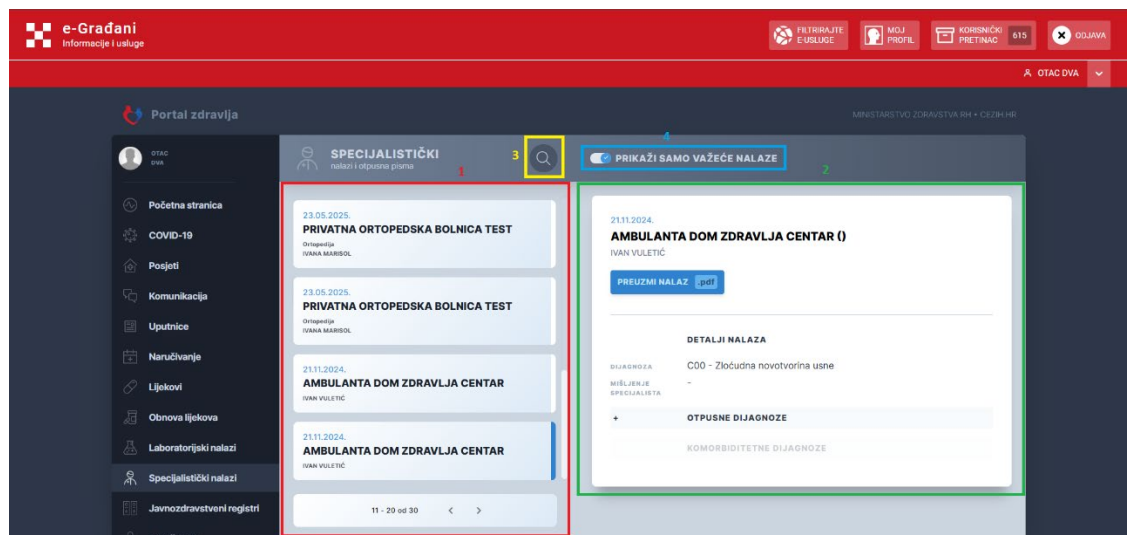
Laboratorijske nalaze moguće je pretraživati unosom ključnih riječi u polje za pretragu (oznaka 3). Ukoliko korisnik želi vidjeti listu samo važećih nalaza, tada može podesiti prikaz postavkom „kvačice” pored „Prikaži samo važeće nalaze” (oznaka 4).

14 Specijalistički nalazi

Odabirom stavke „Specijalistički nalazi” iz navigacijskog izbornika, otvara se stranica sa specijalističkim nalazima i otpusnim pismima. Na stranici je prikazan popis nalaza sa paginacijom na dnu stranice (oznaka 1). Korisniku se automatski otvori prvi nalaz s popisa, s detaljima na desnoj strani, a odabirom određenog nalaza, otvaraju se detalji za taj odabrani nalaz (oznaka 2).

U detaljima nalaza nalazi se šifra i naziv dijagnoze te mišljenje specijalizanta te otpusne dijagnoze.

Ukoliko je neki od nalaza nevažeći, pojavljuje se oznaka „Nevažeće”. Za prikaz samo važećih nalaza potrebno je postaviti oznaku „kvačica” pored „Prikaži samo važeće nalaze” (oznaka 3). Specijalističke nalaze je moguće pretraživati unosom ključne riječi u polje za pretragu (oznaka 4).

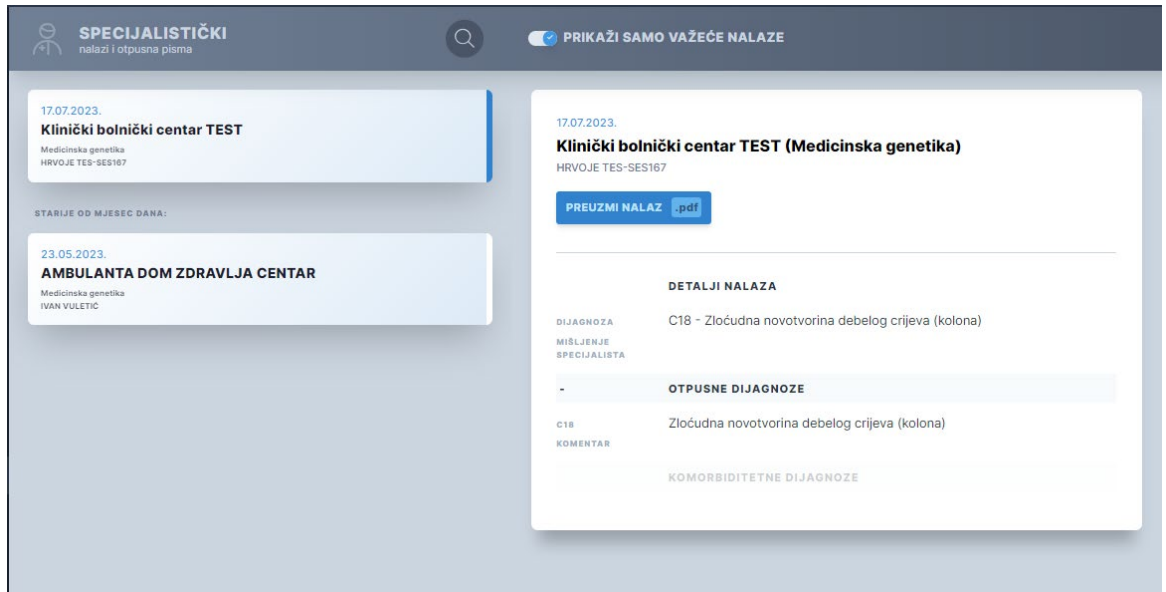


Slika 65: Specijalistički nalazi

14.1 Prikaz SGP nalaza

Osim nalaza i otpusnih pisama koji su rezultat pretraga nastalih temeljem zahtijeva u eUputnici, u sustavu CEZIH je informatiziran proces upućivanja na specijalno genetsko profiliranje – SGP (SGP je testiranje genoma tumorskih stanica radi pronalazanja klinički značajnih mutacija gena koje liječnicima onkolozima olakšavaju pronalazak učinkovitih terapijskih rješenja za njihove bolesnike).

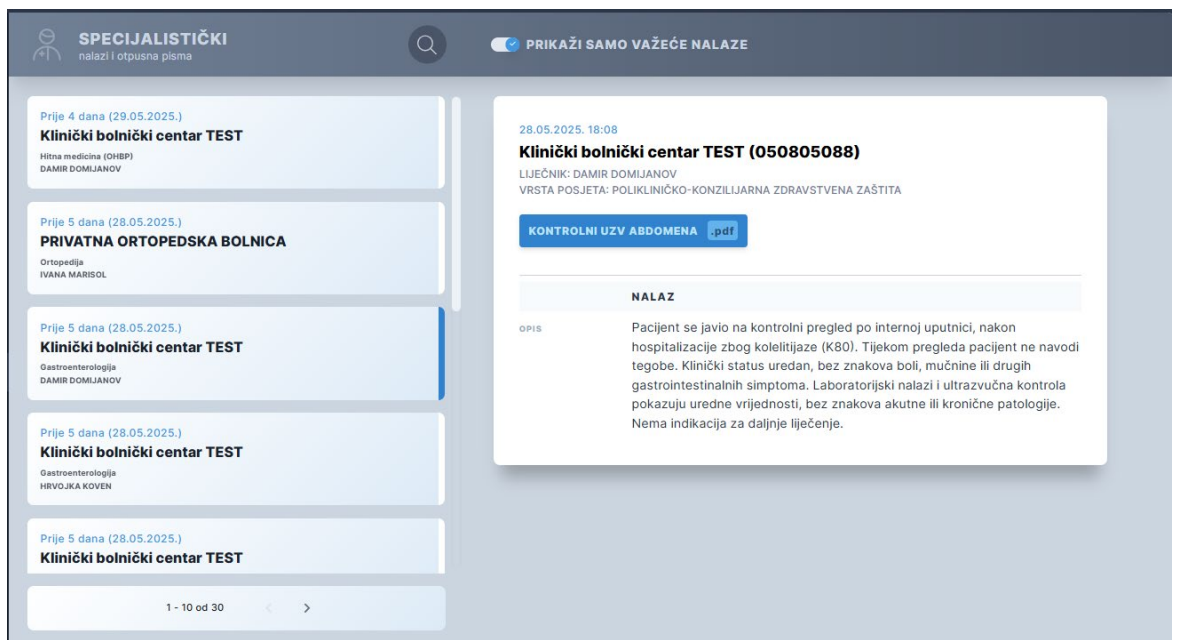
Nalaz SGP testiranja kao pdf dokument, dostupan je u kartici „Specijalistički nalazi”.



Slika 66 Prikaz SGP nalaza u listi specijalističkih nalaza

14.2 Prikaz nalaza iz hitne ili privatnih zdravstvenih ustanova

Klikom na nalaz iz hitne ili privatnih zdravstvenih ustanova otvaraju se njegovi detalji u kartici desno. Zaglavlje detalja sadrži datum i vrijeme, naziv ustanove, ime i prezime liječnika ili djelatnika hitne pomoći, vrstu posjeta te gumb za preuzimanje. Dolje u nastavku prikazani su detalji dokumenta podijeljeni u sekcije.



Slika 67 Prikaz detalja nalaza

14.2.1 Detalji dokumenta Izvješće nakon intervencije hitne pomoći

Detalji dokumenta „Izvješće nakon intervencije hitne pomoći“ sastoje se od sekcija:

- Mjesto intervencije
- Anamneza
- Status
- NACA
- Opis ozlijede
- Dijagnoze
- Primijenjeni postupci
- Preporuka
- Završetak intervencije / Odbijanje intervencije

14.2.2 Detalji dokumenta Nalaz nakon hitnog prijema u bolnicu

Detalji dokumenta „Nalaz nakon hitnog prijema u bolnicu“ sastoje se od sekcija:

- Anamneza
- Dijagnoze
- Primijenjeni postupci
- Završetak posjeta
- Preporuka

14.2.3 Detalji dokumenta Otpusno pismo nakon hitnog prijema u bolnicu

Detalji dokumenta „Otpusno pismo nakon hitnog prijema u bolnicu“ sastoje se od sekcija:

- Anamneza
- Dijagnoze
- Primijenjeni postupci
- Završetak posjeta
- Preporuka

14.2.4 Detalji dokumenta Opći nalaz na internu uputnicu

Detalji dokumenta „Opći nalaz na internu uputnicu“ sastoji se od sekcije:

- Nalaz

14.2.5 Detalji dokumenta Izvješće nakon pregleda u ambulanti private zdravstvene ustanove

Detalji dokumenta „Izvješće nakon pregleda u ambulanti privatne zdravstvene ustanove“ sastoje se od sekcija:

- Anamneza
- Dijagnoze
- Primijenjeni postupci
- Završetak pregleda
- Preporuka

14.2.6 Detalji dokumenta Nalaz iz specijalističke ordinacije privatne zdravstvene ustanove

Detalji dokumenta „Nalaz iz specijalističke ordinacije privatne zdravstvene ustanove“ sastoje se od sekcija:

- Anamneza
- Dijagnoze
- Primijenjeni postupci
- Završetak posjeta
- Preporuka

14.2.7 Detalji dokumenta Otpusno pismo iz privatne zdravstvene ustanove

Detalji dokumenta „Otpusno pismo iz privatne zdravstvene ustanove“ sastoje se od sekcija:

- Anamneza
- Dijagnoze
- Primijenjeni postupci

- Završetak posjeta
- Preporuka

15 Javnozdravstveni registri

U izborniku s lijeve strane nalazi se stavka "Javno zdravstveni registri". Ukoliko korisnik iz navigacijskog izbornika **odabere** registar "CroDiab", prikazati će mu se predefinirani set podataka iz tog registra. Na ekranu je naveden i datum na koji su podaci preuzeti iz „CroDiab“ registra.

