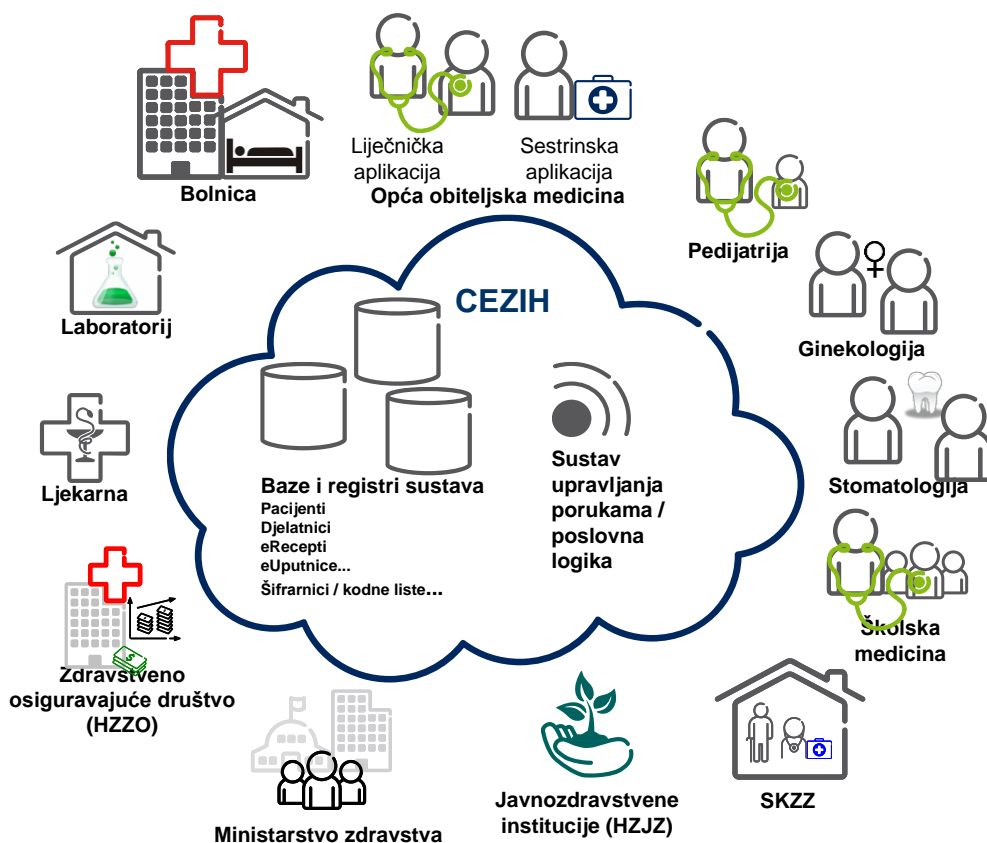


eListe i elektroničko naručivanje u izvanbolnički SKZZ - Funkcijska specifikacija

Centralni zdravstveni informacijski sustav Republike Hrvatske (CEZIH)

FUNCTIONAL SPEC.



Sadržaj

1	Uvod	3
1.1	Svrha dokumenta	3
1.2	Reference.....	3
1.3	Kratice	3
2	Arhitektura	4
2.1	Uvod.....	4
2.2	Kratki opis	5
3	Opis funkcionalnosti	7
3.1.1	Administracija podataka o ustanovi	7
3.1.2	Administracija korisnika ustanove	8
3.1.3	Definiranje djelatnosti ustanove	8
3.1.4	Definiranje zahvata ustanove	9
3.1.5	Radilišta	9
3.1.6	„Moja radilišta“	10
3.1.7	Definiranje radnog vremena i termina za vanjsko eNaručivanje.....	10
3.1.8	Različiti prikazi kalendara naručivanja	11
3.1.9	Traženje prvog slobodnog termina	12
3.1.10	Rezerviranje novog termina	12
3.1.11	Naručivanje više pacijenata na isti termin	13
3.1.12	Izmjena već definiranog termina	13
3.1.13	Procedura u slučaju kvara na radilištu ili redovnih servisa	14
3.1.14	Ispis potvrde o narudžbi na termin	14
3.1.15	Lista čekanja	15
3.1.16	Pretraživanje zauzetih termina.....	15
3.1.17	Lista neraspoređenih pacijenata	16
3.1.18	Prekobrojne narudžbe (overbooking).....	16
3.1.19	Povezivanje sa središnjim sustavom eListe i eNaručivanje.....	16
3.1.20	Dio za razvojne inženjere drugih programskih rješenja	16

1 Uvod

1.1 Svrha dokumenta

Svrha ovog dokumenta je detaljno specificiranje funkcionalnosti eListi i elektroničkog naručivanja na postupke u zdravstvene ustanove vanbolničkog SKZZ-a.

