

# eFizikalna terapija u kući (eFTUK)

## Detaljna funkcijska specifikacija sustava

---

Ugovor HAKOM br. 10/15 o nabavi programskih aplikacija iz natječaja programa potpora - faza 11 za grupu 2 - eFizikalna terapija u kući/eKućna njega

Datum	Revizija	Izmijenio	Opis izmjene
25.07.2016.	RevF	Kresimir Kalman	<p>Tabela 6 Autorizirane uloge u sustavu eFTUK</p> <p>home_therapist može slati poruku 5</p> <p>Poruka 5 - Registracija medicinskih podataka vezanih za fizikalnu terapiju u kući</p> <p>Dodana je napomena za unos podataka u polje „opis posjete“</p>
25.07.2016.	RevG	Kresimir Kalman	<p>Tabela 6 Autorizirane uloge u sustavu eFTUK</p> <p>approve_prepper uvršten u tablicu – može primiti poruku 1 i raditi u aplikaciji za odobravanje, ali ne može potpisati poruku</p>



## Sadržaj

<b>1</b>	<b>Uvod.....</b>	<b>5</b>
1.1	Očekivane koristi projekta .....	5
1.2	Radna skupina ciljanog korisnika .....	6
1.3	Referentni dokumenti.....	6
<b>2</b>	<b>Opis procesa prije i poslije informatizacije.....</b>	<b>7</b>
2.1	Storyboard .....	9
2.1.1	Slanje zahtjeva za odobravanjem fizikalne terapije u kući .....	9
2.1.2	Odobranje zahtjeva (slanje eUputnice).....	10
2.1.3	Dohvat odobrenog zahtjeva (rezervacija eUputnice) .....	11
2.1.4	Izvršenje usluge, registracija medicinskih podataka .....	11
<b>3</b>	<b>Uloge korisnika .....</b>	<b>13</b>
3.1	Pošiljatelj zahtjeva .....	13
3.2	Referent kontrolnog sudionika.....	13
3.3	Kontrolni sudionik.....	13
3.4	Izvršitelj usluge .....	14
3.5	Izabrani liječnik primarne zdravstvene zaštite .....	14
<b>4</b>	<b>Poslovni proces mehanizma eFTUK.....</b>	<b>15</b>
4.1	Slanje zahtjeva .....	17
4.2	Odobranje zahtjeva .....	17
4.2.1	Odobranje u aplikaciji za kontrolnog sudionika .....	17
4.2.2	Informacija o statusu odobrenja zahtjeva .....	18
4.3	Izvršenje usluge.....	18
4.3.1	Dohvaćanje odobrenih zahtjeva .....	18
4.3.2	Dohvat i rezervacije eUputnice (aktivnosti izvan ovog projekta, ali sastavni dio procesa) .....	19
4.3.3	Registracija medicinskih podataka vezanih uz izvršenje posjete fizikalne terapije u kući.....	19
4.4	Storniranja .....	19
<b>5</b>	<b>Podaci u porukama.....</b>	<b>21</b>
5.1	Poruka 1 - SLANJE „Zahtjeva za odobranje fizikalne terapije u kući“ .....	21
5.2	Poruka 2 - Odgovor na „Zahtjev za odobranje fizikalne terapije u kući“ .....	24
5.3	Poruka 3 - „ UPIT: „Dohvati odgovor na zahtjev za fizikalnu terapiju u kući“ .....	27
5.4	Poruka 4 – „ODGOVOR NA UPIT : Odgovor na Zahtjev za odobranje fizikalne terapije u kući“ .....	28
5.5	Poruka 5 - Registracija medicinskih podataka vezanih za fizikalnu terapiju u kući.....	29
<b>6</b>	<b>Validacije i poslovna pravila .....</b>	<b>32</b>
6.1	Semantičke validacije .....	32
6.2	Autorizacije za slanje poruka .....	32
6.3	Validacije i poslovna pravila (Poruka 2).....	33
6.3.1	Priprema poruke 2 nakon završetka obrade u aplikaciji kontrolnog sudionika .....	33



6.3.2	Isteklo vrijeme za odobravanje.....	33
6.4	Validacije i poslovna pravila (Poruka 3).....	33
<b>7</b>	<b>Vremenski brojači.....</b>	<b>35</b>
7.1	Vrijeme 1 .....	35
7.2	Vrijeme 2 .....	35
7.3	Vrijeme 3 .....	35
<b>8</b>	<b>Aplikacija za kontrolnog sudionika .....</b>	<b>36</b>
8.1	Žalbeni postupak.....	39
<b>9</b>	<b>Dijagram stanja .....</b>	<b>40</b>
<b>10</b>	<b>Vanjski sustavi.....</b>	<b>41</b>
10.1	Podaci potrebni iz drugih sustava .....	41
10.1.1	Šifrnici izvršitelja usluge fizikalne terapije u kući, jedinica isporučitelja, djelatnika izvršitelja .....	41
10.1.2	Šifrnici DTP-a .....	41
10.1.3	Šifrnici postupaka .....	41
10.1.4	Šifrnici PS/RU HZZO-a.....	41
10.1.5	Šifrnici kontrolnih sudionika i povjerenstava.....	41
10.1.6	Šifrnici kategorije pacijenta Potreban za određivanje kategorije pacijenta. ....	42
10.1.7	Šifrnici ciljeva Potreban za određivanje ciljeva terapije. ....	42
10.2	Podaci za sustav ZOROH.....	42
10.2.1	Podaci koji se prenose u ZOROH .....	42
10.2.2	Podaci koji se ne prenose u ZOROH .....	42
<b>11</b>	<b>Izvan opsega rješenja.....</b>	<b>43</b>
11.1	Poslovne validacije .....	43
11.2	Patronaža .....	43
11.3	eNaručivanje.....	43
11.4	Financijski podaci.....	43
<b>12</b>	<b>Preduvjeti na strani Ciljanog korisnika .....</b>	<b>44</b>
12.1	Šifrnici.....	44
12.2	Pravilnici .....	44
12.3	Programska i sklopovska podrška.....	44
12.4	Korištenje usluga servisa OsigInfo i eUputnice .....	44
12.5	Proširenja i izmjene ZOROH sustava.....	44



# 1

## Uvod

Ovaj dokument detaljno opisuje funkcionalne zahtjeve prema sustavu eFizikalna terapija u kući (kasnije u tekstu eFTUK), odnosno daje pregled tehničkog dizajna na visokoj razini sustava eFTUK u Centralnom zdravstvenom informacijskom sustavu Republike Hrvatske (CEZIH). Dokument predstavlja ugovornu isporuku detaljne funkcionalne specifikacije sustava eFTUK.