CroDiab - NACIONALNI REGISTAR OSOBA SA SEĆERNOM BOLEŠĆU
Godišnji izvještaj
Datum ažuriranja podataka 24.02.2023.

Napomena(1) - S obzirom na dinamiku prikupljanja podataka, podaci iz CroDiab registra mogu se razlikovati od podataka dobivenih iz ostalih dijelova sustava

Pregled očiju izrazito je važan za prevenciju kroničnih komplikacija i očuvanja kvalitete Vašeg života. Ako ga niste obavili u proteklih 12 mjeseci, potičemo Vas da ga obavite čim ranije.

INFORMATIVNA BROŠURA

PODACI O DIJABETIČKOJ KONTROLI

TIP DIJABETESA:	Tip 2
GLIKOLIZIRANI HEMOGLOBIN (HBA1C%):	7 %
TJELESNA TEŽINA:	62 kg
TJELESNA VISINA:	163 cm
INDEX TJELESNE MASE(BMI) :	20 kg/m2
SISTOLIČKI KRVNI TLAK:	129 mmHg
DIJASTOLIČKI TLAK:	90 mmHg
UKUPNI KOLESTEROL:	4 mmol/L
HDL KOLESTEROL:	2 mmol/L
LDL KOLESTEROL:	2 mmol/L
TRIGLICERIDI:	1 mmol/L

Slika 68 CroDiab registar sa predefiniranim setom podataka

Podacima u navedenim registrima preko Portala zdravlja mogu pristupiti samo korisnici koji se u tim registrima i nalaze. Ako prijavljeni korisnik ne postoji u niti jednom registru, klikom na izbornik aplikacija će mu prikazati poruku

Vaši podaci u javnozdravstvenim registrima

ZA VAS U NACIONALNOM REGISTRU OSOBA SA ŠEĆERNOM BOLEŠĆU NISU PRONAĐENI PODACI.

Slika 69 Korisnik ne postoji unutar registra

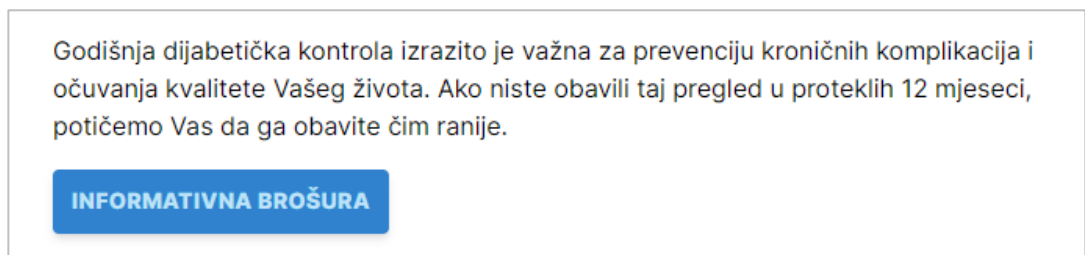
Korisniku je unutar izbornika desno prikazana odgovarajuće upozorenje ukoliko nije obavio jedan od predviđenih kontrolnih pregleda. U tablici ispod nalazi se popis svih mogućih poruka.

Pregled	Godišnja dijabetička kontrola	Pregled očiju	Pregled stopala	Tekst poruke
Postoji podatak	DA	DA	DA	--
	NE	DA	DA	Godišnja dijabetička kontrola izrazito je važna za prevenciju kroničnih komplikacija i očuvanja kvalitete Vašeg života. Ako niste obavili taj pregled u proteklih 12 mjeseci, potičemo Vas da ga obavite čim ranije.
	NE	NE	DA	Godišnja dijabetička kontrola i pregled očiju izrazito su važni za prevenciju kroničnih komplikacija i očuvanja kvalitete Vašeg života. Ako niste obavili te preglede u proteklih 12 mjeseci, potičemo Vas da ih obavite čim ranije
	NE	DA	NE	Godišnja dijabetička kontrola i pregled stopala izrazito su važni za prevenciju kroničnih komplikacija i očuvanja kvalitete Vašeg života. Ako niste obavili te preglede u proteklih 12 mjeseci, potičemo Vas da ih obavite čim ranije.
	NE	NE	NE	Godišnja dijabetička kontrola te pregled očiju i stopala izrazito su važni za prevenciju kroničnih komplikacija i očuvanja kvalitete Vašeg života. Ako niste obavili te preglede u proteklih 12 mjeseci, potičemo Vas da ih obavite čim ranije.
	DA	NE	NE	Pregledi očiju i stopala izrazito su važni za prevenciju kroničnih komplikacija i očuvanja kvalitete Vašeg života. Ako niste obavili te preglede u proteklih 12 mjeseci, potičemo Vas da ih obavite čim ranije.
	DA	DA	NE	Pregled stopala izrazito je važan za prevenciju kroničnih komplikacija i očuvanja kvalitete Vašeg života. Ako ga niste obavili u proteklih 12 mjeseci, potičemo Vas da ga obavite čim ranije.

	DA	NE	DA	Pregled očiju izrazito je važan za prevenciju kroničnih komplikacija i očuvanja kvalitete Vašeg života. Ako ga niste obavili u proteklih 12 mjeseci, potičemo Vas da ga obavite čim ranije.
--	----	----	----	---

Tablica 1 Prikaz svih mogućih validacijskih poruka.

Prikaz jedne od poruka na ekranu prikazan je na sljedećoj slici.



Slika 70 Korisnik nije obavio jedan od predviđenih kontrolnih pregleda.

Korisnik ispod informativne poruke ima link do informativne brošure o godišnjoj dijabetičkoj kontroli koja se nalazi na web stranicama "hrvatskog zavoda za javno zdravstvo".

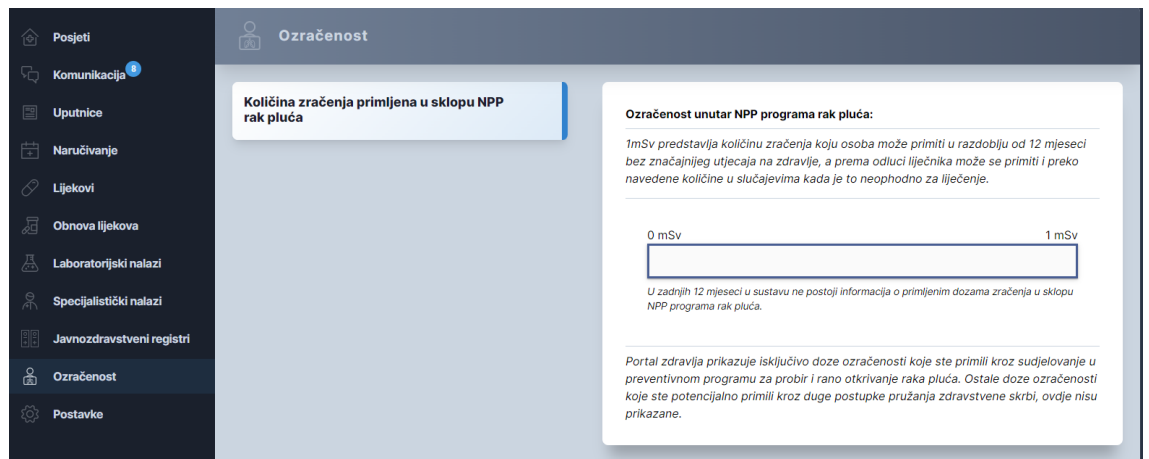


Slika 71 Informativna brošura hrvatskog zavoda za javno zdravstvo

16 Ozračenost

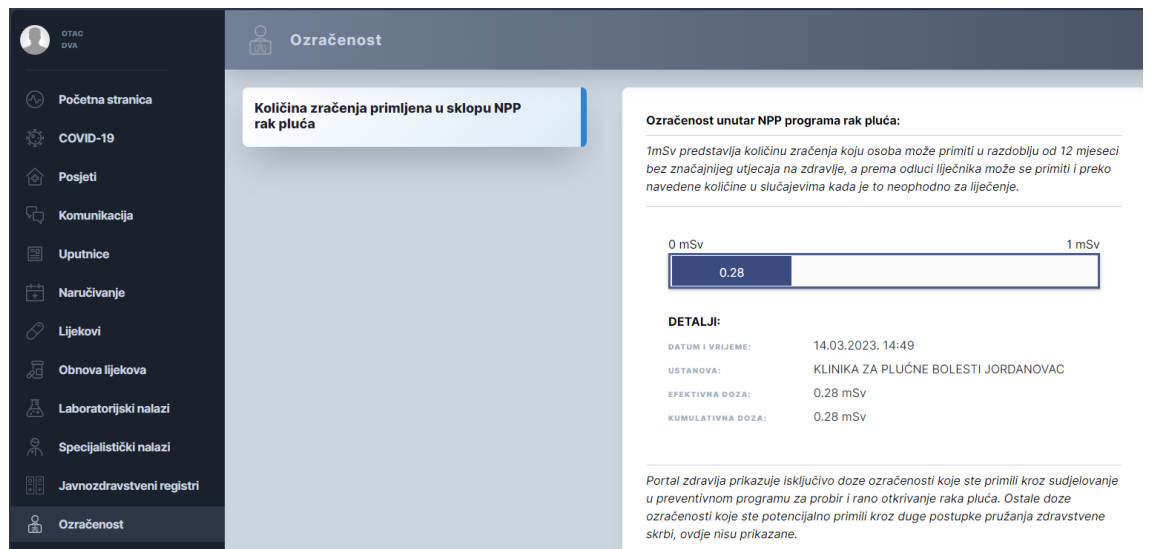
Stavka “Ozračenost” u glavnom izborniku vidljiva je samo korisnicima koji su uključeni u u nacionalni preventivni program (NPP) rak pluća. Ukoliko korisnici nisu uključeni u navedeni program, stavka neće biti prikazana u glavnom izborniku.

U slučaju kada korisnik sudjeluje u NPP rak pluća, a nema podatke o ozračenosti u zadnjih 12 mjeseci prikazuje se stranica ozračenost sa praznom trakom napretka.