1.2 Reference

- [1] „Centralni zdravstveni informacijski sustav Republike Hrvatske (CEZIH) - Koncept sustava“; dok. br. 2/15517-FCPBA 101 24/8 Uhr
- [2] eListe čekanja i eNaručivanje – Prezentacija
(http://www.cezih.hr/dokumenti/e-Lista_i_e-Narucivanje_prezentacija.pdf)
- [3] eListe - Tehnički opis programskog sučelja eListe - G100 ver. 2.1
([http://www.cezih.hr/dokumenti/eListe Tehnicki opis programskog sucelja eListe G100 20130127 02 01.pdf](http://www.cezih.hr/dokumenti/eListe_Tehnicky_opis_programskog_sucelja_eListe_G100_20130127_02_01.pdf))
- [4] eListe - Specifikacija HL7 poruka ver. 2.2
([http://www.cezih.hr/dokumenti/eListe Specifikacija HL7 poruka 20121231 02 02.pdf](http://www.cezih.hr/dokumenti/eListe_Specifikacija_HL7_poruka_20121231_02_02.pdf))
- [5] eNaručivanje - Tehnički opis programskog sučelja eNaručivanje - G100 ver. 2.2
(http://www.cezih.hr/dokumenti/eNarucivanje_tehnicky_opis_programskog_sucelja_eNarucivanje_G100_20130207_02_02.pdf)
- [6] eNaručivanje - Specifikacija HL7 poruka ver. 2.7
(http://www.cezih.hr/dokumenti/eNarucivanje_specifikacija_HL7_poruka_20121231_02_07.pdf)
- [7] eNaručivanje – Tehnički opis programskog sučelja eNaručivanje – G2 ver. 2.1
([http://www.cezih.hr/dokumenti/eNarucivanje Tehnicki opis programskog s ucelja eNarucivanje G2 20130127 02 01.pdf](http://www.cezih.hr/dokumenti/eNarucivanje_Tehnicky_opis_programskog_sucelja_eNarucivanje_G2_20130127_02_01.pdf))

1.3 Kratice

KZN – katalog zahvata za naručivanje

Središnji sustav eLista i eNaručivanja – središnji informacijski sustav koji prikuplja informacija o slobodnim terminima i postojećim narudžbama iz informacijskih sustava bolnica i ordinacija SKZZa te omogućava naručivanje u te iste sustave

Središnji sustav kalendara vanbolničkog SKZZ-a – središnji informacijski sustav koji implementira funkcionalnost središnjeg kalendara i eListi i eNaručivanja za ordinacije vanbolničkog SKZZa.

SKZZ – Specijalističko konzilijarna zdravstvena zaštita

2 Arhitektura

2.1 Uvod

Obzirom da za razliku od nekih drugih funkcionalnosti koje uključuju samo CEZIH i Gx proizvođače te se implementiraju web servisima (bez korisničke aplikacije kao dijela CEZIH sustava) ova funkcionalnost uključuje i treće sustave i korisničke aplikacije u ovom poglavlju dane su dodatne informacije o arhitekturi.

Kako bi se omogućilo naručivanje u bolničke ustanove koje većinom imaju lokalne bolničke informacijske sustave, izgrađen je „središnji usmjerivač“ (Središnji sustav eListi i eNaručivanja), te Središnji informacijski sustav eListi i eNaručivanja u bolnicama (dio CEZIH sustava) koji uz postojeće informacijske sustave u bolnicama omogućuje funkcioniranje eListi i eNaručivanja u svim bolničkim ustanovama u Republici Hrvatskoj iako 10ak bolnica do sada nije imalo odgovarajuća informacijska rješenja.

U zdravstvenim ustanovama vanbolničkog SKZZ-a postoje različiti informacijski sustavi, različitih dobavljača programske podrške koji podržavaju različiti opseg procesa specijalističko konzilijarne zdravstvene zaštite. Neke ustanove uopće nisu informatički podržane. S druge strane zdravstvene ustanove u vanbolničkom SKZZ-u na različite načine upravljaju radnim vremenima specijalističkih i dijagnostičkih ambulanti, a i sama organizacijska struktura te način rada se razlikuju od ustanove do ustanove.

