



UPUTE ZA KORIŠTENJE APLIKACIJE ZDRAVSTVENIM DJELATNICIMA PRIMARNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

Sadržaj

1	Uvod.....	3
1.1	Tehnički preduvjeti.....	3
1.2	Kratice	3
2	Postupak rada zdravstvenih djelatnika u primarnoj zdravstvenoj zaštiti	3
2.1	Pokretanje aplikacije.....	4
2.2	Rezervacija termina.....	6
2.3	Pregled i otkazivanje termina	12
2.4	Odjava zdravstvenog djelatnika.....	15
3	Preporuke za korištenje aplikacije.....	16

1 Uvod

Svrha ovog dokumenta je dati upute za korištenje aplikacije eNaručivanje.

1.1 Tehnički preduvjeti

Tehnički preduvjeti za uspješan rad aplikacije eNaručivanje su:

- korištenje IE 7.0
- operacijski sustav Windows 2000 ili Windows XP
- instaliran CezihCard (CSP)
- otvorena veza prema internetu
- konfiguriran Cisco VPN klijent i ostvarena sigurna veza prema središnjem sustavu primarne zdravstvene zaštite (eng. VPN connection)
- posjedovanje valjane zdravstvene iskaznice – isprava 2 pametne (eng. smart) kartice
- posjedovanje čitača pametne (eng. smart) kartice

1.2 Kratice

MBO	MATIČNI BROJ OSIGURANIKA (HZZO broj ima 9 znamenaka)
PZZ	PRIMARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA
SKZZ	SPECIJALISTIČKO-KONZILIJARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA
IE	INTERNET EXPLORER

2 Postupak rada zdravstvenih djelatnika u primarnoj zdravstvenoj zaštiti

Sustav eNaručivanja omogućuje naručivanje pacijenata na specijalističke preglede u bolnice ili ordinacije specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite.

Naručivanje je moguće ostvariti u termine koje su prethodno odobrile i otvorile bolnice ili SKZZ ordinacije. Prilikom rada s aplikacijom liječnici PZZ mogu koristiti slijedeće funkcionalnosti aplikacije:

- pokretanje aplikacije,
- rezervaciju termina pregleda,
- popis napravljenih rezervacija termina pregleda,
- otkazivanje termina pregleda,
- odjavu s aplikacije.

U nastavku dokumenta detaljno su opisani prethodno navedeni postupci.

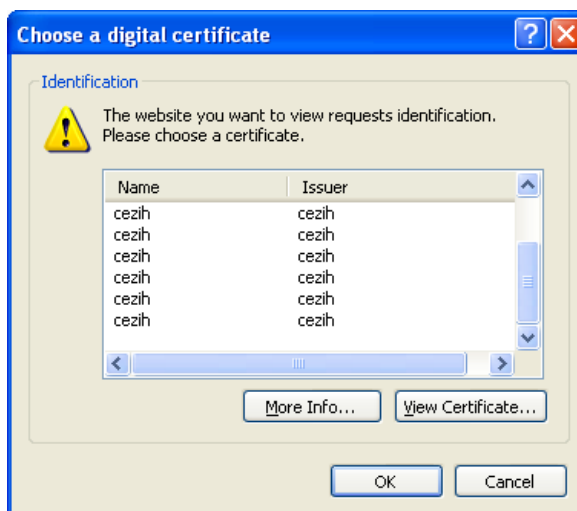
2.1 Pokretanje aplikacije

Prije korištenja drugih funkcionalnosti aplikacije aplikaciju je potrebno pokrenuti. Postupak pokretanja aplikacije odvija se u četiri koraka.

1. Ostvariti sigurnu vezu prema središnjem sustavu PZZ (engl. VPN connection). Detaljan opis ovoga postupka dostupan je u dokumentu VPN klijent koji se može preuzeti na stranicama ceziha www.cezih.hr.
2. Otvoriti IE (eng. Internet Explorer) te u Web preglednik upisati adresu aplikacije <https://enar.cezih.hr:444/eNarucivanje>.