Slika 72 : Prikaz Ozračenosti – bez mjerenja zadnjih 12 mjeseci

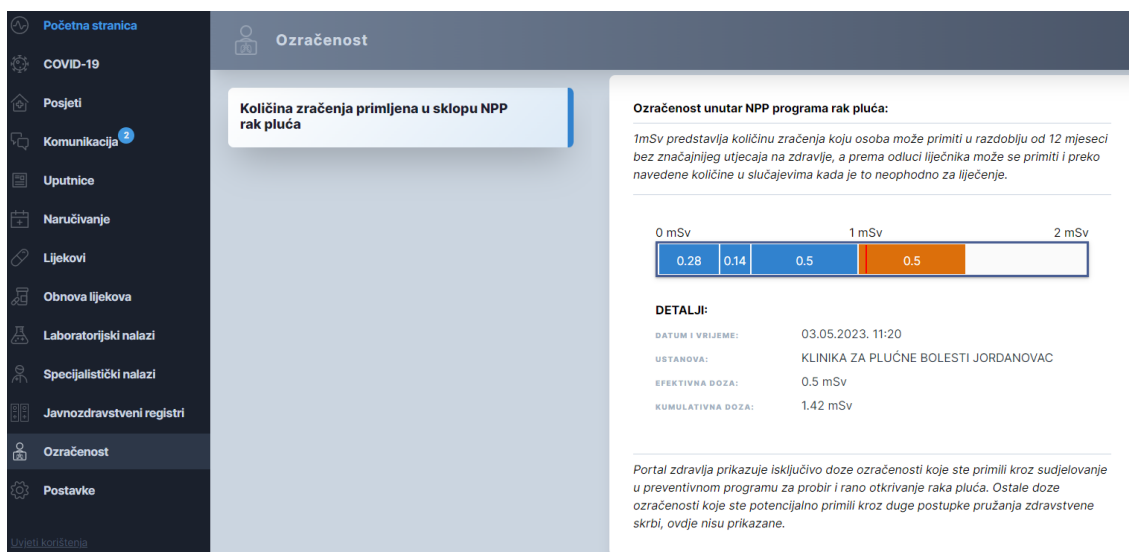
Ukoliko korisnik u zadnjih 12 mjeseci ima primljene doze zračenja čiji je zbroj manji od 1mSv prikazani su samo pravokutnici plave boje.



Slika 73: Ozračenost - mjerenja zadnjih 12 mjeseci ispod 1mSv

Slučaj kada korisnik ima količinu zračenja veću od 1mSv prikazuje se na način da doza sa kojom se prelazi granica i svaka sljedeća nakon nje prikazane su pravokutnicima narančaste boje, dok su sve ispod 1 mSv prikazane plavom bojom.

Klikom na pravokutnike koji označavaju primljenu dozu zračenja otvara se sekcija sa detaljima odabranog zračenja. Detalji sadrže informacije o : datum i vremenu, ustanovi, efektivnoj i kumulativnoj dozi zračenja.

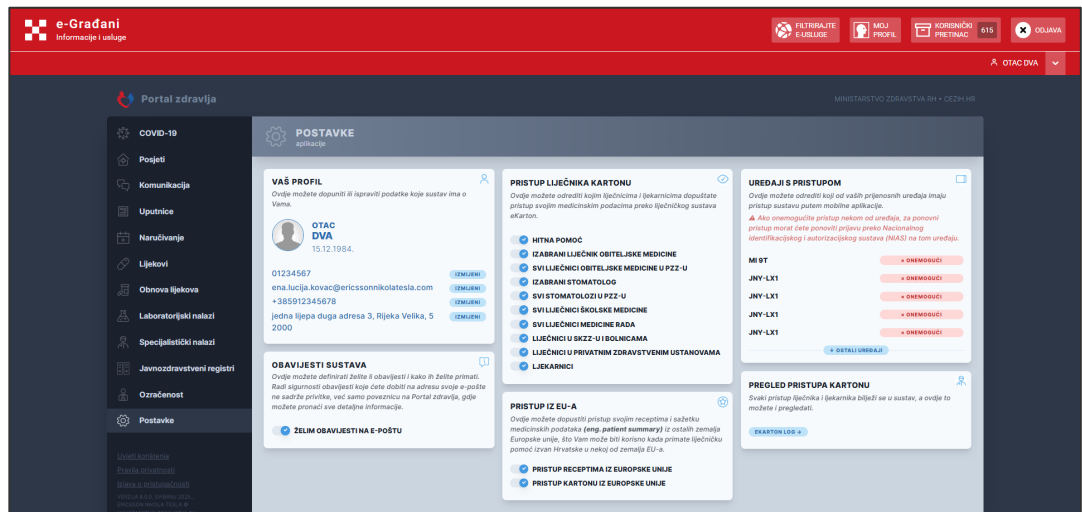


Slika 74: Ozračenost - mjerenja zadnjih 12 mjeseci iznad 1mSv

17 Postavke

Odabirom stavke „Postavke“ iz navigacijskog izbornika, otvara se stranica sa 6 segmenata:

- Vaš profil
- Pristup liječnika kartonu
- Uređaji s pristupom
- Pregled pristupa kartonu
- Pristupi iz EU
- Obavijesti sustava.



Slika 75: Postavke profila

U segmentu „Vaš profil“ prikazuju se osnovni podaci korisničkog profila: ime i prezime, datum rođenja te dodatne informacije koje korisnik može sam uređivati. Prelaskom pokazivača preko polja namijenjenog za korisničku sliku pojavljuju se opcije „Izmijeni“ i „Izbriši“, pomoću kojih korisnik može ažurirati sliku profila. Maksimalna dopuštena veličina slike je **100 KB**, a podržani formati su jpg, png, jpeg, xbm, tif, pjp, pjpeg, jfif, webp, ico, tiff, bmp, gif i svg.



VAŠ PROFIL

Ovdje možete dopuniti ili ispraviti podatke koje sustav ima o Vama.

 **OTAC JEDAN**
15.11.1984.

015555556 **IZMIJENI**

otacjedan@gmail.com **IZMIJENI**

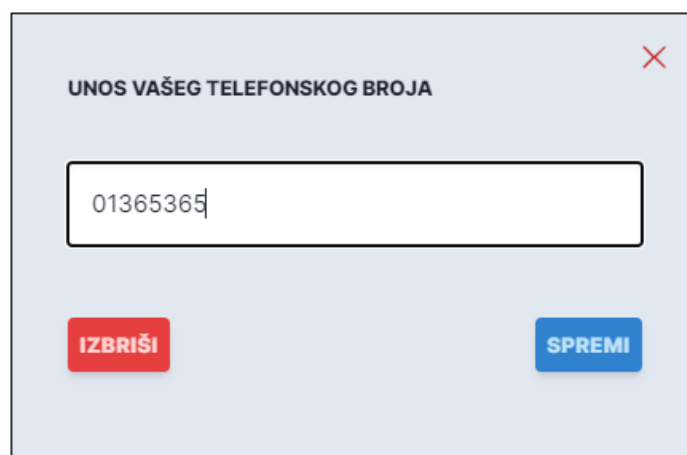
nije unesen mobilni telefon **← DODAJ**

Testna ulica 10, Zagreb, 10000 **IZMIJENI**

Slika 76: Postavke - Vaš profil

Dodatne informacije koje korisnik može ažurirati su: telefonski broj, e-mail adresa, broj mobilnog telefona te kućna adresa. E-mail adresa te broj mobilnog telefona koji se ovdje navedu koristit će se za slanje obavijesti sustava, kao i za obnovu lijekova te naručivanje.

Telefonski broj (fiksni) potrebno je unijeti s pozivnim bojem bez razmaka, npr. 01*****, te nakon unosa potvrditi klikom na gumb „Spremi“.



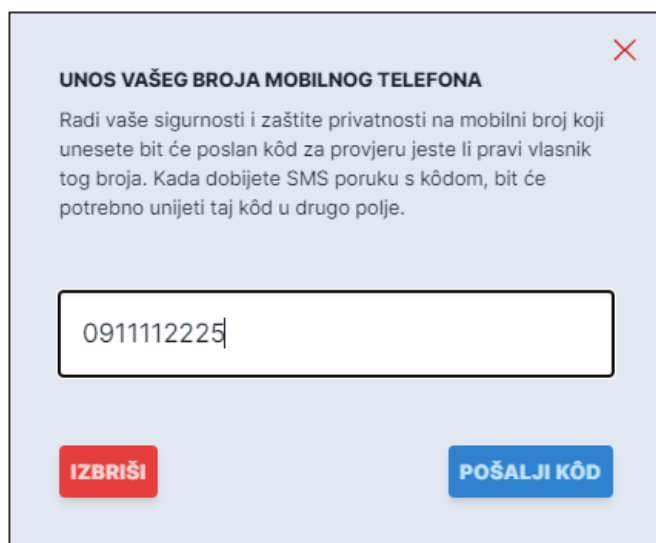
UNOS VAŠEG TELEFONSKOG BROJA

01365365

IZBRIŠI **SPREMI**

Slika 77: Unos telefonskog broja

Broj mobilnog telefona potrebno je unijeti u formatu bez razmaka, npr. 09*****. Nakon ispravnog unosa, klikom na gumb „Pošalji kod“, na mobilni broj bit će poslana SMS poruka s verifikacijskim kodom koji je potrebno unijeti u sljedećem koraku i time dovršiti unos broja.



The screenshot shows a light blue dialog box titled "UNOS VAŠEG BROJA MOBILNOG TELEFONA" with a red close button in the top right corner. Below the title is a paragraph explaining the security and privacy requirements for entering a mobile number. In the center is a text input field containing the number "0911112225". At the bottom, there are two buttons: a red "IZBRIŠI" button on the left and a blue "POŠALJI KOD" button on the right.

UNOS VAŠEG BROJA MOBILNOG TELEFONA

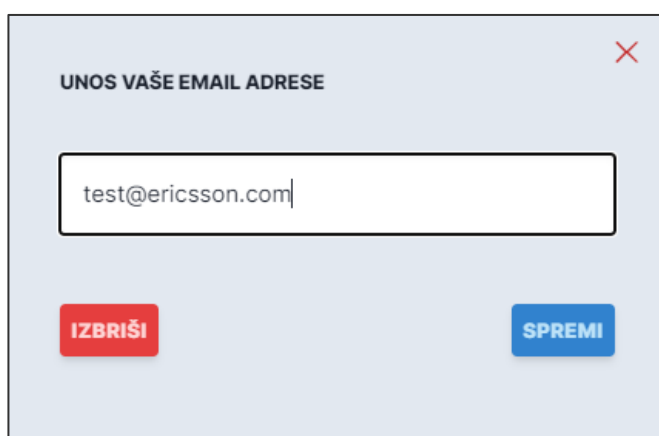
Radi vaše sigurnosti i zaštite privatnosti na mobilni broj koji unesete bit će poslan kod za provjeru jeste li pravi vlasnik tog broja. Kada dobijete SMS poruku s kodom, bit će potrebno unijeti taj kod u drugo polje.

0911112225

IZBRIŠI **POŠALJI KOD**

Slika 78: Unos broja mobilnog telefona

U polje za unos e-mail adrese potrebno je unijeti važeću e-mail adresu te spremiti promjene.



The screenshot shows a light blue dialog box titled "UNOS VAŠE EMAIL ADRESE" with a red close button in the top right corner. Below the title is a text input field containing the email address "test@ericsson.com". At the bottom, there are two buttons: a red "IZBRIŠI" button on the left and a blue "SPREMI" button on the right.