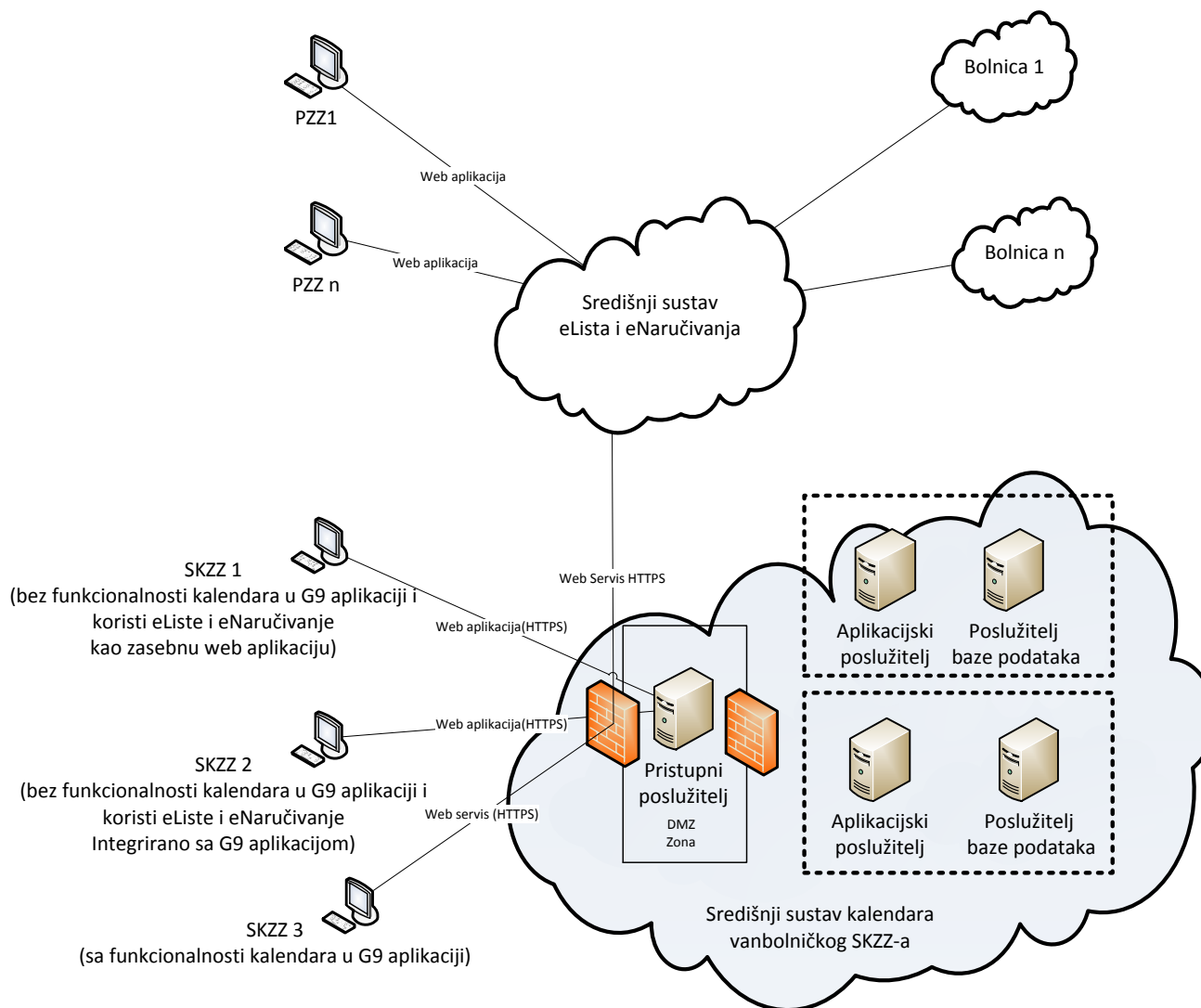
Kako bi se i podržao proces dobivanja eListi i elektroničkog naručivanja i u zdravstvene ustanove vanbolničkog SKZZ-a, te u potpunosti zaokružio proces eListi i eNaručivanja, CEZIH sustav je nadograđen funkcionalnostima središnjeg informacijskog sustava kalendara za ustanove vanbolničkog SKZZ-a. Važno je napomenuti da je on u potpunosti integriran sa Središnjim sustavom eListi i eNaručivanja sukladno sučelju opisanom u dokumentima [2], [3], [4], [5], [6] i [7].