Dokument je nastao kao rezultat niza radionica održanih u sklopu projekta zajedno s Ciljanim korisnikom i njegovom radnom skupinom.

Prvenstvena namjena dokumenta je postići razumijevanje Ciljanog korisnika i Ponuditelja oko opsega i zahtjeva projekta eFTUK. Jednom kada je dokument usuglašen između Ciljanog korisnika i Ponuditelja, postaje osnovom za implementaciju sustava eFTUK.

Dokument opisuje uloge korisnika, poslovni proces, podatke, validacije i aplikacije koje su dio ovog rješenja, kao i potrebne podatke iz drugih sustava za predviđen rad mehanizma eFTUK u CEZIH sustavu.

U dokumentu se ne nalazi detaljna tehnička specifikacija koja bi služila za razvoj i izradu svih komponenti rješenja, a ostala tehnička dokumentacija bit će isporučena sukladno ugovoru.

### 1.1

## Očekivane koristi projekta

Informatizacijom procesa slanja naloga, odobravanja i izvršenja fizikalne terapije u kući očekuju se sljedeće koristi u zdravstvenom sustavu Republike Hrvatske:

- smanjenje putovanja
  - smanjenje broja odlazaka osiguranika do pojedinih subjekata u procesu, posebice važno za ruralne dijelove zemlje;
- skraćivanje vremena za ostvarivanje prava
  - automatizacijom procesa postižu se kraća vremena od slanja naloga do odobrenja i početka izvršenja usluge fizikalne terapije u kući;
- smanjenje administrativnih i operativnih troškova
  - ukidanje papirnatih obrazaca;
- unaprjeđenje kontrole na svim razinama
  - smanjena mogućnost pogrešaka i zlouporabe;
- postavljanje osnova za analizu i izvještavanje
  - jedinstvenost i cjelovitost podataka u procesu;
- jednostavnije upravljanje i planiranje
  - integracija svih sudionika, osiguranika, zavoda i izvršitelja usluge u jedinstven proces.



## 1.2 Radna skupina ciljanog korisnika

U sklopu projekta eFTUK ciljani korisnik oformio je radnu skupinu od strane vlastitih domenskih stručnjaka i stručnjaka iz medicinske prakse, te predstavnika dobavljača Gx aplikacija. Uz njihovu pomoć kroz zajedničke tematske radionice nastao je ovaj dokument. Članovi radne skupine su:

Član	Ustanova/Organizacija/Tvrtka
Dunja Durut-Beslač	HZZO
Dijana Vuksan	
Tatjana Bekić	
Lekšić Marina	
Irena Biličić	
Olivija Holjac	
Vjekoslava Amerl Šakić	Ordinacija opće medicine
Nada Helfrich	Ustanova za zdravstvenu njegu u kući
Tatjana Tomašić	
Dunja Lapov	Ustanova Ćorluka
Ana Prahin	
David Lukšić	Vegasoft
Damir Popović	
Siniša Drobnjak	SD Informatika
Domagoj Materni	
Josip Kovačević	LED Elektronika
Mario Slaviček	MCS Grupa
Maja Rachuj	

## 1.3 Referentni dokumenti

- [1] Ponuda za nabavu programskih aplikacija iz natječaja programa potpora - faza 11, Grupa 2. – eFizikalna terapija u kući/eKućna njega, Idejno rješenje, razdjelnik 7, 7/ETK/K/241-14:190 Rev A
- [2] Zapisnik s radionice - eFTUK (I), 29.4.2015., 2/006 41-FCPBA1101395 Uhr, Rev D;
- [3] Zapisnik s radionice – eFTUK (II), 7.5.2015., 3/006 41-FCPBA1101395 Uhr, Rev B;
- [4] Zapisnik s radionice – eFTUK (III), 25.5.2015., 4/006 41-FCPBA1101395, Rev A;



## 2 Opis procesa prije i poslije informatizacije

Ponuđeno rješenje predstavlja nadogradnju Centralnog Zdravstvenog Informacijskog sustava Republike Hrvatske (CEZIH-a). Stoga se u opisu u ostatku dokumenta za ponuđeno rješenje kao dio sustava CEZIH koristi pojam "eFTUK" i sintagma „eFTUK mehanizam“ (slično kao što se za funkcionalnost propisivanja i izdavanja lijekova koristi naziv eRecept).

Poslovni procesi koje podržava ponuđeno rješenje, u dijelu provođenja procesa zadavanja naloga/uputnice za fizikalnu terapiju u kući, odobravanja, dohvata, rezervacije, slanja podataka o pruženoj usluzi fizikalne terapije u kući prikazuje Slika 1. Radi lakšeg razumijevanja cijelog okruženja, a slici i u daljem opisu su spomenuti i dijelovi procesa koji se ne informatiziraju kroz ponuđeno rješenje.

izabrani liječnik PZZ-a (pedijatar ili obiteljski liječnik), a temeljem medicinske dokumentacije, indikacija tj. preporuke SKZZ specijaliste za provođenjem fizikalne terapije u kući popunjava dokument/uputnicu liječničkom povjerenstvu sa značajem zahtjeva za provođenjem fizikalne terapije u kući. Dokument ima snagu prijedloga. Može biti odbijen ili modificirano prihvaćen, u cijelosti prihvaćen.

Izabrani liječnik PZZ-a zadaje zahtjev za fizikalnu terapiju u kući danas papirnatu, u budućnosti koristeći svoju lokalnu aplikaciju<sup>1</sup>, npr. G2 aplikaciju i time šalje zahtjev za odobravanje u CEZIH<sup>2</sup>. Ako postoji neka medicinska dokumentacija koja govori u prilog zahtjeva za fizikalnom terapijom ista se prilaže zahtjevu danas, a moći će se priložiti kao prilog zahtjevu i u budućnosti.