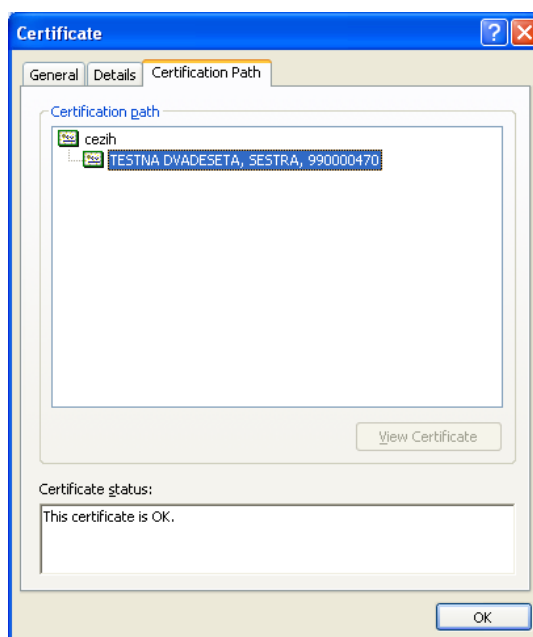
Napomena: Ako želite napraviti prečac na zaslonu računala, kliknite desnim tipkom miša na zaslon, odaberite *New→Shortcut*. U dijalog pažljivo i precizno prepisite gore navedenu adresu aplikacije te kliknite *Next*. Zatim upišite ime prečaca te kliknite *Finish*.

3. Nakon pristupa navedenoj adresi, Web preglednik IE prikazuje dijalog za odabir certifikata (Slika 1).



Slika 1: Izbor certifikata

- a) Ako je na računalu postavljen samo jedan certifikat onda je dovoljno kliknuti na gumb OK.
- b) Ako na računalu ima više certifikata (kao što je slučaj na Slici 1.) onda korisnik mora odabrati svoj certifikat. Korisnik odabire svoj certifikat na sljedeći način. Klikne se na certifikat *cezih* u koloni *Name*, potom na gumb *View Certificate* te se izabere kartica *Certification Path* u kojem piše Vaše ime i prezime (Slika 2.).



Slika 2. Odabir certifikata

Napomena: Prilikom odabira certifikata važno je da se u čitaču pametne kartice nalazi pametna kartica korisnika čiji certifikat je odabran. U suprotnome pristup aplikaciji biti će odbijen.

4. Nakon uspješnog postupka odabira certifikata prikazuje se početna stranica aplikacije (Slika 3):



Slika 3: Početna stranica aplikacije

U izborniku predstavljenim zelenom trakom nude se dvije mogućnosti:

- **Rezervacija termina** – Odabirom ove mogućnosti ostvaruje se naručivanje pacijenata na prethodno odobrene termine u bolnici ili SKZZ ordinaciji. Detaljne upute za korištenje ove mogućnosti iznesena su u poglavlju 2.2.
- **Pregled narudžbi** – Odabirom ove mogućnosti ostvaruje se pregled narudžbi koje je prijavljeni djelatnik naručio te eventualno otkazivanje neke od napravljenih rezervacija. Detaljne upute za korištenje ove mogućnosti iznesena su u poglavlju 2.3.

2.2 Rezervacija termina

Odabirom poveznice (eng. link) **Rezervacija termina** sa Slike 3. zdravstveni djelatnik pokreće postupak naručivanja pacijenta u bolnicu ili SKZZ ordinaciju.

Postupak naručivanja pacijenta izvodi se u šest koraka opisanih u ovome poglavlju.

Koraci naručivanja pacijenta su:

1. Unijeti podatke pacijenta kojeg se naručuje. Podaci se upisuju u Web sučelje koje se otvara nakon pristupa preko prethodno navedene poveznice **Rezervacija termina** prikazane na Slici 3. Izgled sučelja za unos podataka prikazan je Slikom 4. U sučelje se upisuju sljedeći podaci:

- a) *Ime i prezime* pacijenta te *MBO* pacijenta (obavezno se upisuju)

MBO pacijenta prepisite iz klijentske aplikacije (obavezan je zbog nacionalne liste čekanja).