2.2 Kratki opis

Predloženo rješenje se zasniva na principu da se sve ordinacije vanbolničkog SKZZ-a bilo da u svojim G9 aplikacijama imaju podršku za kalendare radnog vremena ili da nemaju takvu funkcionalnost spajaju na Središnji sustav kalendara vanbolničkog SKZZa koji konsolidira naručivanje i liste čekanja za vanbolnički SKZZ, a putem tog sustava na središnji sustav eListe i eNaručivanja koji konsolidira te podatke za kompletni sustav zdravstva.

Iz tog aspekta postoje 3 vrste korisnika i 3 vrste povezivanja na ovaj sustav.

1. Korisnici koji u svojoj G9 aplikaciji nemaju funkcionalnost upravljanja kalendarom i čija G9 aplikacija nema mogućnosti integracije sa središnjim sustavom – Ovi korisnici koriste središnji sustav kalendara kao zasebnu web aplikaciju u kojoj konfiguriraju svoje ordinacije i radilišta te pripadajuće kalendare te zaprimaju, kreiraju i obrađuju narudžbe bilo da se radi o narudžbama iz drugih organizacija ili narudžbe kreirane u ordinaciji.
2. Korisnici koji u svojoj G9 aplikaciji nemaju funkcionalnost upravljanja kalendarom, a i čija G9 aplikacija ima mogućnosti integracije sa središnjim sustavom – Ovi korisnici koriste središnji sustav kalendara vrlo slično kao i korisnici pod brojem 1 no oni aplikaciju koriste kao dio svoje G9 aplikacije putem HTTPs protokola. Središnja aplikacija je integrirana u sučelje G9 aplikacije te putem URL linkova razmjenjuje podatke sa središnjom aplikacijom.
3. Korisnici koji u svojoj G9 aplikaciji imaju funkcionalnost upravljanja kalendarom – Ovi korisnici koriste središnji sustav kalendara potpuno integrirano putem standardiziranih web servisa. Sva naručivanja i obradu narudžbi odrađuju u svojoj G9 aplikaciji. U ovom slučaju središnji sustav samo prosljeđuje upite prema G9 aplikacijama u ordinacijama.



Slika 1: Arhitektura središnjeg sustava kalendara vanbolničkog SKZZ-a

Sustav s aspekta procesa dohvata slobodnih termina i naručivanja sa strane ordinacija PZZ-a te kreiranja listi čekanja sa strane središnjeg Portala CEZIH-a ne unosi promjene u odnosu na slučaj eListe i eNaručivanja za bolničke zdravstvene ustanove, a kako je opisano u dokumentu [7]. To znači da je središnji sustav kalendara vanbolničkog SKZZ-a povezan sa Središnjim sustavom eListe i eNaručivanja te korisnici iz PZZ-a prilikom naručivanja u zdravstvene ustanove vanbolničkog SKZZ-a koriste Središnji sustav eListe i eNaručivanja koji će nakon postavljenog zahtjeva poslati upit središnjem sustavu kalendara vanbolničkog SKZZ-a koji će obraditi zahtjev.

Aplikacija podržava sljedeće procese sa strane zdravstvenih ustanova vanbolničkog SKZZ-a:

- Definiranje rasporeda
- Dohvaćanje prvog slobodnog termina po više kriterija
- Naručivanje na vlastite termine
- Pregledavanje KZN-ova
- Definiranje i pregledavanje šifrnika usluga ustanove
- Definiranje veza između usluga ustanove i sa KZN-ovima
- Mogućnost promjene veličine vremenskog „slot“
- Mogućnost prikaza kalendara za više doktora/radilišta.

3 Opis funkcionalnosti

3.1.1 Administracija podataka o ustanovi

Po primitku zahtjeva da se ustanova uključi u sustav eListe i eNaručivanje odnosno Središnji sustav kalendara vanbolničkog SKZZ-a, administrator sustava otvara novu ustanovu. To radi isključivo ovlaštena osoba.

Administrator sustava ima pristup podacima o ustanovama koje su evidentirane u CEZIH sustavu s pripadajućim važećim ugovorima po pojedinim djelatnostima i ordinacijama. Ovi podaci su strukturirani na sljedeći način:

- Ustanova
 - Djelatnosti u ustanovi
 - Ordinacije unutra djelatnosti ustanove
 - Radilišta unutra ordinacije (HZZO ovo još nema definirano u sustavu, no sustav će podržati taj podatak ukoliko ga HZZO dodijeli)

Administrator ustanove odabire ustanovu, a sustav mu automatski dodjeljuje sve „niže“ entitete (djelatnosti, ordinacije, radilišta) nakon čega otvara jednog ili više usera (u daljnjem tekstu *Korisnika*) u tek otvorenu ustanovu. Rola koju dodjeljuje tim korisnicima je *Administrator ustanove*. Time je *Administrator sustava* otvorio jednu ili više osoba koje mogu upisivati podatke o korisnicima unutar otvorene ustanove.