Potrebne ulazne informacije izabranom liječniku PZZ-a od specijalista SKZZ-a dolaze u obliku otpusnog pisma ili nalaza koji mogu biti elektronički ili na papiru. Trenutno pacijenti i njihovi bližnji češće donose popratnu dokumentaciju jer nisu još sve ustanove u željenoj mjeri prihvatile elektroničko poslovanje, a u budućnosti s razvojem povezanih IT sustava uz otpusna pisma stizat će dopunske informacije iz BIS-eva zdravstvenih ustanova gdje se pacijenti liječe. Prema aktualnom pravilniku bolnički, odnosno SKZZ liječnik, specijalist odgovarajuće specijalnosti može dati preporuku, nakon koje izabrani liječnik PZZ-a može poslati zahtjev za fizikalnom terapijom u kući prema povjerenstvu.

Na uputnici liječničkom povjerenstvu/zahtjevu unose se osnovni podaci o pacijentu, podaci o osiguranju, podaci o članu obitelji osiguranika, medicinski podaci, podaci o liječniku koji zadaje nalog, kao i sami podaci o zahtjevu za odobrenje zajedno s traženim šiframa postupaka. U komentaru može se upisati slobodni tekst, ali u pravilu se upisuje kratka anamneza, trenutni status bolesti te razloge zašto je fizikalna terapija potrebna te dijagnostičko terapijske postupke (DTP). Konceptualno tu ideja ostaje ista, a informacije koje će se nakon implementacije eFTUK sustava slati u zahtjevu će biti definirane kasnije u ovom dokumentu.

---

<sup>1</sup> Lokalne aplikacije za krajnje korisnike poput liječničke (G2, G3, G4), aplikacije za izvršitelje usluge fizikalne terapije u kući (G14) i ostale nisu sastavni dio ponuđenog rješenja. Web aplikacija za



Izabrani liječnik PZZ-a nema pravo odobriti zahtijevanu fizikalnu terapiju u kući i upravo zato šalje dokument na liječničko povjerenstvo regionalnog ureda Zavoda. Nakon implementacije sustava eFTUK slati će se elektronička poruka „Zahtjev za odobrenje fizikalne terapije u kući“ umjesto papira, na koju će liječniku kao odgovor kroz CEZIH stići elektronička poruka odgovora „Odgovor na zahtjev za odobrenjem fizikalne terapije u kući“ koju mu je poslao kontrolni sudionik – liječničko povjerenstvo regionalnog ureda HZZO-a. To će predstavljati golemu korist za pacijente smanjene mobilnosti jer će štedjeti njihovo vrijeme i novac koje neće trošiti na obilaske „od vrata do vrata“.

Kontrolni sudionik će koristeći Aplikaciju za liječničko povjerenstvo – kontrolnog sudionika (preciznije rečeno web aplikaciju za odobravanje Zahtjeva)<sup>3</sup> središnjeg sustava CEZIH, pristupiti elektroničkom zahtjevu za odobrenje fizikalne terapije u kući i temeljem relevantnih podataka, sukladno poslovnim pravilima, evaluirati ga, te donijeti odgovarajuću odluku o odobrenju, djelomičnom odobrenju ili odbijanju zahtjeva za fizikalnu terapiju u kući. Informacije iz odluke kontrolni sudionik (zaposlenik HZZO-a, ovlašteni djelatnik, član liječničkog povjerenstva HZZO-a) unosi u web aplikaciju kako bi se poslala elektronička poruka liječniku<sup>4</sup> koji je poslao Zahtjev za odobrenje fizikalne terapije u kući, nazad u njegovu lokalnu aplikaciju.

Trenutno, član obitelji ili skrbnik pacijenta odlazi izabranom liječniku PZZ-a nakon odobrenja zahtjeva liječničkog povjerenstva Zavoda. Nakon odobrenja kontrolnog sudionika - liječničkog povjerenstva, temeljem ocjene, mišljenja izabrani liječnik PZZ-a kreira crvenu uputnicu/eUputnicu tipa D kojom pacijenta upućuje na uslugu fizikalne terapije u kući i šalje ju kroz svoju Gx aplikaciju na CEZIH. Valja napomenuti kako je sam mehanizam crvene uputnice koji je već opće poznat i uspješno je zaživio, nije predmet ovog projekta, ali se paralelno odvija i međusobno nadovezuje.

Osiguranik u dogovoru s izabranim PZZ liječnikom kontaktira ovlaštenu osobu pružatelja usluge fizikalne terapije u kući i iskazuje interes za primanjem usluge. Danas mora predočiti fizički dokument uputnice, a po implementaciji ovog projekta niti taj papir neće biti potreban jer će aplikacije u ustanovama moći dohvatiti eUputnicu. Ustanova za pružanje fizikalne terapije u kući će u dijalogu s pacijentom i izabranim liječnikom PZZ-a na temelju zahtjeva koju je prvotno kreirao izabrani PZZ liječnik, a odobrilo liječničko povjerenstvo i crvene uputnice D tipa dogovoriti pružanje usluge i predložiti plan dolazaka u kuću.

---

odobravanje naloga za fizikalnu terapiju u kući koju koriste kontrolni sudionici, liječničko povjerenstvo HZZO-a jest dio ponuđenog rješenja

<sup>2</sup> Elektroničkom porukom (sukladno HL7v3 normi)

<sup>3</sup> Ova aplikacija je sastavni dio ponuđenog rješenja

<sup>4</sup> Sukladno HL7v3 normi





Ustanova za fizikalnu terapiju u kući koristeći lokalnu G14 aplikaciju preko osnovnih podataka osiguranika (*upit podržava pretragu temeljem pacijentovog MBO, broja EU kartice, broja bolesničkog lista, broja putovnice ili identifikatora Odgovora na Zahtjev za odobrenjem fizikalne terapije u kući*) šalje Upit za „Odgovorom na Zahtjev za odobrenje fizikalne terapije u kući“ u središnji CEZIH sustav<sup>5</sup>. Odgovor iz središnjeg CEZIH sustava stiže pružatelju usluge fizikalne terapije prima u njegovu lokalnu G14 aplikaciju („ODGOVOR NA UPIT : Odgovor na Zahtjev za odobravanje fizikalne terapije u kući“) čime se uvjerava u saznanje o odobrenju naloga za pružanje fizikalne terapije u kući kao i o sadržaju planiranih usluga koje su predviđene za osiguranika. Na temelju pristiglih informacija može odlučiti hoće li pristupiti poslu ili ne. U slučaju da će obaviti planirane usluge, djelatnik ustanove za fizikalnu terapiju u kući mora dohvatiti i rezervirati eUputnicu.