- b) *Kontakt telefon, kontakt adresa i kućni broj, poštanski broj i naselje kontakt adrese*

Predlaže se upisivanje barem jednog kontakt telefonskog broja.

- c) *Dodatne napomene*

Dodatne napomene sadrže upute zdravstvenom djelatniku specijalisti koji će obaviti pregled/pretragu. Na primjer, 'pacijent je nepokretan', 'pacijent je dijete' i slično. Unesene napomene ispisuju se zdravstvenom djelatniku u bolnici ili SKZZ ordinaciji.

Naručivanje Pacijenta

Polja označena sa (*) su obavezna

*Ime pacijenta:

*Prezime pacijenta:

*Matični broj osobe - MBO (9 znamenki):

Kontakt telefon:

Kontakt adresa i kućni broj:

Pošanski br. i naselje kontakt adrese:

Dodatne napomene: (najviše 200 znakova)

Slika 4: Unos podataka pacijenta

2. U drugom koraku odabiru se Djelatnost, Postupak i Ustanova pregleda kao što je prikazano na Slici 5. Važno je odabir obavljati sljedećim redoslijedom. Prvo se odabere Djelatnost unutar koje se nalazi postupak na koji se naručuje. Zatim se odabire zdravstveni postupak na koji se naručuje te se na kraju odabere ustanova ili ordinacija u koju se želi napraviti narudžba. Ovakav redoslijed odabira zadan je da bi se što više ubrzao postupak naručivanja.

Djelatnost:

DJELATNOSTI POLIKLINIČKO-KONZILIJARNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

Postupak:

K-Porfirini (kemijski), ... poJ, (K-Porfirini)

Ustanova:

Sve Ustanove

☒ Prvi slobodan termin ☐ Prikaži termine u periodu

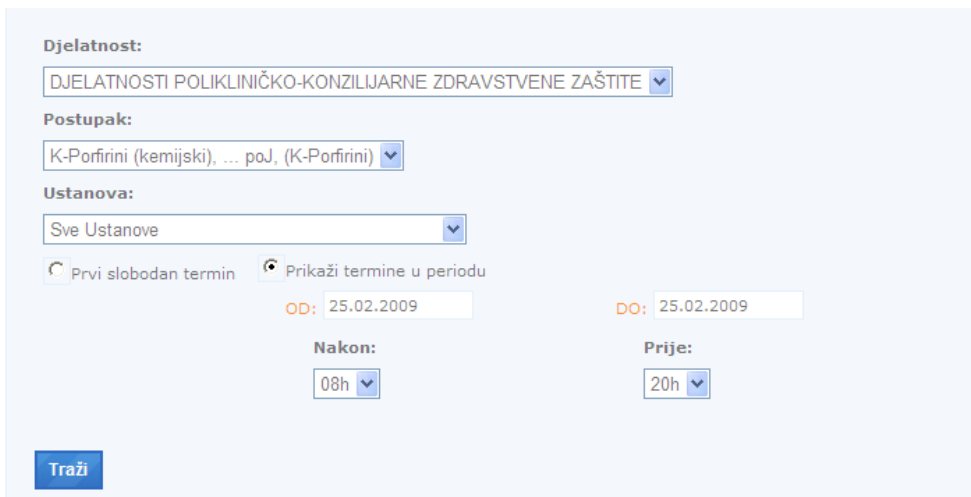
Traži

Slika 5: Odabir Djelatnosti, Postupka i Ustanove

3. U trećem koraku odabire se vremensko razdoblje unutar kojeg je potrebno obaviti zdravstveni postupak.

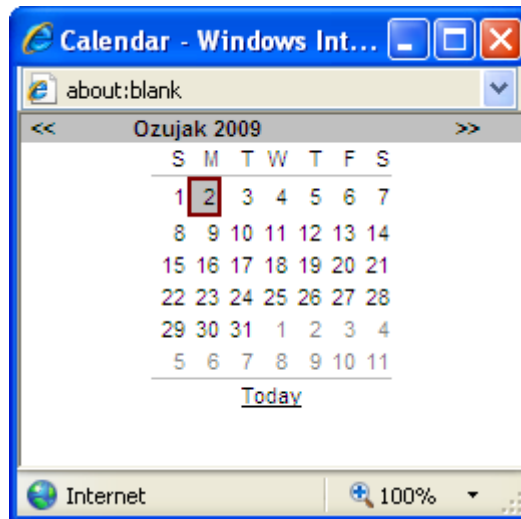
Ovo je moguće izvesti na dva načina:

- odabirom prvog slobodnog termina,
 - specificiranjem točnog vremenskog razdoblja.
- d) Odabir prvog slobodnog termina – Ovakav način omogućuje pretraživanje svih slobodnih termina u zadanoj ustanovi te prikaz onih slobodnih termina koji su najbliže u budućnosti. Odabir ove mogućnosti ostvaruje se klikom na oznaku '*Prvi slobodan termin*' na Slici 5.



Slika 6: Odabir određenog vremenskog razdoblja

- e) Odabir točno određenog vremenskog razdoblja – Ovakav način omogućuje pretraživanje i prikaz slobodnih termina u zadanoj ustanovi u precizno zadanom vremenskom razdoblju. Odabir ove mogućnosti ostvaruje se klikom na oznaku '*Prikaži termine u periodu*' na Slici 6. Ovim klikom otvara se mogućnost unosa početnog i krajnjeg datuma pretrage. Datum se može unijeti ručno u standardnom hrvatskom obliku ili klikom na poveznice **OD** i **DO**. Klikom na poveznice otvara se mali prozor s kalendarom prikazanim na Slici 7. unutar kojeg je klikom moguće odabrati početni ili krajnji datum pretraživanja slobodnih termina.



Slika 7. Kalendar

4. Nakon unosa potrebnih podataka klikne se na gumb **Traži**, čime se pokreće postupak pretraživanja slobodnih termina. Nakon pretrage, slobodni termini se prikazuju u tablici poput one na Slici 8. U tablici se nalazi popis termina za traženi postupak koji zadovoljavaju postavljene uvijete pretraživanja. Tablica sadrži sljedeće podatke:
 - a) Datum u kojem se nalazi slobodan termin, naziv bolnice, odjela ili SKZZ ordinacije koja nudi termin za zdravstveni postupak te vrijeme početka pretrage predstavljeno padajućim izbornikom.
 - b) Dodatno tablica sadrži i napomene pacijentima i djelatnicima PZZ-a. Napomene sadrže upute za djelatnika zdravstvene zaštite i pacijenta. Upute su definirali zdravstveni djelatnici specijalisti koji su otvorili termin za postupak. Na primjer, napomena pacijentu može sadržavati upute oblika 'Doći na tašte', 'Ne jesti ništa 24 sata prije pregleda' i slično. S druge strane, primjeri uputa djelatnicima PZZ-a su sljedeći 'CT glave je moguće obaviti samo srijedom' i slično.

Popis slobodnih termina za Holter monitoring 24-satno snimanje EKG pomoću magnetskog zapisa i prenosnog kazetofona, naknadna interpretacija na

Datum	Mjesto pregleda	Početak pretrage	Lokacija (Adresa)	Napomene djelatniku PZZ-a i pacijentu	
03.03.2009	HOLTER MONITORING - KLINIČKI BOLNIČKI CENTAR RIJEKA š	13:00 ▼	TOME STRIŽIĆA 3	- Za pacijenta:	Naruči
03.03.2009	KARDIOLOGIJA - HOLTER MONITORING - KLINIČKA BOLNICA OSIJEK š	14:00 ▼	J. HUTTLERA 4	Holter monitoring radi se na preporuku kardiologa - Za pacijenta: Pacijent treba biti sportski obučan i umjereno fizički aktivan, budući da je riječ o srčanim bolesnicima	Naruči
03.03.2009	KLINIKA ZA BOLESTI SRCA I KRVNIH ŽILA - HOLTER MONITORING - KLINIČKI BOLNIČKI CENTAR REBRO ZAGREB š	12:00 ▼	KIŠPATIČEVA 12	- Za pacijenta: Sa sobom ponijeti EKG ne stariji od 14 dana	Naruči

Slika 8: Izbor slobodnih termina

- U petom koraku djelatnik primarne zdravstvene zaštite u suradnji s pacijentom iz predstavljenog skupa slobodnih termina odabire termin koji pacijentu odgovara. Odabir termina se obavlja tako da se iz padajućeg izbornika onoga retka tablice koji je zadovoljavajući za pacijenta odabere točno vrijeme dolaska na pregled te se klikne na gumb **Naruči**.