Jednom otvorena ustanova više se ne može brisati, može se samo deaktivirati tako da se isključi checkbox „Aktivan“ na administraciji podataka ustanove. Deaktivaciju ustanove može napraviti isključivo *Administrator sustava* nakon što primi posebni pisani zahtjev iz HZZO-a.

3.1.2 Administracija korisnika ustanove

Administrator ustanove otvara sve *Korisnike* programa unutar ustanove. Korisnicima dodjeljuje korisničko ime i inicijalnu zaporku (password) koju onda *Korisnik* mora promijeniti nakon prvog ulaska u program.

Jednom otvoren *Korisnik* više se ne može brisati ukoliko je taj *Korisnik* napravio bilo kakvu dodatnu aktivnost na programu. U tom slučaju, može se samo deaktivirati tako da *Administrator ustanove* isključi checkbox „Aktivan“ na administraciji podataka korisnika.

Uobičajeno, u različitim vrstama zdravstvenih ustanova koje imaju ordinacije vanbolničke specijalistike, različite osobe su imenovane za *Administratorsa ustanove*:

- Domovi zdravlja koje imaju SKZZ ordinacije – najčešće je to neka osoba od povjerenja u računovodstvu doma zdravlja
- Male specijalističke ustanove s jednom ordinacijom – najčešće je to sâm doktor/vlasnik ustanove. Rjeđe je to medicinska sestra koja radi u toj ustanovi.
- Veće poliklinike s više zdravstvenih djelatnosti – najčešće je to osoba od povjerenja uprave poliklinike kao npr., glavna sestra, voditelj prijema, voditelj računovodstva i sl.

3.1.3 Definiranje djelatnosti ustanove

Administrator ustanove otvara sve djelatnosti unutar ustanove. Program nudi mogućnost traženja prema službenom šifrniku HZZO-ovih zdravstvenih djelatnosti.

Jednom otvorena djelatnost više se ne može brisati ukoliko je na tu djelatnost dodijeljen neka ordinacija/radilište ili zahvat. U tom slučaju, može se samo deaktivirati tako da *Administrator ustanove* isključi checkbox „Aktivan“ na administraciji podataka o djelatnostima ustanove. Ovisi o važećem Ugovoru s HZZO-om.

3.1.4 Definiranje zahvata ustanove

Otvaranje novih zahvata i inicijalno definiranje svih atributa zahvata može napraviti samo *Administrator ustanove*. Svaki drugi *Korisnik* može mijenjati samo podatak o trajanju zahvata te deaktivirati zahvat. Svaki zahvat se veže na neku djelatnost. Otvaranje novog zahvata se radi klikom na link „Dodaj novi zahvat“.

Upisuju se sljedeći podaci:

- naziv zahvata
- šifra iz KZN (Katalog zahvata naručivanja) – definira vezu između zahvata ustanove i šifre zahvata na središnjem sustavu eListe i eNaručivanje
- šifra iz „Plave knjige“ – definira vezu između zahvata ustanove i propisanog šifrnika prema „Plavoj knjizi“. Šifre zahvata mogu biti iste šiframa iz „Plave knjige“
- šifra iz šifrnika DT postupaka – definira vezu između zahvata ustanove i propisanog šifrnika DT postupaka. Šifre zahvata mogu biti iste šiframa iz šifrnika DT postupaka. Ova veza se može definirati samo u djelatnostima koje koriste DT postupke, stoga program neće dozvoliti definiranje veze u ostalim djelatnostima.
- trajanje zahvata
- slobodno naručivanje Da/Ne – ako je naveden podatak označen kroz checkbox kao „Da“, to znači da taj zahvat jest KZN, ali se ne može naručiti elektronički preko sustava, već samo direktnim kontaktom ustanove. Podaci o takvim zahvatima slati će se na eListu, ali neće biti dostupni kroz središnji sustav kalendara.

Jednom otvoren zahvat ne može se brisati ukoliko je neki pacijent naručen na jedan zahvat. U tom slučaju, može se samo deaktivirati tako da *Administrator ustanove* ili *Korisnik* isključi checkbox „Aktivan“ na administraciji podataka o djelatnostima ustanove.