Pacijent/osiguranik i/ili njegova rodbina/skrbnik mogu doći do saznanja/informacije da je za pacijenta odobreno ostvarivanje prava na fizikalnu terapiju u kući na teret HZZO-a kroz nekoliko mogućih kanala:

- 1 pacijent može nazvati izabranog liječnika PZZ-a kako bi saznao da li je zahtjev odobren, odnosno što je odobreno,
- 2 u budućnosti će biti moguće nadograditi sustav kako bi se informacija stavila na pacijentov portal, ili poslala odgovarajuća SMS poruka ili poruka elektroničkom poštom<sup>6</sup>
- 3 U kratkoročnoj budućnosti putem portala eGrađani<sup>7</sup>
- 4 pacijent može nazvati besplatni telefon, te putem govornog automata saznati status odobrenja<sup>8</sup>

O svim ciljevima i planu terapije ustanova koja će obaviti posao informirat će pacijenta i/ili obitelj, tj. skrbnike uoči početka pružanja usluga, pacijent ili skrbnik svojim potpisom na za to predviđenom obrascu daje privolu. Fizioterapeut će voditi fizioterapeutske kartone u G14 aplikaciji, prema naputcima resorne komore, te bilježiti na početku terapije funkcionalne dijagnoze, pokretljivost, procjenu stanja, tijekom i na kraju odobrene fizikalne terapije će raditi evaluacije i evidentirati mišljenje po obavljenoj usluzi i poslati izvještaj o posjeti u središnji sustav.

## 2.1 Storyboard

### 2.1.1 Slanje zahtjeva za odobravanje fizikalne terapije u kući

*Vrsni spisatelj Pavao doživi prometnu nesreću u tunelu auto-ceste.*

*Hitno je bez svijesti hospitaliziran u najbližoj općoj bolnici i smješten u jedinicu intenzivnog liječenja, nakon stabilizacije prebačen je sanitetskim vozilom do KBC-a u mjestu prebivališta gdje je zaprimljen na stacionar klinike za traumatologiju gdje je dočeka operaciju kuka i koljena.*

<sup>5</sup> Elektroničkom porukom (sukladno HL7v3 normi)

<sup>6</sup> Ova nadogradnja nije dio ponuđenog rješenja

<sup>7</sup> Nije dio ponuđenog rješenja mehanizma eFTUK

<sup>8</sup> Nije dio ponuđenog rješenja mehanizma eFTUK



Tri dana nakon otpusta kući u **bolničkom informacijskom sustavu KBC-a napisano je otpusno pismo** koje je **proslijeđeno u središnji sustav CEZIH tj. u PZZ do G2 aplikacije njegove izabrane liječnice obiteljske medicine<sup>9</sup>**. Pavao niti njegova obitelj nisu morali ponovo do bolnice kako bi uzeli dokumentaciju o liječenju što bi im, ili bila organizacijska komplikacija s obzirom da je njegov auto uništen u nesreći, ili dodatni trošak prijevoza.

**U elektroničkom otpusnom pismu uz nalaze stajalo je mišljenje specijaliste fizijatra za potrebom fizikalne terapije u kući.**

Pavlova sestra, umjesto njega koji je mirovao doma u krevetu, posjetila je njegovu izabranu liječnicu PZZ-a iz formalnih razloga kako bi mu uzela izvješće o privremenoj nesposobnosti za rad i posavjetovala se što dalje.

Za vrijeme posjete izabrana liječnica PZZ-a je koristeći svoju lokalnu G2 aplikaciju za svakodnevni rad napravila: potvrdu doznake za bolovanje, propisala eRecepte za lijekove, izradila eUputnicu za PZZ laboratorij i **zadala elektronički nalog zahtjeva za odobravanjem fizikalne terapije u kući** umjesto da ispunjava papirnatu uputnicu. **Elektronički zahtjev je otišao na središnji sustav CEZIH** odakle će ga dohvatiti liječničko povjerenstvo HZZO-a.

Pavlova sestra, prigodno je ispričala doktorici kako je u vozilu za vrijeme prometne nesreće bio i glukometar kojeg više nema jer je oštećen te ju je zamolila za novi. Doktorica je preko OsigInfo usluge u CEZIH sustavu provjerila mogućnost odobrenja pomagala i vidjela da Pavao već pet godina nije dobio novi, te je stoga korištenjem novog sustava ePomagala<sup>10</sup> poslala i taj zahtjev na CEZIH.

Pavlova sestra je, spoznavši novi način rada, bila jako zadovoljna što neće morati nositi papir do šaltera HZZO-a na drugi kraj grada i nazad jer bi inače sasvim sigurno zakasnila na posao.

## 2.1.2 Odobravanje zahtjeva (slanje eUputnice)

Putem do posla Pavlova sestra svratila je usputno do obližnje ljekarne podignuti propisane lijekove kad joj je zazvonio mobitel - zvali su iz PZZ ordinacije odakle je maločas otišla. Rekli su joj je kako je **Liječničko povjerenstvo HZZO-a preko web aplikacije za odobravanje dohvatilo sa CEZIH-a zahtjev za fizikalnom terapijom u kući** koji je izabrana liječnica PZZ-a jutros poslala i odobrili ga! Napomenuli su joj još, ako već nije, da osim lijekova za koje ima eRecept u ljekarni podigne pomagala (glukometar i trakice) jer se to izabranoj liječnici PZZ-a automatski odobrilo također „preko CEZIH-a“.