Napomena: Termin za pregled nije zauzet sve dok se ne klikne na gumb **Naruči**.

Napomena: Ako niti jedan od zadanih termina nije zadovoljavajući, moguće je cijeli postupak ponoviti te odabrati drugačije vremensko razdoblje pretraživanja.

- Nakon što ste kliknuli na **Naruči** pokuša se obaviti naručivanje pacijenta. Ako je naručivanje uspješno prikazuje se ekran sličan onome na Slici 9. Prikazani ekran moguće je ispisati te predati pacijentu kao pisani trag za vrijeme i mjesto na koje je naručen. Ispis se postiže klikom na poveznicu **Ispiši narudžbu**. Ekran sadrži sljedeće podatke: ime i prezime pacijenta, MBO, zdravstvenu djelatnost i postupak, bolnicu ili SKZZ ordinaciju, lokaciju na koju je pacijent naručen, datum i vrijeme te skup napomena koje se predaju pacijentu. Na primjer, napomenu pacijentu zadala je bolnica ili SKZZ

ordinacija u koju se ide na pregled putem svojih sučelja eNaručivanja. Primjer napomene pacijentu je 'Doći natašte' ili slično.

Napomena: U rijetkim slučajevima naručivanje će biti neuspješno. Najčešći razlog tome je ako je neki drugi djelatnik primarne zdravstvene zaštite u otprilike isto vrijeme napravio narudžbu te zauzeo termin pregleda. U takvim slučajevima postupak naručivanja je moguće pokrenuti ponovo te obaviti rezervaciju u neki drugi slobodan termin.

Narudžba je uspješno provedena

Pacijent / MBO:

IVAN IVANIĆ / 100000019

Postupak:

Holter monitoring 24-satno snimanje EKG pomoću magnetskog zapisa i prenosnog kazetofona, naknadna interpretacija na

Djelatnost:

Kardiologija

Datum	Mjesto pregleda	Početak pretrage	Lokacija	Napomene pacijentu
03.03.2009	KARDIOLOGIJA - HOLTER MONITORING - KLINIČKA BOLNICA OSIJEK š	14:00	J. HUTTLERA 4	Pacijent treba biti sportski obučan i umjereno fizički aktivan, budući da je riječ o srčanim bolesnicima