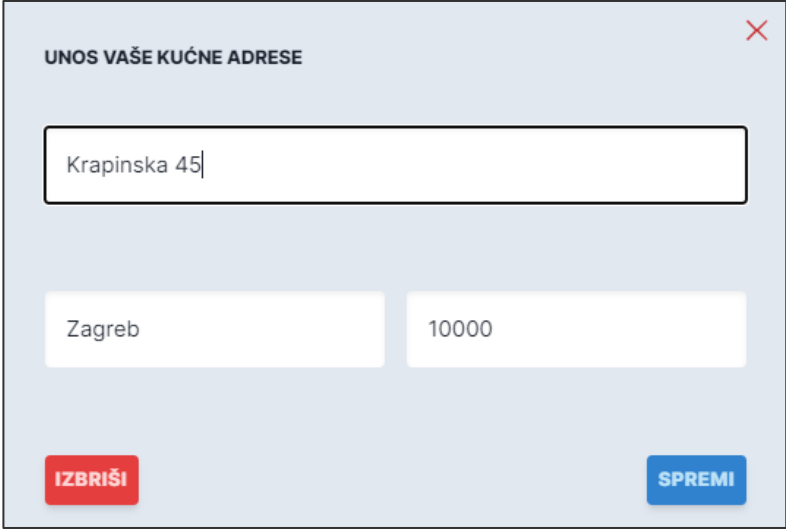
UNOS VAŠE EMAIL ADRESE

test@ericsson.com

IZBRIŠI **SPREMI**

Slika 79: Unos e-mail adrese

Kod unosa kućne adrese potrebno je unijeti ulicu, kućni broj, grad i poštanski broj te nakon toga kliknuti na gumb „Spremi“.

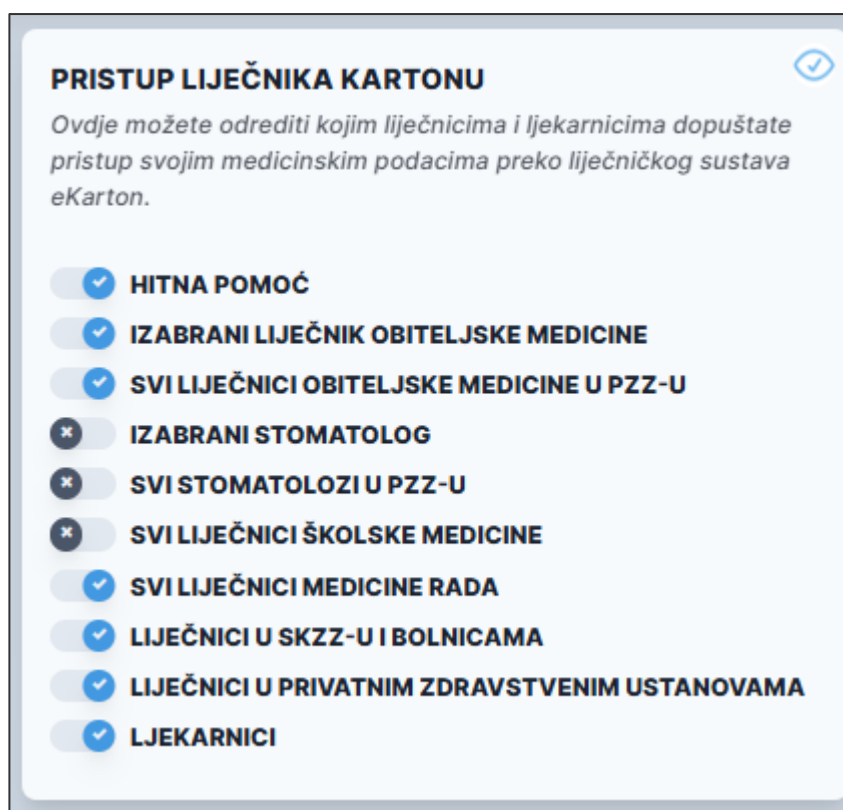


Slika 80: Unos kućne adrese

U segmentu „Pristup liječnika kartonu“ korisnik može odrediti kojim zdravstvenim djelatnicima dopušta pristup eKartonu. Pristup se može odobriti sljedećim zdravstvenim djelatnicima:

- hitnoj pomoći,
- izabranom liječniku obiteljske medicine
- svim liječnicima obiteljske medicine u PZZ-u
- izabranom stomatologu
- svim stomatolozima u PZZ-u
- izabranom pedijatru, ako je pacijent maloljetan
- svim pedijatrima u PZZ-u, ako je pacijent maloljetan
- izabranom ginekologu, ako je pacijent ženskog spola
- svim ginekolozima u PZZ-u, ako je pacijent ženskog spola
- svim liječnicima školske medicine
- liječnicima u SKZZ-u i bolnicama
- svim liječnicima medicine rada
- liječnicima u privatnim zdravstvenim ustanovama
- ljekarnicima.

Uz naziv djelatnika, odobrenje pristupa eKartonu omogućava se postavkom kliznog gumba u položaj „kvačice“ , dok se zabrana pristupa omogućava postavkom kliznog gumba u položaj „X“ .



PRISTUP LIJEČNIKA KARTONU

Ovdje možete odrediti kojim liječnicima i ljekarnicima dopuštate pristup svojim medicinskim podacima preko liječničkog sustava eKarton.

- ☒ **HITNA POMOĆ**
- ☒ **IZABRANI LIJEČNIK OBITELJSKE MEDICINE**
- ☒ **SVI LIJEČNICI OBITELJSKE MEDICINE U PZZ-U**
- ☐ **IZABRANI STOMATOLOG**
- ☐ **SVI STOMATOLOZI U PZZ-U**
- ☐ **SVI LIJEČNICI ŠKOLSKE MEDICINE**
- ☒ **SVI LIJEČNICI MEDICINE RADA**
- ☒ **LIJEČNICI U SKZZ-U I BOLNICAMA**
- ☒ **LIJEČNICI U PRIVATNIM ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA**
- ☒ **LJEKARNICI**

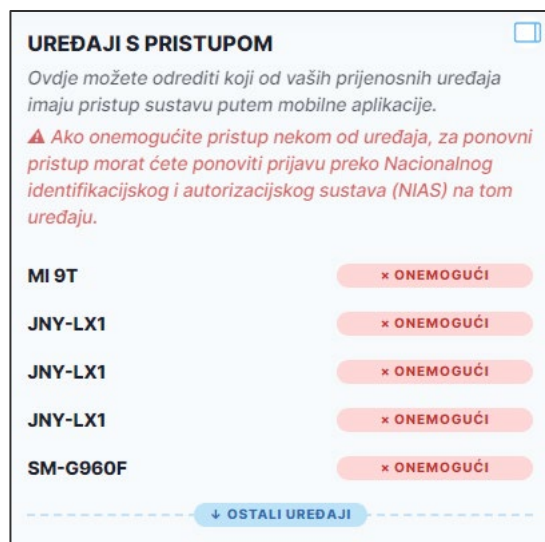
Slika 81: Postavke – Pristup liječnika kartonu

U slučaju da osoba nikada nije mijenja prava pristupa na Portalu zdravlja postavke za pristup liječnika eKartonu bit će sljedeće:

- Uključeno:
 - hitna pomoć
 - izabrani liječnik obiteljske medicine
 - svi liječnici obiteljske medicine u PZZ-u
 - izabrani pedijatar
 - svi pedijatri u PZZ-u
 - izabrani stomatolog
 - svi stomatolozi u PZZ-u
 - izabrani ginekolog

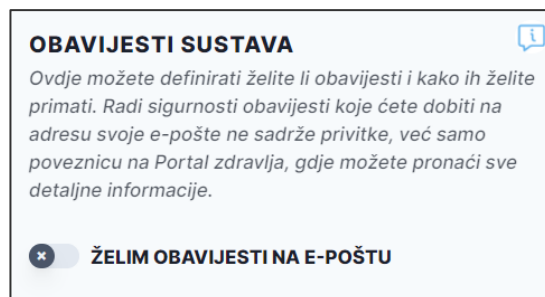
- svi ginekolozi u PZZ-u
- liječnici u SKZZ-u i bolnicama
- liječnici u privatnim zdravstvenim ustanovama
- Isključeno:
 - svi liječnici školske medicine
 - svi liječnici medicine rada
 - ljekarnici

Segment „Uređaji s pristupom“ prikazuje trenutno aktivne uređaje koji imaju aktivan pristup sustavu preko mobilne aplikacije. Ujedno, omogućeno je upravljanje samim pristupom na način da se uređajima može onemogućiti pristup.



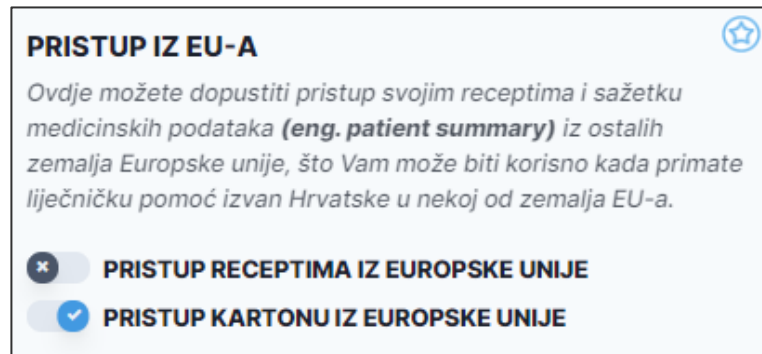
Slika 82: Postavke – Uređaji s pristupom

Segmentom „Obavijesti sustava“ definira se želi li korisnik primiti obavijesti te na koji način. Korisnik može omogućiti primanje obavijesti putem e-mail-a . Primanje obavijesti omogućava se postavkom kliznog gumba u položaj „kvačice“ , dok se postavkom kliznog gumba u položaj „x“  isključuje primanje obavijesti.



Slika 83: Postavke - Obavijesti sustava

U segmentu „Pristup iz EU-a“, u slučaju da korisnik prima liječničku pomoć izvan Hrvatske, moguće je zdravstvenim djelatnicima iz zemalja Europske unije dati suglasnost ili zabranu pregleda recepata i pregleda sažetka medicinskih podataka u eKartonu. Dozvola pristupa je korisna ukoliko dođe do situacije da Vam je potrebna liječnička pomoć izvan Hrvatske u jednoj od zemalja Europske unije; tada podaci iz vašeg eKartona mogu biti izuzetno korisni u daljnjem liječenju ili podizanju propisanog lijeka. U slučaju da osoba nikad nije mijenjala prava pristupa iz EU oba prava pristupa će biti isključena.



Slika 84: Postavke - Pristup iz EU-a

U segmentu „Pregled pristupa kartonu“ nalazi se detaljan ispis svih pristupa/ulazaka u eKarton korisnika.