3.1.5 Radilišta

Cijeli koncept Središnjeg sustava kalendara vanbolničkog SKZZ-a je vezan uz entitet radilište. Drugim riječima, svaki termin se mora vezati uz radilište, ali u osnovi to može biti ordinacija, doktor, medicinski aparat i slično.

Primjeri naziva radilišta:

- Internistička ambulanta broj + HZZO šifra ordinacije

- Ordinacija dr. Pere Perića + HZZO šifra doktora
- EKG + HZZO šifra radilišta

Radilišta ažurira *Administrator ustanove* i to sljedeće podatke:

- šifra radilišta (Napomena: trenutno službeno ne postoje šifre radilišta u sustavu, no ukoliko ih HZZO definira, biti će ubačeni u program)
- naziv radilišta
- adresu radilišta – za slučaj da ustanova ima više lokacija
- dodatne informacije – upisuje informacije koje se prikazuju *Korisniku* na sučelju kod naručivanja pacijenta na termin na tom radilištu
- dodjeljuje *Administradora radilišta* – to je *Korisnik* koji ima dozvolu mijenjati podatke o radilištu
- dodjeljuje *Korisnike* koji mogu dodavati termine za narudžbe na radilište
- dodjeljuje *Korisnike* koji mogu samo pregledavati termine na radilištu
- dodjeljuje zahvate koji se obavljaju na radilištu
- dodjeljuje boju kojom će radilište biti prepoznatljivo na kalendarima naručivanja i u „Mojim radilištima“ (vidi sljedeće poglavlje)

3.1.6 „Moja radilišta“

Moja radilišta su cjelina u glavnom izborniku programa, a predstavljaju skup radilišta koje jedan *Korisnik* smije vidjeti. Svaki *Korisnik* ima i link „Sva moja radilišta“ na kojem se otvara kalendar naručivanja sa svim terminima zauzetim u svim radilištima koje *Korisnik* smije vidjeti.

3.1.7 Definiranje radnog vremena i termina za vanjsko eNaručivanje

Svaki *Administrator radilišta* mora definirati radno vrijeme radilišta, odnosno vrijeme koje je rezervirano za vanjsko naručivanje, kao i pauze. To se radi klikom na link <Definiranje radnog vremena>.

Nakon toga upisuje sljedeće podatke:

- vrsta definiranja termina

- par-nepar – ako radilište radi po principu jedan dan ujutro, drugi dan popodne
- cjelotjedno – radilište radi cijeli tjedan u istoj smjeni
- pojedinačno – definira se termin za jedan dan
- datum od kad do kad želi definirati radno vrijeme
- početno i završno vrijeme termina
- tip termina
 - radno vrijeme
 - rezervirano za vanjsko naručivanje
 - pauza
 - neredni dan – program ima automatski ubačene sve državne praznike, no opcija postoji ako iz bilo kojeg drugog razloga u željeni dan radilište ne funkcionira ili ne prima narudžbe
 - rezervirano vrijeme – bilo koji drugi razlog zbog kojeg se na određeni period ne mogu raditi narudžbe

Definiranjem radnog vremena i termina za vanjsko naručivanje, radilište je dostupno za naručivanje na termine iz vlastite ustanove ili iz vanjskog naručivanja.

3.1.8 Različiti prikazi kalendara naručivanja

Kalendar naručivanja se može pregledavati na više različitih osnovnih načina tzv. „pogleda“:

- mjesečni prikaz
- tjedni prikaz (7 dana)
- radni tjedan (5 dana)
- dnevni prikaz

Veličina slota u minutama		
05	10	15
20	30	60
Prikaz vremena od-do		
00-24	00-12	
12-24	08-16	
08-20	07-15	
07-20	13-21	

Posebnom bojom je označen današnji dan, te svaki termin ovisno o vrsti termina. Nadalje, u pogledu „Sva moja radilišta“ (vidi članak Moja radilišta) svi termini su prikazani u jednom kalendaru, a svaki termin je označen posebnom bojom za svako posebno radilište.

Dodatno, može se modificirati i način prikaza prema veličina vremenskog „slota“ u veličinama od 5, 10, 15, 20, 30 ili 60 minuta. Filter može biti i po dijelu dana – npr., 0-24, 0-12, 12-24, 8-16, 8-20, 7-15, 7-20, 13-21.

Jednostavnije rečeno, jednim klikom miša *Korisnik* prilagođava pogled na kalendar naručivanja vlastitog radilišta.

