



Direkcija, Margaretska 3, P.P. 157, 10002 Zagreb, telefon ++385/01 48 06 333, fax ++385/01 48 12 606, 48 06 345
www.hzzo-net.hr

KLASA: 500-01/12-01/13
URBROJ: 338-01-13-12-1
Zagreb, 07.05.2012. godine

Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje
Područni uredi
- svima -
n/p rukovoditelja

Ugovorni subjekti
doktori specijalisti medicine rada
- svima-

Predmet: Pravilnik o dopuni Pravilnika o načinu i postupku izbora doktora specijaliste medicine rada („Narodne novine“ broj 51/12)
- naputak, dostavlja se

Štovani,

na sjednici Upravnog vijeća Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (nastavno: Zavod), održanoj 18. travnja 2012. godine donesen je Pravilnik o dopuni Pravilnika o načinu i postupku izbora doktora specijaliste medicine rada koji je objavljen u „Narodnim novinama“ broj 51/12 te stupa na snagu 12. svibnja 2012. godine, osnovom čega Vas izvješćujemo o sljedećem:

U Pravilniku o načinu i postupku izbora doktora specijaliste medicine rada („Narodne novine“ broj 48/11- nastavno Pravilnik) u članku 1. dodan je novi stavak 2. kojim se utvrđuje obveza SMR-a da primjenom članka 25. stavka 1. Odluke o standardima i normativima prava na zdravstvenu zaštitu iz obveznog zdravstvenog osiguranja za slučaj ozljede na radu i profesionalne bolesti s osnovama za sklapanje ugovora („Narodne novine“ broj 1/11, 6/11, 31/11, 78/11, 153/11, 38/12) posjeduje odgovarajuću dokumentaciju vezano uz uvjete obavljanja psihološke djelatnosti psihologa, sukladno članku 6. stavku 2. Zakona o psihološkoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 47/03).

U članku 4. Pravilnika iza stavka 2. dodan je novi stavak 3. kojim se uređuje primopredaja zdravstvene dokumentacije kada poslodavac mijenja doktora specijalistu medicine rada (nastavno SMR), kako slijedi:

Prilikom promjene doktora SMR poslodavac je nakon primitka tiskanice ovjerene od područnog ureda Zavoda, kojom je izvršena promjena doktora SMR, obavezan o istoj obavijestiti dosadašnjeg doktora SMR, koji je u roku od 8 dana od primitka te obavijesti obavezan novoodabranom doktoru SMR predati svu medicinsku dokumentaciju o osiguranim osobama za koje je obavljena promjena te sukladno propisima o vođenju i čuvanju medicinske dokumentacije pohraniti potpisanu izjavu o preuzetoj medicinskoj dokumentaciji, u skladu sa člankom 25. Zakona o liječništvu („Narodne novine“ broj 121/03 i 117/08). Dosadašnji stavci 3. i 4. predmetnog članka postali su stavci 4. i 5.

Upute poslodavcima odnosno osobama koje samostalno obavljaju djelatnost osobnim radom, vezano uz primjenu odredbe članka 4. stavka 3. Pravilnika, nalaze se na web stranicama Zavoda.

Sa štovanjem,



Ravnatelj

prim. Snježana Varga, dr.med.dent.