Slika 85: Postavke - Pregled pristupa kartonu

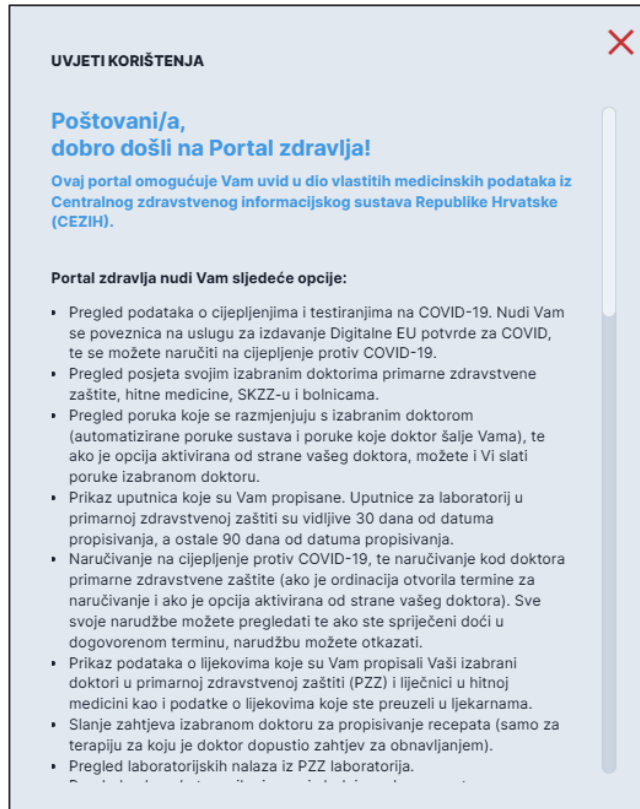
Klikom na gumb „EKARTON LOG“ otvara se prozor s detaljnim ispisom pristupa. U padajućem izborniku na vrhu prozora, osim detaljne povijesti pristupa, moguće je odabrati i opciju „TKO JE SVE PRISTUPAO“. Tada će se u ispisu pojaviti lista djelatnika sa zadnjim datumom i vremenom pristupa eKartonu.

PREGLED PRISTUPA VAŠEM KARTONU		
Ovdje možete pregledati tko je i kada od liječnika i ljekarnika pristupio vašim medicinskim podacima. Ako želite ograničiti pristup to možete učiniti u postavkama .		
DETALJNA POVIJEST PRISTUPA ▼ DETALJNA POVIJEST PRISTUPA TKO JE SVE PRISTUPAO		
22.01.2020. u 12:40	DRUGI	Pregled terapija
22.01.2020. u 12:40	DOKTOR TESTNI DRUGI	Pregled terapija
22.01.2020. u 12:40	DOKTOR TESTNI DRUGI	Pregled terapija
22.01.2020. u 12:38	DOKTOR TESTNI DRUGI	Pregled posjeta
22.01.2020. u 12:38	DOKTOR TESTNI DRUGI	Pregled posjeta
22.01.2020. u 12:37	DOKTOR TESTNI DRUGI	Ulaz u karton pacijenta
22.01.2020. u 12:37	DOKTOR TESTNI DRUGI	Kartica pregled
09.01.2020. u 13:52	DOKTOR TESTNI DRUGI	Pregled terapija
09.01.2020. u 13:52	DOKTOR TESTNI DRUGI	Kartica Aktualno korištenje antikoagulantne/antiagregacijske terapije za specijalne napomene
09.01.2020. u 13:52	DOKTOR TESTNI DRUGI	Kartica Nazočnost implantata za specijalne napomene

Slika 86: Primjer pregleda pristupa kartonu za testnog korisnika– eKarton Log

18 Uvjeti korištenja

Odabirom stavke „Uvjeti korištenja“ iz navigacijskog izbornika, otvara se stranica u kojoj se nalazi opis uvjeta korištenja Portala zdravlja.



Slika 87: Uvjeti korištenja

Tekst je naveden u nastavku:

**Poštovani/a,
dobro došli na Portal zdravlja!**

Ovaj portal omogućuje Vam uvid u dio vlastitih medicinskih podataka iz Centralnog zdravstvenog informacijskog sustava Republike Hrvatske (CEZIH).

Portal zdravlja nudi Vam sljedeće opcije:

- Pregled podataka o cijepljenjima i testiranjima na COVID-19. Nudi Vam se poveznica na uslugu za izdavanje Digitalne EU potvrde za COVID, te se možete naručiti na cijepljenje protiv COVID-19.
- Pregled posjeta svojim izabranim doktorima primarne zdravstvene zaštite, hitne medicine, SKZZ-u i bolnicama.
- Pregled poruka koje se razmjenjuju s izabranim doktorom (automatizirane poruke sustava i poruke koje doktor šalje Vama), te ako je opcija aktivirana od strane vašeg doktora, možete i Vi slati poruke izabranom doktoru.
- Prikaz uputnica koje su Vam propisane. Uputnice za laboratorij u primarnoj zdravstvenoj zaštiti su vidljive 30 dana od datuma propisivanja, a ostale 90 dana od datuma propisivanja.

- Naručivanje na cijepljenje protiv COVID-19, te naručivanje kod doktora primarne zdravstvene zaštite (ako je ordinacija otvorila termine za naručivanje i ako je opcija aktivirana od strane vašeg doktora). Sve svoje narudžbe možete pregledati te ako ste spriječeni doći u dogovorenom terminu, narudžbu možete otkazati.
- Prikaz podataka o lijekovima koje su Vam propisali Vaši izabrani doktori u primarnoj zdravstvenoj zaštiti (PZZ) i liječnici u hitnoj medicini kao i podatke o lijekovima koje ste preuzeli u ljekarnama.
- Slanje zahtjeva izabranom doktoru za propisivanje recepata (samo za terapiju za koju je doktor dopustio zahtjev za obnavljanjem).
- Pregled laboratorijskih nalaza iz PZZ laboratorija.
- Pregled nalaza / otpusnih pisama iz bolnica odnosno ustanova specijalističko konzilijarne zdravstvene zaštite (SKZZ).
- Pregled podataka o nalazima iz SGP testiranja.
- Pregled nalaza iz privatnih zdravstvenih ustanova.
- Pregled nalaza/izvješća iz hitne medicine.
- Prikaz Vaših izabranih doktora.
- Pregled Vaših podataka u dostupnim javnozdravstvenim registrima Republike Hrvatske.
- Pregled podataka o dozama ozračenosti koje ste primili kroz sudjelovanje u preventivnom programu za probir i rano otkrivanje raka pluća (ako ste pozvani na sudjelovanje u navedenom preventivnom programu i ako ste se odazvali na poziv).
- Pregled Vaših osobnih podataka, postavke obavijesti sustava, dozvole za pristup doktora Vašem Kartonu, dozvole za pristup medicinskim podacima iz drugih zemalja EU-a, pregled uređaja s pristupom, te pregled pristupa Kartonu u dijelu aplikacije Postavke.

Podaci nastali tijekom dana, iz tehničkih razloga, vidljivi su na Portalu zdravlja s manjim vremenskim odmakom. Na Portalu zdravlja moći ćete pristupiti samo onim podacima koji su uspješno razmijenjeni kroz sustav CEZIH.

Dostupnost podataka kroz Portal zdravlja ne znači da više ne trebate postupati prema uputama doktora (na primjer, preuzeti tiskano otpusno pismo) ili ljekarnika (na primjer, konzultirati doktora).

Prigodom svakog Vašeg posjeta zdravstvenim ustanovama stvaraju se medicinski podaci koje zdravstveni radnici tijekom svoga rada pohranjuju u svojim aplikacijama te međusobno razmjenjuju kroz sustav CEZIH.

Tako, na primjer, specijalist šalje nalaz, ljekarnik šalje podatke o izdanom lijeku, a podaci o tome dostupni su Vašem izabranom doktoru u PZZ-u. Ministarstvo zdravstva implementiralo je informacijski sustav eKarton koji objedinjuje podatke koji se razmjenjuju kroz sustav CEZIH te ih, na strukturiran način, može prikazati ovlaštenim zdravstvenim radnicima kako bi Vam mogli pružiti još kvalitetniju zdravstvenu skrb.

Portal zdravlja omogućuje Vam da na stranici postavki sljedećim vrstama zdravstvenih radnika dozvolite ili zabranite pristup Vašim podacima:

- hitnoj pomoći,
- izabranom doktoru obiteljske medicine,
- svim doktorima obiteljske medicine u PZZ-u,
- izabranom doktoru dentalne medicine,
- svim doktorima dentalne medicine u PZZ-u,
- izabranom doktoru adolescentne medicine, ako ste maloljetni,
- svim doktorima adolescentne medicine u PZZ-u, ako ste maloljetni,
- izabranom doktoru ginekologije i opstetricije, ako ste ženskog spola,

- svim doktorima ginekologije i opstetricije u PZZ-u, ako ste ženskog spola,
- svim doktorima školske medicine,
- doktorima u SKZZ-u i bolnicama,
- svim doktorima medicine rada,
- doktorima u privatnim zdravstvenim ustanovama (koje su spojene s CEZIH sustavom),
- ljekarnicima.

Ako razmatrate opciju zabrane pristupa svojim medicinskim podacima, molimo Vas da budete sigurni u tu odluku s obzirom na to da ovi podaci mogu imati važnu ulogu u procesu pružanja zdravstvene skrbi. U svakom slučaju, Portal zdravlja omogućuje Vam i uvid u to tko je, kada i koje Vaše podatke pregledavao.

Više informacija možete pronaći na stranici [Pitanja i odgovori](#).

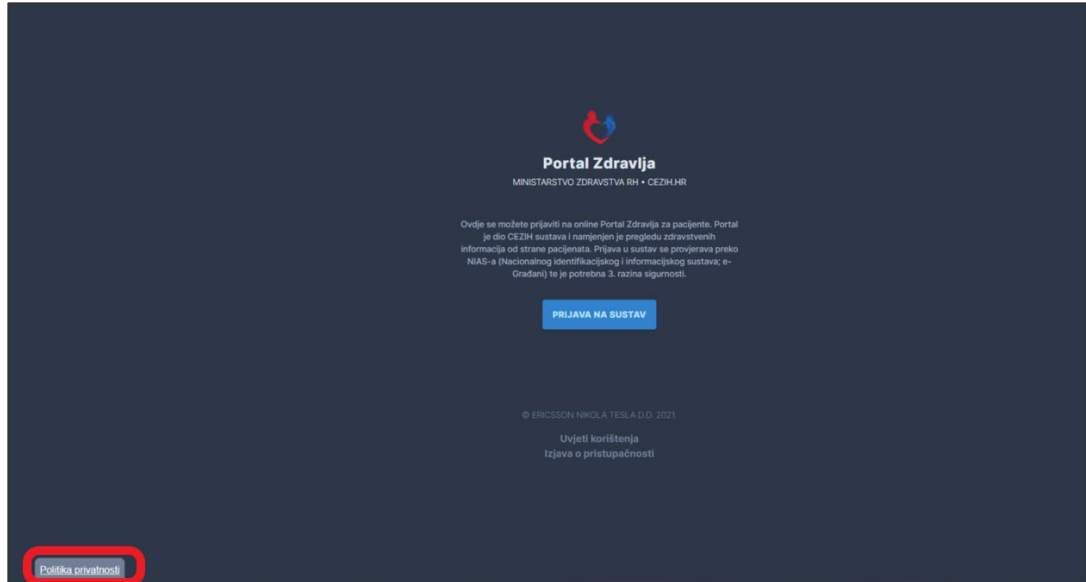
Preporučeni preglednik za prikaz Portala Zdravlja: Chrome (verzije 136.0.7103.114 i više).