3.1.9 Traženje prvog slobodnog termina

Prvi slobodni termin od	
15 min	30 min
60 min	90 min

Traženje prvog slobodnog termina se radi doslovno jednim klikom miša na jedan od gumbića koji predstavlja naredbu programu da pronađe prvi slobodan termin u trajanju od 15, 30, 60 ili 90 minuta.

Nakon odabira, program prikazuje kalendar naručivanja u tjednu u kojem postoji prvi slobodan termin na odabranom radilištu, u odabranom trajanju.

3.1.10 Rezerviranje novog termina

Klikom na jedan od termina u kalendaru naručivanja, *Korisnik* ima mogućnost upisati pacijenta na termin upisom sljedećih podataka:

- Zahvat – traženje zahvata po šifri ili nazivu zahvata; može se odabrati samo zahvat dodijeljen radilištu u kojem je odabran termin
- Datum i vrijeme početka termina – inicijalno se nudi termin na koje je *Korisnik* kliknuo u kalendaru naručivanja
- Trajanje termina – inicijalno se nudi podatak koji je upisan kod definiranja zahvata (vidi članak „Definiranje zahvata ustanove“)
- Opis – može se upisati bilo koja informacija važna za rezervirani termin
- Pacijent

- MBO pacijenta
- Datum rođenja pacijenta
- Telefon
- Mobitel
- Adresa
- Dodatna napomena – može se upisati bilo koja napomena vezana uz pacijenta
- Razlog neodabira prvog slobodnog termina – evidentira se jedino u slučaju ako se pacijenta naručuje na termin koji je s odmakom od 15 dana u odnosu na prvi slobodni termin. Može se odabrati jedan od tri razloga:
 - Želja pacijenta
 - Kontrolni pregled
 - Medicinski uvjetovani

Klikom na gumb <Spremi> pacijent se upisuje na termin.

3.1.11 Naručivanje više pacijenata na isti termin

Zbog specifičnosti nekih radilišta, na koje se u isti termin može naručiti više pacijenata, program omogućava na jedan termin ubaciti više pacijenata. Jedan takav primjer je bazen, u kojem u isto vrijeme ima vježbe dvadesetak pacijenata. Način upisivanja pacijenta na termin je isto kao i na pojedinačni termin, osim što se ovdje dodaje neograničen broj pacijenata klikom na gumb <Dodaj novog pacijenta>.

3.1.12 Izmjena već definiranog termina

Klikom na sâm termin, program omogućava promjenu svih podataka o terminu. Može se mijenjati bilo koji podatak, čak i termin pregleda, uz uvjet da bude u „budućnosti“.

Drugi način promjene termina je „drag and drop“ metodom. Znači, klikom mišem na termin, isti se jednostavno „odnese“ na novi termin u kalendaru.

3.1.13 Procedura u slučaju kvara na radilištu ili redovnih servisa

Uređaji na radilištima su tehnička roba i nužno je predvidjeti procedure vezane uz Središnji sustav kalendara vanbolničkog SKZZ-a, u slučajevima redovnih servisa ili kvarova tih uređaja.


Zapravo, procedura u programu je identična. Na isti način kao i u već objašnjenom procesu „Izmjena već definiranog termina“, *Administrator radilišta* ulazi u sučelje za definiranje radnih vremena, odabire dane i(li) termine u kojima radilište neće funkcionirati, te mijenja tip termina u „Rezervirano vrijeme“. Može se mijenjati pojedinačni termin ili grupa termina, kao i jedan ili više dana. Na „Rezervirane termine“ ne može se naručivati na bilo koji način, interno niti preko vanjskog naručivanja.

Svaka specijalistička zdravstvena ustanova pojedinačno treba osigurati da u ovim slučajevima proces obavještanja pacijenata prođe što je brže moguće, kako bi pacijenti bili obaviješteni o otkazivanju pretrage što je moguće prije zakazanog termina. Ti procesi nisu dio Središnjeg sustava kalendara vanbolničkog SKZZ-a.

Jedina razlika između redovnih servisa i kvarova je što se rezerviranje termina za redovne servise može planirati dosta vremena unaprijed, stoga se „Rezerviranje termina“ u Središnjem sustavu kalendara vanbolničkog SKZZ-a može napraviti značajnije prije dok još nema zakazanih termina. Zato savjetujemo da se naručivanje servisa za pojedini uređaj napravi također preko sustava, kao da se naručuje pacijent. Time se točno planira vrijeme redovnih servisa i nema potrebe za otkazivanjem već zakazanih termina.