Ispiši narudžbu

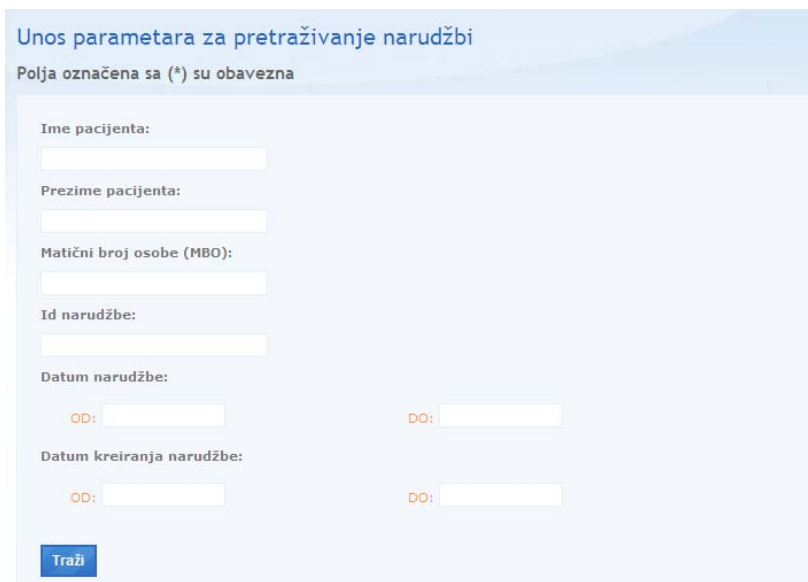
Slika 9: Uspješno naručivanje

Napomena: Kako bi omogućili vježbu i testiranje postupka naručivanja djelatnicima zdravstvene zaštite u sklopu sustava eNaručivanja definirana je izmišljena testna bolnica pod imenom 'KBC Test'. Postupak naručivanja moguće je isprobati i vježbati na terminima otvorenim u testnoj bolnici. Naravno, sve narudžbe u testnu bolnicu su fiktivne te se **ne radi** o stvarnim narudžbama i stvarni pregledi **neće biti** obavljani.

2.3 Pregled i otkazivanje termina

Odabirom poveznice (eng. link) **Pregled narudžbi** sa Slike 3. zdravstveni djelatnik pokreće postupak pregleda narudžbi pacijenata koje je naručio. Dodatno, moguće je otkazati neke od napravljenih narudžbi. Postupak pregleda i otkazivanja provodi se sljedećim koracima:

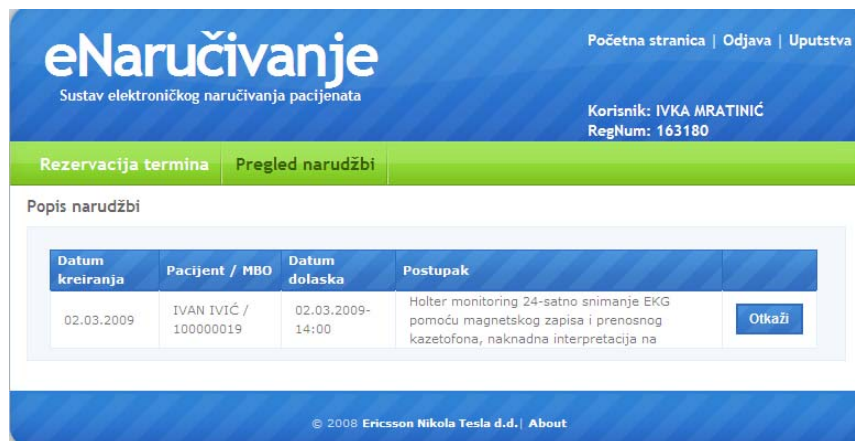
1. Nakon klika na poveznicu **Pregled narudžbi** prikazuje se sučelje sa Slike 10. U prikazano sučelje potrebno je unijeti uvijete pretrage narudžbe:



Slika 10. Unos parametara za pretraživanje narudžbi

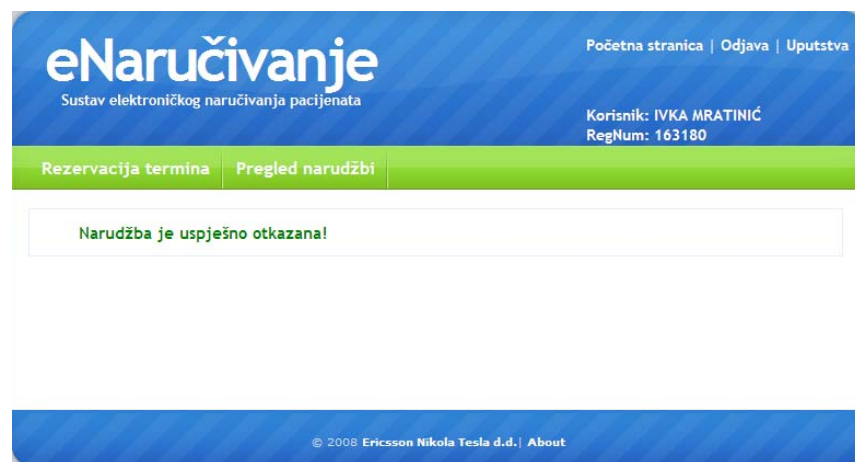
- f) *Ime* i *Prezime pacijenta* te *MBO* pacijenta za kojega se pretražuju narudžbe. Ako se neki podatak ne unese smatra se da njegova vrijednost može biti bilo koja.
 - g) Dodatno se može unijeti i opseg datuma unutar kojih je tražena narudžba zadana/kreirana. Datum se može unijeti ručno u standardnom hrvatskom obliku ili klikom na poveznice **OD** i **DO**. Preko poveznica se otvara mali prozor s kalendarom prikazanim na Slici 7. unutar kojeg je klikom moguće odabrati početni ili krajnji datum za pregled rezerviranih termina.
 - h) Dodatno se može unijeti i opseg datuma za koji je narudžba rezervirana. Postupak odabira datuma istovjetan je odabiru datuma u točki b)
2. Nakon unosa odgovarajućih podataka u stranicu pregleda narudžbi, klikom na gumb **Traži** otvara se stranica na kojoj su prikazani rezervirani termini, odnosno narudžbe (Slika 11.). Prikazuju se sve narudžbe koje zadovoljavaju sve prethodno postavljene uvjete.