Ako trebate dodatne informacije, pomoć u radu ili tehničku podršku, molimo pošaljite elektroničku poruku na adresu koju možete naći na <http://www.cezih.hr/kontakt.html>.

19 Politika privatnosti

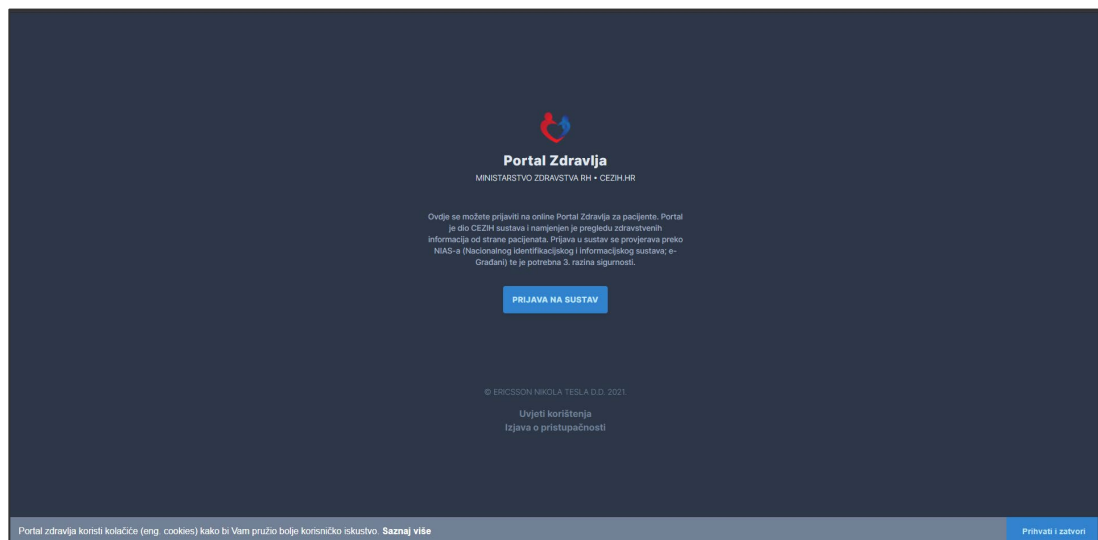
Politika privatnosti dostupna je na linku

<https://portal.zdravlje.hr/portalzdravlja/login.html>



Slika 88: Politika privatnosti

Klikom na gumb Politika privatnosti otvara se prozor za Prihvat mrežnih kolačića: “Portal zdravlja koristi kolačiće (eng. Cookies) kako bi Vam pružio bolje korisničko iskustvo. Saznaj više”



Slika 89: Prihvatanje mrežnih kolačića

Klikom na gumb „Saznaj više“ otvara se stranica na kojoj se nalazi objašnjenje mrežnih kolačića.

MREŽNI KOLAČIĆI

Kolačići su male tekstualne datoteke koje Internet poslužitelj prenosi računalu korisnika, odnosno, posjetitelja za dodatnu funkcionalnost ili za praćenje korištenja određenih internetskih stranica. Portal Zdravlja koristi sljedeće kolačiće neophodne za pravilno funkcioniranje aplikacije, odnosno kako biste aplikaciju mogli neometano koristiti i pristupiti sadržaju:

- subjectId
- JSESSIONID
- session
- subjectIdFormat
- navigationNotice

Vrijednosti pohranjene u kolačiće vrijede do izlaska iz Internet preglednika.

Portal Zdravlja ne koristi kolačiće za prikupljanje osobnih podataka, kao što su osobna imena ili e-mail adrese.

Vi odlučujete kako ćete koristiti kolačiće, podešavanjem postavke na vašem pregledniku. Ako onemogućite ili izbrišete sve kolačiće, nećete imati pristup svim funkcijama na licu mjesta. Najpopularniji preglednici omogućuju vam odbijanje svih kolačića, prihvatanje samo onih s pouzdanih mjesta ili prihvatanje kolačića s web stranice koje koristite u bilo kojem trenutku. U većini preglednika, možete pronaći ove postavke pod "Options" ili "Postavke" ili pod simbolom ključa.

Slika 90: Mrežni kolačići

Tekst je naveden u nastavku:

MREŽNI KOLAČIĆI

Kolačići su male tekstualne datoteke koje Internet poslužitelj prenosi računalu korisnika, odnosno, posjetitelja za dodatnu funkcionalnost ili za praćenje korištenja određenih internetskih stranica. Portal Zdravlja koristi sljedeće kolačiće neophodne za pravilno funkcioniranje aplikacije, odnosno kako biste aplikaciju mogli neometano koristiti i pristupiti sadržaju:

- *subjectId*
- *JSESSIONID*
- *session*
- *subjectIdFormat*
- *navigationNotice*

Vrijednosti pohranjene u kolačiće vrijede do izlaska iz Internet preglednika.

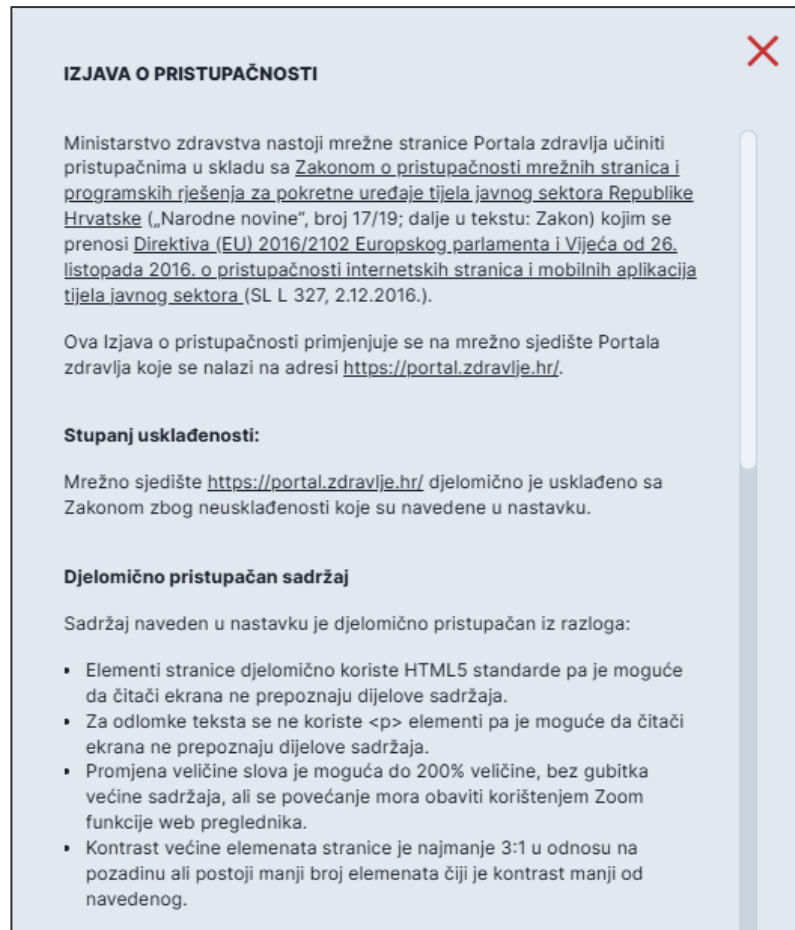
Portal Zdravlja ne koristi kolačiće za prikupljanje osobnih podataka, kao što su osobna imena ili e-mail adrese.

Vi odlučujete kako ćete koristiti kolačiće, podešavanjem postavke na vašem pregledniku. Ako onemogućite ili izbrišete sve kolačiće, nećete imati pristup svim funkcijama na licu mjesta. Najpopularniji preglednici omogućuju vam odbijanje svih kolačića, prihvatanje samo onih s pouzdanih mjesta ili prihvatanje kolačića s web stranice koje koristite u bilo kojem trenutku. U većini preglednika, možete pronaći ove postavke pod "Options" ili "Postavke" ili pod simbolom ključa.

Odabirom stavke "Prihvati i zatvori" korisnik prihvaća mrežne kolačiće te se zatvara prozor.

20 Izjava o pristupačnosti

Odabirom stavke „Izjava o pristupačnosti“ iz navigacijskog izbornika, otvara se stranica u kojoj se nalazi Izjava o pristupačnosti Portala zdravlja.



Slika 91: Izjava o pristupačnosti

Tekst je naveden u nastavku:

IZJAVA O PRISTUPAČNOSTI

Ministarstvo zdravstva nastoji mrežne stranice Portala zdravlja učiniti pristupačnima u skladu sa Zakonom o pristupačnosti mrežnih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje tijela javnog sektora Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 17/19; dalje u tekstu: Zakon) kojim se prenosi Direktiva (EU) 2016/2102 Europskog parlamenta i Vijeća od 26. listopada 2016. O pristupačnosti internetskih stranica i mobilnih aplikacija tijela javnog sektora (SL L 327, 2.12.2016.).

Ova izjava o pristupačnosti primjenjuje se na mrežno sjedište Portala zdravlja koji se nalazi na adresi <https://portal.zdravlje.hr/>.

Stupanj usklađenosti:

Mrežno sjedište <https://portal.zdravlje.hr/> djelomično je usklađeno sa Zakonom zbog neusklađenosti koje su navedene u nastavku.

Djelomično pristupačan sadržaj

Sadržaj naveden u nastavku je djelomično pristupačan iz razloga:

- Elementi stranice djelomično koriste HTML5 standarde pa je moguće da čitači ekrana ne prepoznaju dijelove sadržaja.
- Za odlomke teksta se ne koriste <p> elementi pa je moguće da čitači ekrana ne prepoznaju dijelove sadržaja.
- Promjena veličine slova je moguća do 200% veličine, bez gubitka većine sadržaja, ali se povećanje mora obaviti korištenjem Zoom funkcije web preglednika.
- Kontrast većine elemenata stranice je najmanje 3:1 u odnosu na pozadinu ali postoji manji broj elemenata čiji je kontrast manji od navedenog.

Nepristupačan sadržaj

Sadržaj naveden u nastavku je nepristupačan iz razloga:

- Za naglašavanje teksta ne koriste se i elementi.
- Ne postoji funkcionalnost koja omogućuje automatsko ispravljanje grešaka pri unosu teksta.
- U stranici se koriste sans serif fontovi što može uzrokovati slabiju čitljivost pojedinim korisnicima.
- Ne postoji opcija uključivanja fonta za osobe s disleksijom.
- Ne postoji opcija promjene kontrasta.
- Nije osiguran alternativni zvučni opis informacije.
- Datoteke su većinom dostupne u strojno čitljivom obliku, to ovisi o odgovornoj osobi koja podatke šalje u CEZIH sustav, tako da postoje i skenirani dokumenti koji nisu čitljivi pomoću čitača ekrana.

Ministarstvo zdravstva radi na uklanjanju uočenih neusklađenosti.

Priprema ove izjave o pristupačnosti

Ova je izjava sastavljena 26. ožujka 2021. godine, prema Predlošku izjave o pristupačnosti koji je u skladu s Direktivom (EU) 2016/2102 Europskog parlamenta i Vijeća o pristupačnosti internetskih stranica i mobilnih aplikacija tijela javnog sektora, a utvrđen je Provedbenom odlukom Komisije (EU) 2018/1523.