<sup>9</sup> U trenutnoj implementaciji crvene uputnice, elektroničke nalaze je moguće poslati u CEZIH jedino kao odgovor na elektroničku uputnicu što će pokrivati veći dio poslovnih procesa fizikalne terapije u kući. Kako bi se implementiralo spajanje službi hitne pomoći odnosno podržao proces slanja elektroničkih nalaza u slučajevima kada ne postoji elektronička uputnica, potrebno je promijeniti mehanizam crvene uputnice što nije dio ovog projekta

<sup>10</sup> Projekt ePomagala je trenutno u fazi implementacije



Objasnili su joj kako će izabrana liječnica PZZ-a, sada kad ima odobrenje povjerenstva za fizikalnom terapijom, u digitalnom obliku kroz svoju aplikaciju **kreirati crvenu uputnicu**, ali da nitko ne mora tražiti vrijeme ponovnim dolaskom po dokument jer ta uputnica funkcionira slično kao i eRecept, ima svoju elektroničku verziju – eUputnicu, koju će ustanova za pružanje fizikalne terapije moći dohvatiti preko svog softvera. Rekli su joj, kad već nije htjela da elektronički naruče Pavla, on sam izabere neku ugovornu ustanovu i neka se dogovori za početak terapije. Da Pavao ne živi u velikom gradu nego u manjoj sredini izbor bi vjerojatno pao na jedinog izvršitelja prema ugovorenoj teritorijalnoj pripadnosti.

### 2.1.3 Dohvat odobrenog zahtjeva (rezervacija eUputnice)

Sestra je javila Pavlu da je sve obavila u par minuta i da izabrana liječnica PZZ-a neočekivano ima sve na svom kompjuteru. Poručila mu je kako ima njegovu potvrdu za bolovanje, podignute lijekove čak i glukometar s trakicama, a najvažnije odobrena mu je fizikalna terapija u kući!

Našao je i nazvao ustanovu, rekao je da ima potrebu za njihovim uslugama, nije ni bilo potrebe za puno objašnjavanja pozadinu cijele priče o nesreći i medicinskom stanju jer su ga Ovlaštena osoba u Ustanovi za fizikalnu terapiju u kući zamolila samo da im kaže svoj MBO<sup>11</sup> putem kojeg su **korištenjem svoje lokalne G14 aplikacije poslali upit na CEZIH tražeći odobreni zahtjev za provođenje fizikalne terapije u kući** koji je jutros njegova izabrana liječnica PZZ-a kreirala.

Tijekom kratkog razgovora potvrdili su mu kako **dohvaćaju zahtjev, vide i razumiju što se traži** te su mu obećali da će ga povratno nazvati kroz par minuta čim prouče slučaj. Nakon što su se usuglasili ovlaštena osoba Ustanove je rekla kako će dok razgovaraju **dohvatiti eUputnicu za fizikalnu terapiju u kući sa CEZIH-a** koju je za njega ujutro kreirala njegova izabrana liječnica PZZ-a, istu eUputnicu je rezervirala i objasnila Pavlu kako to znači da više nitko drugi ne može pružati usluge po toj uputnici. Dogovorili su prvi termin za fizikalnu terapiju u Pavlovoj kući.

### 2.1.4 Izvršenje usluge, registracija medicinskih podataka

Dva dana kasnije po telefonskom razgovoru s ustanovom za pružanje fizikalne terapije u kući Pavlu je na vrata stana pokucala gospođa Ana, fizioterapeutkinja koja mu je dodijeljena. Ana mu je pojasnila kako su je poslali na njegov poziv i da će mu pružati usluge koje je bolnički specijalist predložio, izabrana liječnica zatražila, a povjerenstvo HZZO-a odobrilo. Zajedno su kroz dijalog još jednom prošli plan rada.

---

<sup>11</sup> Ukoliko Pavao ima problem sa dijeljenjem svog MBO-a preko telefona, uvijek može fizički otići do ustanove (ili to može učiniti član njegove obitelji sa njegovom osobnom i zdravstvenom iskaznicom). Ovo drugo je predmet regulacije pravilnicima HZZO-a



*Fizioterapeutkinja Ana je objasnila Pavlu da će po posjeti i obavljenoj tj. izvršenoj usluzi **dokumentirati posao slanjem najvažnijih podataka na središnji sustav odakle će isti doći do njegove izabrane liječnice PZZ-a.** Ukoliko oporavak ne krene u očekivanom smjeru zna da može očekivati kućni posjet svoje izabrane liječnice PZZ-a jer će ona znati u svakom relevantnom trenu kakvo je njegovo stanje.*



## 3 Uloge korisnika

Uloge korisnika u sustavu eFTUK su:

- 1 Pošiljatelj zahtjeva (izabrani liječnik PZZ-a)
- 2 Referent kontrolnog sudionika (referent Povjerenstva HZZO-a)
- 3 Kontrolni sudionik (Povjerenstvo HZZO-a)
- 4 Izvršitelj usluge (Ustanova za pružanje fizikalne terapije u kući)

### 3.1 Pošiljatelj zahtjeva

Pošiljatelji zahtjeva mogu biti:

Izabrani doktor PZZ-a (ugovorni liječnik primarne zdravstvene zaštite: liječnik opće/obiteljske medicine, pedijatar sukladno djelatnosti za koju je sklopio ugovor sa HZZO-om)

Pripadajuće uloge u CEZIH sustavu za propisivače će biti:

- 1 **physicians** – postojeća uloga u CEZIH sustavu
- 2 **pediatrician** – postojeća uloga u CEZIH sustavu

### 3.2 Referent kontrolnog sudionika

Referent kontrolnog sudionika je administrativni referent Povjerenstva HZZO-a koji za Kontrolnog sudionika može dohvatiti zahtjev, pregledati ga, izmijeniti (raditi sve što može i Kontrolni sudionik), ali ga ne može zaključiti tj. potpisati i poslati kao poruku 2 već samo pripremiti.