3.1.14 Ispis potvrde o narudžbi na termin



Klikom na sličicu  program prikazuje dokument „Potvrda o narudžbi pacijenta“ u pdf formatu. *Korisnik* može taj dokument spremiti kao file na lokalni kompjuter, poslati mailom pacijentu ili ispisati na papir.

Potvrda sadrži sljedeće podatke:

- Ime i prezime pacijenta
- Matični broj osiguranika (MBO)
- Zdravstvenu uslugu koja se naručuje
- Ordinacija/radilište (ime i prezime doktora ili ime radilišta – npr., EKG)
- Adresa ordinacije/radilišta
- Datum i vrijeme termina
- Datum i vrijeme narudžbe
- Jedinstveni identifikator narudžbe (JIN)
- Identifikator termina

- Dodatne napomene (priprema za pregled i sl.)

3.1.15 Lista čekanja

Tijekom unosa novog termina, ukoliko nema slobodnih termina ili nije definirano radno vrijeme za odabrano radilište, program prikazuje poruku: „Nema raspoloživih slobodnih termina“ te smješta pacijenta na Listu čekanja.

Lista čekanja je interna lista zdravstvene ustanove.

Kad se narudžba upisuje na listu čekanja zapravo se radi o predbilježbi za narudžbu.

Time ustanova preuzima obavezu da će, kad jednom termini budu otvoreni, dodijeliti termin predbilježbi i o tome obavijestiti pacijenta.

Unos predbilježbe na listu čekanja je identičan unosu narudžbe koja ima termin. Jedina razlika je da predbilježba ima samo određen mjesec i godinu dolaska umjesto datuma i sata.

3.1.16 Pretraživanje zauzetih termina

Pretraživanje se radi klikom na gumb <Traži>. Program pretražuje cijeli kalendar naručivanja.

Podaci se mogu pretraživati po sljedećim kriterijima:

- ime i prezime pacijenta
- matični broj osiguranika (MBO)
- ordinacija/radilište
- jedinstveni identifikator narudžbe (JIN)
- opis termina
- period od datuma do datuma
- prikazati sve podatke, samo podatke iz prošlosti ili samo podatke u budućnosti

Program može tražiti i po više kriterija. Ukoliko zapis zadovoljava sve zadane kriterije, program prikazuje podatke u preglednom tabličnom prikazu.

3.1.17 Lista neraspoređenih pacijenata

Lista neraspoređenih pacijenata omogućava raspoređivanje pacijenata na rasporede ordinacija/radilišta za slučajeve kada se ukida određena ordinacija/radilište. Na popisu se pojavljuju pacijenti koji su se nalazili na rasporedu ordinacije/radilišta koje je ukinuto.

3.1.18 Prekobrojne narudžbe (overbooking)

Prekobrojne narudžbe dozvoljavaju naručivanje pacijenata i na dane koji imaju popunjene rezervacije maksimalnim dozvoljenim brojem pacijenata, drugim riječima, ukoliko ambulanta definira maksimalan broj pacijenata npr., 3, narudžba će biti moguća i za broj pacijenata veći od 3.

Prilikom kreiranja narudžbe pacijenta za ambulantu sa omogućenim prekobrojnima narudžbama, traženje termina funkcionira na isti način kao i kada overbooking nije uključen, odnosno, nalazi prvi slobodan termin gdje nema narudžbi. U tom slučaju, potrebno je, nakon pronađenog termina na standardni način, pronaći termin za koji ipak želimo napraviti narudžbu jer nam to overbooking omogućava.

3.1.19 Povezivanje sa središnjim sustavom eListe i eNaručivanje

Sustav podržava povezivanje sa središnjim sustavom eListi i eNaručivanja za potrebe:

- Dohvata prvog slobodnog termina za eListe
- Dohvata svih narudžbi za eListe
- Dohvat prvog slobodnog termina za eNaručivanje
- Rezervaciju narudžbe
- Otkazivanje narudžbe

Ovo povezivanje je implementirano prema specifikaciji sučelja za eListe i eNaručivanje objavljenim na CEZIH portalu.

3.1.20 Dio za razvojne inženjere drugih programskih rješenja

Za komunikaciju sa drugim programskim rješenjima aplikacija nudi REST API. Isti API koristi Središnji sustav kalendara te je drugim programskim rješenjima dostupna potpuno ista funkcionalnost. Popis URI-ja, API, kao i dozvole, dostupne su u realnom vremenu (automatski se generiraju).