Zdravstvenom djelatniku primarne zdravstvene zaštite prikazuju se samo one narudžbe koje je on naručio.



Slika 11. Pregled narudžbi

- Ako je potrebno otkazati narudžbu to je moguće ostvariti klikom na gumb **Otkazi** u retku koji označava termin narudžbe. Nakon uspješnog otkazivanja termina pojavljuje se stranica sa Slike 12.



Slika 12. Uspješno otkazivanje termina

2.4 Odjava zdravstvenog djelatnika

Nakon svih potrebnih radnji koje je zdravstveni djelatnik obavio s aplikacijom eNaručivanje potrebno je obaviti odjavu iz aplikacije. Odjava se izvodi u dva koraka:

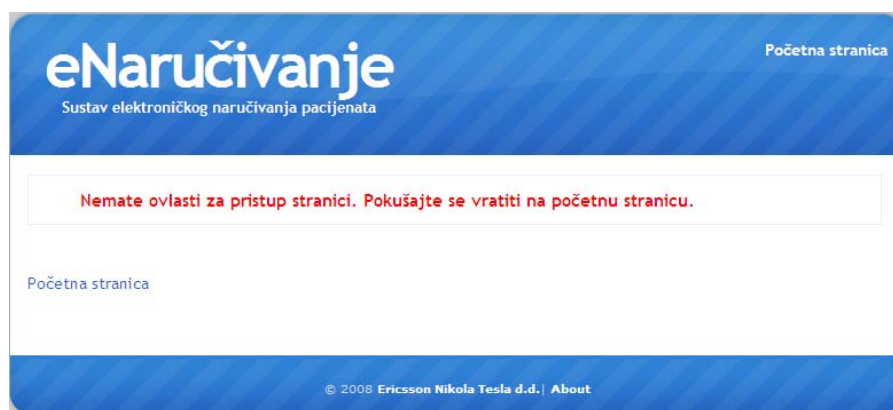
1. Klikne se na poveznicu **Odjava** nakon čega se pojavljuje stranica sa Slike 13.
2. Kako bi se u potpunosti osiguralo da drugi korisnik ne nastavi koristiti aplikaciju, potrebno je ugasiti i Web preglednik IE.



Slika 13. Odjava zdravstvenog djelatnika

3 Preporuke za korištenje aplikacije

7. Poželjno je izbjegavati korištenje navigacijskih opcija (eng. *back*, *forward*, *refresh*) iz trake s alatima IE preglednika. Preporuča se korištenje isključivo navigacijskih opcija ponuđenih unutar aplikacije.
8. Ukoliko je aplikacija određeno vrijeme neaktivna može doći do isteka korisničke sjednice. U tom slučaju sustav više ne prepoznaje korisnika te se pojavljuje poruka o nedopuštenom pokušaju pristupa stranici. Kako bi sustav ponovno učitao korisničke podatke potrebno je vratiti se na početnu stranicu upisivanjem adrese ili odabirom poveznice **Početna stranica** (desni gornji kut na Slici 15.). Ukoliko i tada nećete biti u mogućnosti pristupiti stranici, pokušajte preglednik ugasiti i ponovno pokrenuti.



Slika 15. Pristup neovlaštenoj stranici