Pripadajuće uloge u CEZIH sustavu za Referenta kontrolnog sudionika će biti:

- 1 **approve\_prepper** – nova uloga u sustavu

### 3.3 Kontrolni sudionik

Kontrolni sudionici, odnosno osobe koje odobravaju zahtjeve za fizikalnom u kući mogu biti:

- 1 Liječničko povjerenstvo Zavoda
- 2 Ovlašteni radnik, radnik Regionalnog ureda/Područne službe

Pripadajuće uloge u CEZIH sustavu za Kontrolne sudionike će biti:

- 1 **aid\_approver** – nova uloga u sustavu
  - i. iz gornje liste (1, 2)



## 3.4 Izvršitelj usluge

Pripadajuća uloga u CEZIH sustavu za izvršitelja fizikalne terapije u kući će biti:

- 1 **home\_therapist** – nova uloga u sustavu koja treba imati i pristup OsigInfo servisu.

## 3.5 Izabrani liječnik primarne zdravstvene zaštite

U ulozi pošiljatelja zahtjeva za fizikalnom terapijom u kući, izabrani liječnik primarne zdravstvene zaštite treba dobiti informaciju u svoju Gx aplikaciju o izvršenoj usluzi fizikalne terapije u kući. To omogućava Poll mehanizam CEZIH sustava te nije potrebno uvoditi nove uloge u CEZIH sustav za ovu funkcionalnost.

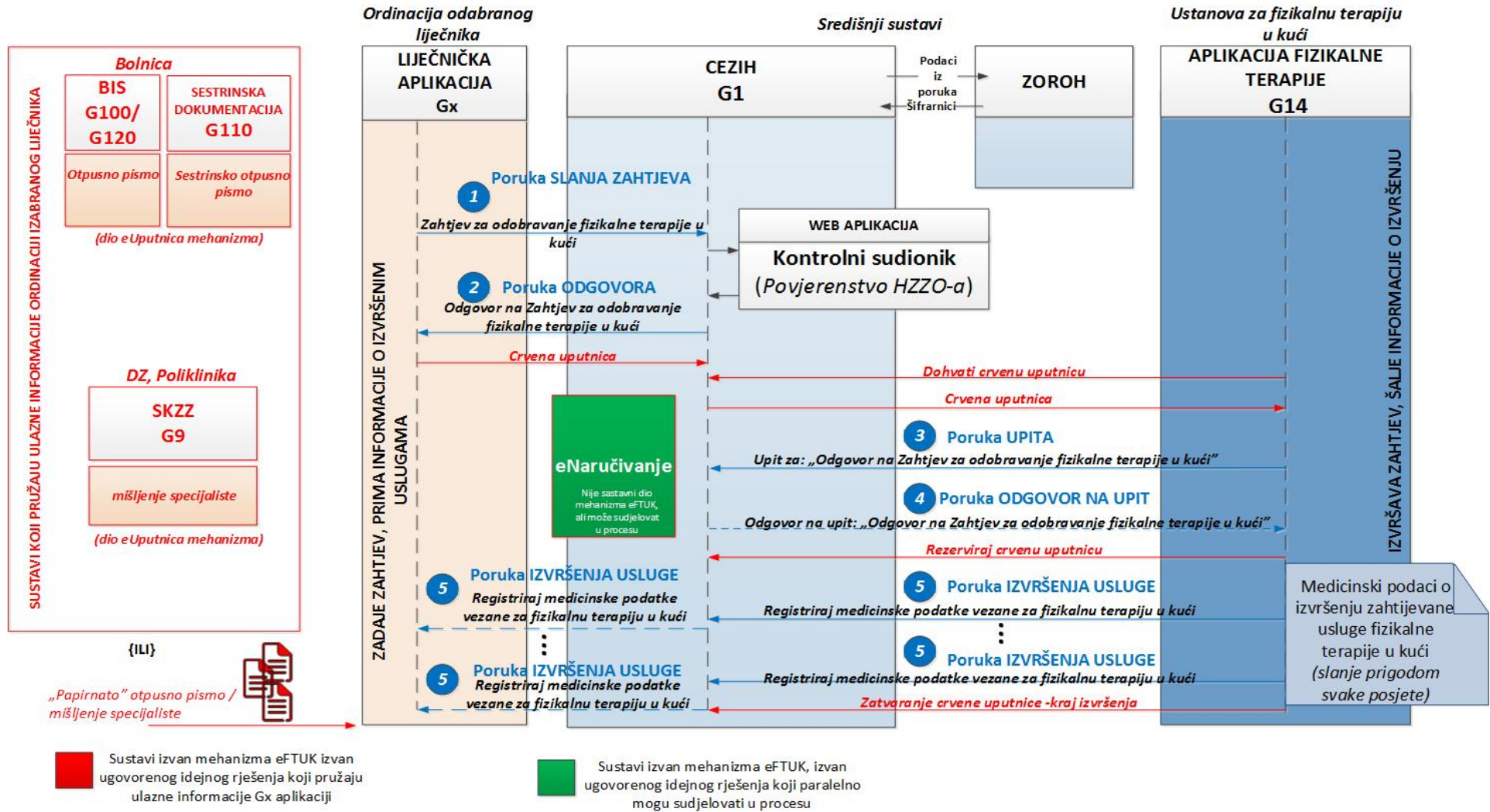


## 4 Poslovni proces mehanizma eFTUK

Poslovni proces se temelji na:

- 1 Porukama, odnosno web servisima,
- 2 Aktivnostima korisnika u Aplikaciji za kontrolnog sudionika (odobranje)

Poslovni proces mehanizma eFTUK prikazuje Slika 1.



Slika 1 Poslovni proces mehanizma eFTUK





Poslovni proces uključuje aktivnosti:

- 1 Slanje zahtjeva,
- 2 Dohvaćanje odgovora na zahtjev (kroz poll mehanizam),
- 3 Dohvata odobrenih zahtjeva za izvršenje,
- 4 Slanja izvršenja odobrenih zahtjeva za fizikalnu terapiju u kući i proslijeđivanja te informacije pošiljatelju zahtjeva.
- 5 Storniranja.

Storniranje je moguće u ovisnosti o ulozi korisnika i trenutnom koraku u poslovnom procesu, tako npr. Izabrani liječnik u PZZ-u može stornirati poslani zahtjev prije nego što je odobren ili odbijen itd.