Procjena usklađenosti sa zahtjevima pristupačnosti rezultat je samoprocjene Ministarstva zdravstva.

Ministarstvo zdravstva će redovito revidirati ovu izjavu po otklanjanju razloga zbog kojih su pojedini sadržaji bili nepristupačni.

Povratne informacije i podaci za kontakt

Molimo korisnike ovih mrežnih stranica ako primijete neusklađen sadržaj, koji nije obuhvaćen ovom izjavom, da o tome obavijeste Ministarstvo zdravstva. Sve upite vezane uz pristupačnost mrežnog sjedišta Ministarstva zdravstva korisnici mogu uputiti putem elektroničke pošte: digitalna.pristupacnost@miz.hr.

Postupak praćenja provedbe propisa

Povjerenik za informiranje Republike Hrvatske je tijelo nadležno za praćenje usklađenosti mrežnih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje tijela javnog sektora sa zahtjevima pristupačnosti kao i za nadzor nad provedbom Zakona.

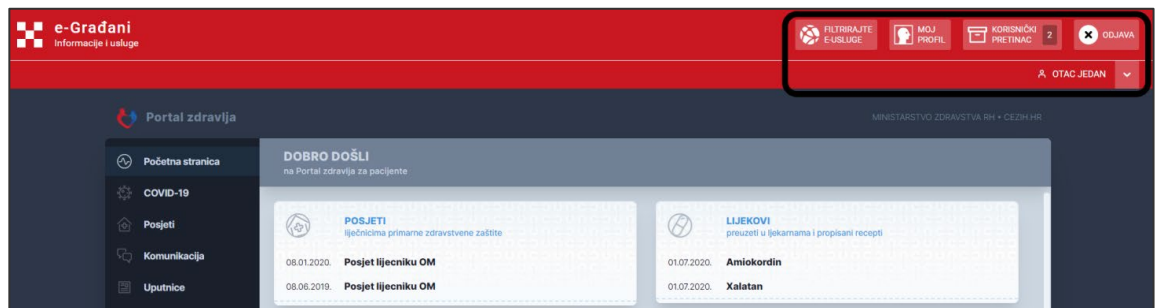
U slučaju nezadovoljavajućih odgovora na obavijest ili zahtjev za povratne informacije o pristupačnosti ovih mrežnih stranica, korisnici se mogu obratiti Povjereniku za informiranje putem elektroničke pošte: pristupacnost@pristupinfo.hr.

21 Navigacijska trakica

Navigacijska trakica nalazi se na vrhu stranice Portala zdravlja te sadrži sljedeće usluge:

- Filtriranje e-usluga portala e-Građani
- Link za profil portala e-Građani (Moj profil)
- Link za Korisnički pretinac portala e-Građani
- Link za Odjavu s portala e-Građani
- Korištenje u ime drugog subjekta

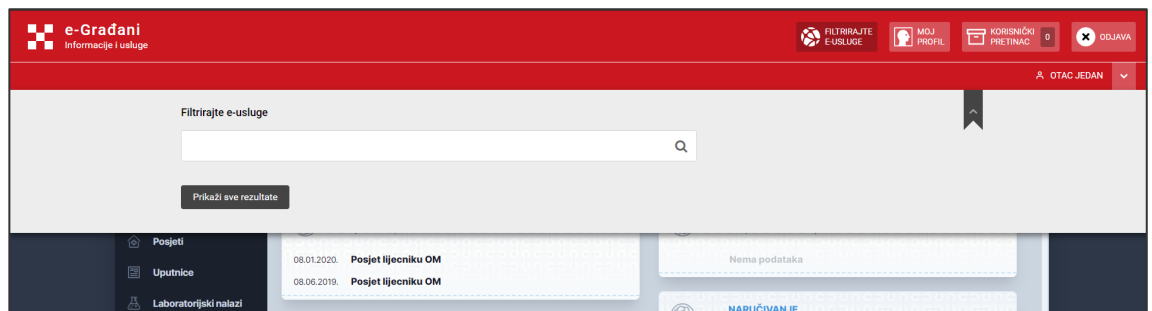
Svaka stavka je detaljnije opisana u zasebnom poglavlju.



Slika 92: Navigacijska trakica

21.1 Filtriranje e-usluga portala e-Građani

Odabirom stavke „Filtrirajte e-usluge“ iz navigacijske trake, otvara se forma pretraživanja e-usluga.

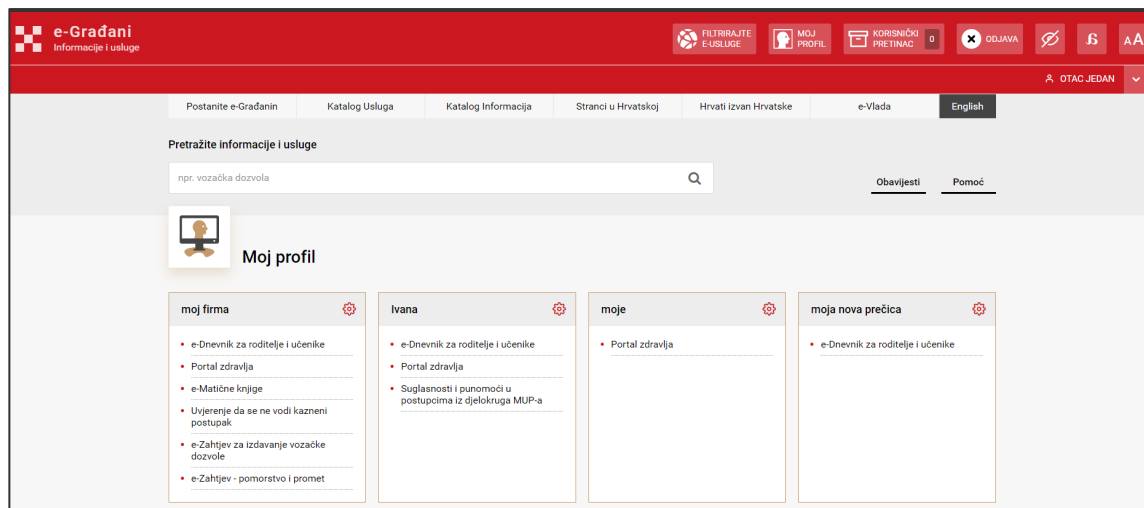


Slika 93: Navigacijska trakica – Filtriranje e-usluga

Unosom željene usluge u pretrazi na stranici se prikazuju sve usluge koje sadrže traženi pojam. Odabirom bilo koje od ponuđenih usluga korisnik se preusmjerava na stranicu te iste usluge portala e-Građani.

21.2 Link na profil portala e-Građani

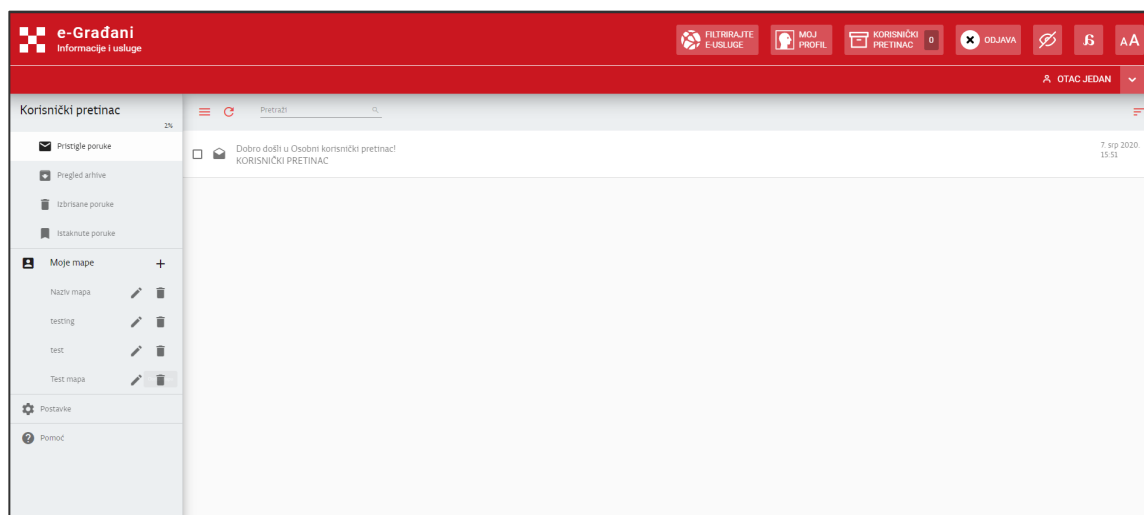
Odabirom stavke „Moj profil“ iz navigacijske trakice, korisnik se preusmjerava na stranicu svog profila portala e-Građani.



Slika 94: Navigacijska trakica – Moj profil portala e-Građani

21.3 Link na Korisnički pretinac

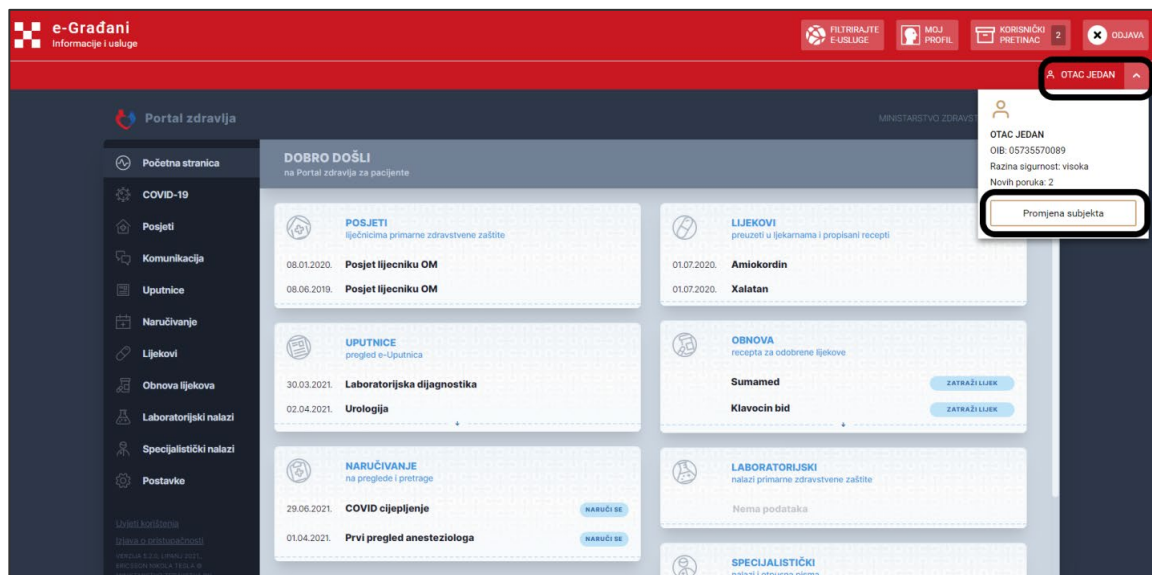
Odabirom stavke „Korisnički pretinac“ iz navigacijske trakice, korisnik se preusmjerava na stranicu svog korisničkog pretinca portala e-Građani.



Slika 95: Navigacijska trakica – Korisnički pretinac portala e-Građani

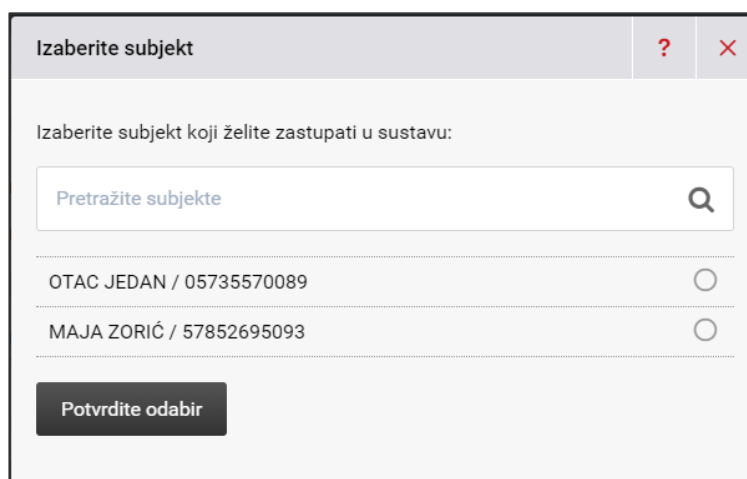
21.4 Korištenje u ime drugog subjekta

U navigacijskoj trakici klikom na znak  otvara se segment koji sadrži osobne podatke korisnika (Ime i prezime, OIB, Razinu sigurnosti te Nove poruke) i akciju “Promjena subjekta”.



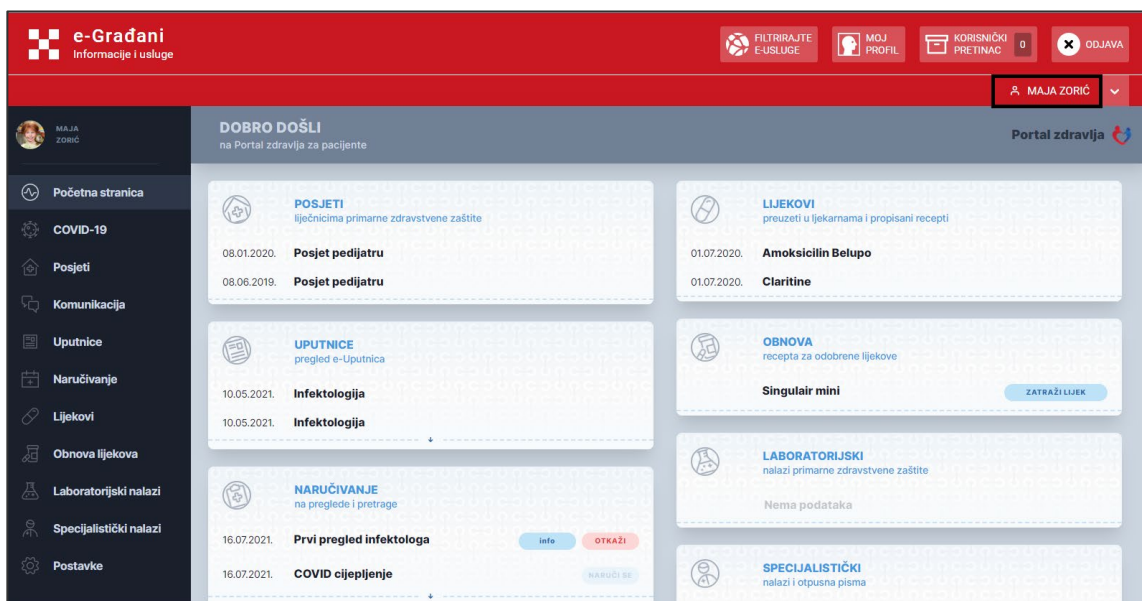
Slika 96: Navigacijska trakica – Promjena subjekta

Odabirom akcije “Promjena subjekta” otvara se prozor “Izaberite subjekt” gdje korisnik može izabrati koji subjekt želi zastupati u sustavu.



Slika 97: Navigacijska trakica – Odabir subjekta

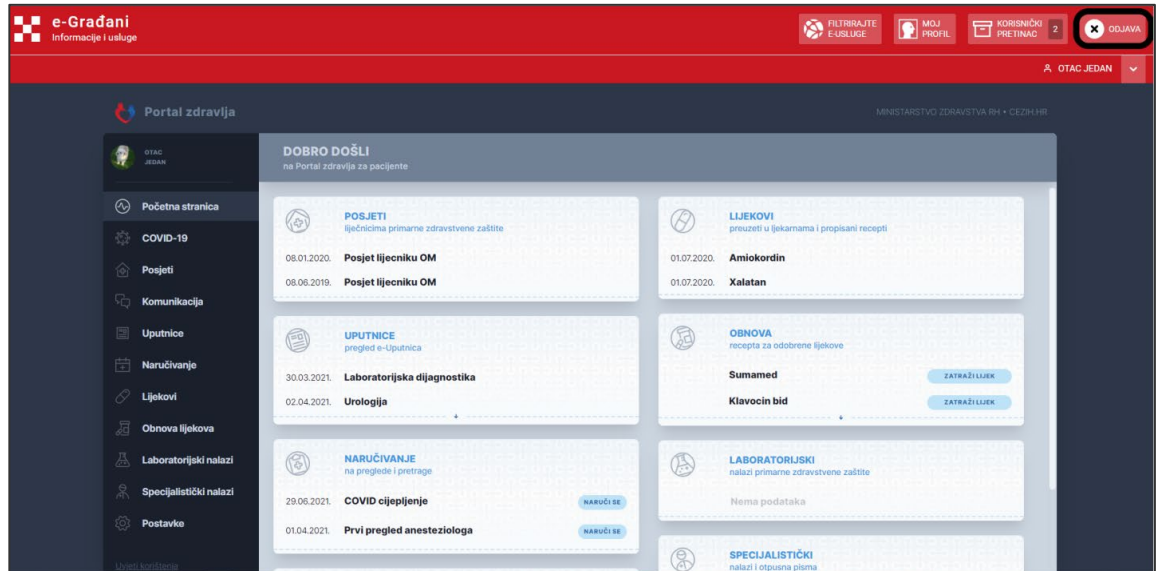
Klikom na podatke željenog subjekta u krugu se zelenom bojom  označava odabir istog. Odabirom akcije “Potvrdite odabir” korisniku se na početnoj stranici Portala zdravlja prikazuju podaci izabranog subjekta.



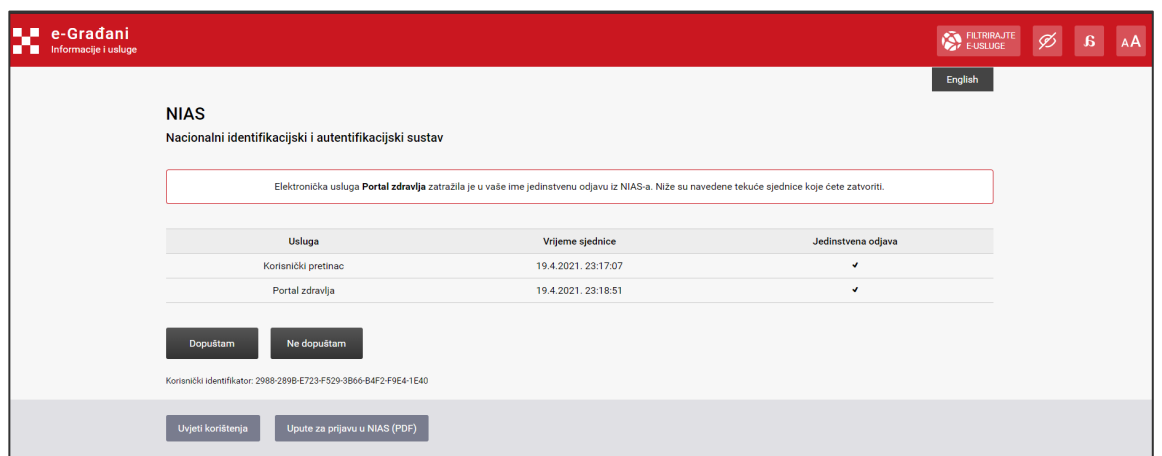
Slika 98: Navigacijska trakica – Promjena subjekta

21.5 Odjava iz Portala zdravlja

Odabirom stavke „Odjava“ iz navigacijske trake, korisnik se odjavljuje iz Portala zdravlja te se preusmjerava na NIAS stranicu s popisom svih usluga s kojih se odjavljuje.



Slika 99: Odjava korisnika iz Portala zdravlja



Slika 100: Odjava korisnika iz Portala zdravlja – popis svih usluga s kojih se korisnik odjavljuje

Odabirom akcije “Dopuštam” korisnik se odjavio iz svih usluga te mu se prikazuje poruka: “Jedinstvena odjava je provedena, rezultat je naveden niže.”.

 **e-Građani**
Informacije i usluge

 **FILTRIRAJTE E-USLUGE**

English

NIAS

Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav

Jedinstvena odjava je provedena, rezultat je naveden niže.

Usluga	Status
Korisnički pretinac	✓
Portal zdravlja	✓

Nastavi

Korisnički identifikator: 2988-289B-E723-F529-3B66-84F2-F9E4-1E40

Uvjeti korištenja

Upute za prijavu u NIAS (PDF)

Portal e-Građani
[Koronavirus.hr](#)
[Cijepise.zdravlje.hr](#)
[eObnova](#)

[e-Savjetovanja](#)
[Lista prihvaćenih vjerodajnica](#)
[Uvjeti korištenja](#)

Pomozite nam da poboljšamo ovu stranicu
Je li ovaj sadržaj koristan? ☐ Da ☐ Ne ☐ Dijelomice
Vaš prijedlog ili komentar:

Slika 101: Odjava korisnika iz Portala zdravlja – poruka potvrde odjave

22 Prijava grešaka

Ukoliko u korištenju Portala zdravlja imate nejasnoća, pitanja, ili Vam se prikazuju neodgovarajući podatci, molimo Vas da nam se javite i u prijavi pošaljete sljedeće informacije:

- ime, prezime, OIB osobe koja je pristupala Portalu zdravlja,
- datum i vrijeme prijave odnosno izvršavanja akcije na Portalu zdravlja,
- jeste li pristupali preko web stranica ili mobilne aplikacije (ako se radi o web pristupu, koji preglednik ste koristili, ako se radi o mobilnoj aplikaciji, koju vrstu i verziju operacijskog sustava koristite),
- ponavlja li se problem ili se opisana situacija dogodila samo jednom,
- ukoliko prijavljujete slučaj za dijete (odabir subjekta u Navigacijskoj traci), poslati ime, prezime i OIB djeteta,
- uslikani ekrani na kojima ste uočili grešku, ukoliko je to moguće,
- opis tijeka aktivnosti koja je dovela do neočekivanog prikaza ili pogreške na Portalu zdravlja.

Prijavu možete poslati na adresu elektroničke pošte helpdesk@hzzo.hr