## 4.1 Slanje zahtjeva

Prva poruka je poruka slanja zahtjeva za fizikalnu terapiju u kući (Slika 1 Zahtjev za odobravanje fizikalne terapije u kući) i označava početak poslovnog procesa. Poruku prema središnjem sustavu šalje izabrani liječnik PZZ-a iz svoje Gx aplikacije. Misli se na pošiljatelja zahtjeva u poslovnom procesu, u toj ulozi se mogu naći bilo koji izabrani liječnici PZZ-a osim doktora dentalne medicine i ginekologa.

Središnji sustav CEZIH će nakon primitka Poruke 1 obaviti semantičku analizu. Pod semantičkom analizom se podrazumijeva provjera postojanja svih obveznih elemenata u poruci i provjera vrijednosti svih atributa koji, prema specifikacijama poruke, moraju biti dio neke kodne liste/šifrnika/registra i nalaze li se u važećoj inačici te kodne liste/šifrnika/registra. Provjerava se i ispravnost digitalnog potpisa te ovlasti korisnika za korištenje usluge.

## 4.2 Odobravanje zahtjeva

Nakon uspješnog slanja poruke 1 u središnji sustav i uspješnih provjera od strane središnjeg sustava, zahtjev je raspoloživ kroz aplikaciju za kontrolnog sudionika.

### 4.2.1 Odobravanje u aplikaciji za kontrolnog sudionika

U aplikaciji za kontrolnog sudionika, kontrolni sudionik može odobriti, djelomično odobriti (promijeniti postupak, količinu postupaka i/ili izbaciti postupak) ili odbiti propisan zahtjev za fizikalnom terapijom u kući, ali ne može zamijeniti postupak za drugi postupak. U aplikaciji za kontrolnog sudionika prikazuju se svi podaci poslani u zahtjevu za fizikalnu terapiju u kući kako bi se mogla donijeti odluka.

Nakon što je kontrolni sudionik preuzeo zahtjev u obradu (dohvat prema teritorijalnoj pripadnosti RU izabranog liječnika PZZ-a), taj zahtjev on mora i dovršiti, odobriti, djelomično odobriti ili odbiti.



Po završetku obrade zahtjeva u aplikaciji za kontrolnog sudionika će u CEZIH sustav biti pripremljena Poruka 2 (Slika 1 naziv: *Odgovor na Zahtjev za odobravanje fizikalne terapije u kući*) za pošiljatelja tog zahtjeva.

#### 4.2.2 Informacija o statusu odobrenja zahtjeva

Jedan od mehanizama CEZIH sustava je i Poll mehanizam, koji, pojednostavljeno, omogućava Gx aplikacijama da pitaju CEZIH sustav postoje li nove poruke za njih.

Gx aplikacije putem Poll mehanizma kontinuirano (učestalost upita definirana su pravilima CEZIH sustava) pitaju CEZIH sustav postoje li nove poruke za njih.

Kada je nakon završene obrade u aplikaciji za kontrolnog sudionika informacija o završetku obrade spremna za pošiljatelja zahtjeva, i dođe upit od Gx aplikacije pošiljatelja u CEZIH sustav, CEZIH sustav će isporučiti Poruku 2 (Slika 1 naziv: *Odgovor na Zahtjev za odobravanje fizikalne terapije u kući*).

Poruka 2 nosi informacije o odobrenju (npr. kontrolni sudionik, povjerenstvo, obrazloženje itd.).

Poruka 2 je pošiljatelju zahtjeva informativnog karaktera i obavještava ga o rezultatu odobravanja, ukoliko je pozitivno odobrena to mu je znak da nastavi sa procesom i da kreira eUputnicu.

### 4.3 Izvršenje usluge

Izvršenje usluge fizikalne terapije u kući, u smislu razgovora između G14 aplikacije i središnjeg sustava odvija u više koraka:

- 1 Dohvaćanje odobrenih zahtjeva,
- 2 Dohvat i rezervacije eUputnice (*aktivnosti izvan ovog projekta, ali sastavni dio procesa*)
- 3 Registracija medicinskih podataka vezanih uz izvršenje posjete fizikalne terapije u kući.

#### 4.3.1 Dohvaćanje odobrenih zahtjeva

Procesni korak pokreće osoba koja kontaktira potencijalnog izvršitelja usluge. Izvršiteljeva G14 aplikacija će prema središnjem sustavu poslati Poruku 3 (Slika 1 naziv: *Upit za Odgovor na Zahtjev za odobravanje fizikalne terapije u kući*) koja sadrži identifikator osobe (npr. MBO – matični broj osiguranika)<sup>12</sup>. Isporučitelj prethodno unosi u svoju G14 aplikaciju identifikator osobe.

Središnji sustav CEZIH će, nakon primitka Poruke 3, obaviti semantičku analizu. Provjerava se i ispravnost digitalnog potpisa te ovlasti korisnika za korištenje usluge.

<sup>12</sup> Podržani identifikatori su definirani kasnije u dokumentu



Središnji sustav će u sinkronoj transakciji obraditi upit izvršiteljeve G14 aplikacije, te vratiti isporučiteljevoj G14 aplikaciji podatke o odobrenim i djelomično odobrenim zahtjevima za fizikalnu terapiju u kući. Podaci se prenose u Poruci 4 (Slika 1 naziv: *Odgovor na Upit: Odgovor na Zahtjeva za odobravanje fizikalne terapije u kući*).

#### 4.3.2 **Dohvat i rezervacije eUputnice (aktivnosti izvan ovog projekta, ali sastavni dio procesa)**

Nakon dohvata odgovora na upit za odgovorom na zahtjev za odobrenjem fizikalne terapije u kući može doći do sporazumnog usuglašavanja između osiguranika i ustanove za pružanje usluga o budućem poslu.

Da bi se nastavilo sukladno dogovorenom poslovnom procesu potrebno je od strane ustanove ovlaštene za pružanje usluga fizikalne terapije u kući odraditi dohvat eUputnice sa CEZIH-a koja se treba rezervirati kako niti jedna druga ustanova istog ugovornog ranga ne bi mogla istu uslugu, istom osiguraniku kasnije pružati. Taj proces će se obaviti korištenjem lokalnog programskog rješenja G14 koje postoji u dotičnoj ustanovi.

#### 4.3.3 **Registracija medicinskih podataka vezanih uz izvršenje posjete fizikalne terapije u kući.**

Kada je posjeta obavljena, a usluga fizikalne terapije u kući izvršena, ustanova registrira aktivnosti svog fizioterapeuta iz svoje G14 aplikacije u središnji sustav CEZIH kroz poruku 5 (Slika 1 naziv: *registracija medicinskih podataka*).

Središnji sustav CEZIH će, nakon primitka Poruke 5, obaviti semantičku analizu. Provjerava se i ispravnost digitalnog potpisa te ovlasti korisnika za korištenje usluge.

Dodatno, središnji sustav će nakon primitka Poruke 5 pripremiti informaciju o izvršenju usluge fizikalne terapije u kući osobi pošiljatelja izvornog zahtjeva - izabranom liječniku primarne zdravstvene zaštite.

Kada putem Poll mehanizma u CEZIH sustav dođe upit od Gx aplikacije pošiljatelja zahtjeva - aplikacije izabranog liječnika primarne zdravstvene zaštite, CEZIH sustav će isporučiti informaciju o izvršenju (Slika 1 Poruka 5, registracija medicinskih podataka vezanim uz fizikalnu terapiju u kući)<sup>13</sup>.

Na taj način će liječnik znati točno što je izvršeno kod njegovog pacijenta i kakvo mu je stanje.

## 4.4 **Storniranja**

Mehanizam storniranja u CEZIH sustavu omogućuje različitim sudionicima da sukladno svojim pravima na CEZIH sustavu storniraju određene aktivnosti.

---

<sup>13</sup> Poruka koja se isporučuje liječniku sadrži iste podatke o pacijentu kao i poruka koju je poslao izvršitelj usluge ali nisu nužno u istom formatu



Unutar eFTUK, prema ulogama korisnika, dopušteno je stornirati:

- 1 Pošiljatelju zahtjeva
  - a. Poruku 1 (sve dok nije zahtjev preuzet u aplikaciju kontrolnog sudionika)
- 2 Izvršitelju
  - a. Poruku 5
- 3 Kontrolnom sudioniku
  - a. Poruku 2 u statusu *Odbijeno i Djelomično odobreno*

Više podataka o tijeku i statusima se nalazi u Poglavlju 9.



## 5 Podaci u porukama

Podaci napisani masnim slovima su obvezni podaci.

### 5.1 Poruka 1 - SLANJE „Zahtjeva za odobravanje fizikalne terapije u kući“

Poruka 1 je poruka slanja zahtjeva za fizikalnom terapijom u kući.

<i>Opće</i>	<i>Dodatni podaci 1</i>	<i>Dodatni podaci 2</i>	<i>R.br.</i>	<i>Naziv</i>	<i>Objašnjenje</i>	<i>Kodna lista</i>
						<i>(ako je primjenjivo)</i>
			1	<b>Jedinstveni identifikator zahtjeva</b>		
			2	<b>Identifikator pacijenta</b>	MBO/ EU kartica / bolesnički list/broj putovnice	EPR
Podaci o pacijentu			3	<i>Dodatni identifikator pacijenta</i>	OIB	
			4	<i>Ime i prezime pacijenta</i>		
			5	<i>Spol pacijenta</i>		Kodna lista spola
			6	<i>Adresa</i>		
			7	<i>Kontakt podaci pacijenta</i>	Telefonu, mobitel, mail i sl	tekst
			8	<b>Regionalni ured</b>		šifrnika regionalnih ureda
Podaci o osiguranju pacijenta			9	<b>Područna služba</b>		šifrnika područnih službi
			10	<i>Kategorija osiguranja</i>		
			11	<i>Država osiguranja</i>		
			12	<i>Identifikator člana obitelji/skrbnika</i>	OIB	
			13	<i>Dodatni identifikator člana obitelji/skrbnika</i>	MBO	



Podaci o članu obitelji	Podaci o članu obitelji/skrbnik se mogu i ne moraju slati	14	<i>Ime i prezime člana obitelji/skrbnika</i>	-	
		15	<i>Kontakt podaci člana obitelji/skrbnika</i>	Telefonu, mobitel, mail i sl	tekst
		16	<i>Adresa</i>	Adresa člana obitelji	
		17	<i>komentar</i>	Obično se unosi srodstvo člana obitelji sa pacijentom	tekst
Medicinski podaci o pacijentu		18	<b>Dijagnoza (šifrom)</b>	može ih biti n	MKB10
		19	<i>Dijagnoza (tekstom)</i>	može ih biti n	tekst
		20	<b>Kontraindikacija (šifrom)</b>	može ih biti n	MKB10
		21	<i>Kontraindikacija (tekstom)</i>	može ih biti n	tekst
		22	<i>Kategorija pacijenta</i>	Od 1 do 4	Šifarnik kategorije pacijenta
		23	<i>Ciljevi</i>	„liječnički ciljevi“	Šifarnik ciljeva
		24	<i>Privatak medicinske dokumentacije</i>	moгуće je priložiti dokumente koji opisuju medicinsko stanje	više datoteka
Podaci o liječniku koji šalje Zahtjev za odobrenje fizikalne terapije u kući		25	<b>Identifikator liječnika</b>	Šifra liječnika	Šifarnik zdravstvenih djelatnika
		26	<b>Djelatnost liječnika</b>		Kodna lista djelatnosti
		27	<i>Ime i prezime liječnika</i>	Ime i prezime liječnika	tekst
		28	<b>Identifikator zdravstvene ustanove</b>	Identifikator zdravstvene ustanove u kojoj radi liječnik	Šifarnik zdravstvenih ustanova



			29	<i>Adresa liječnika</i>	Misli se na adresu ustanove u kojoj liječnik radi	tekst
			30	<i>Kontakt telefon liječnika</i>		tekst
Podaci o osobi/tijelu koje je nadležno za rad PZZ izabranog liječnika/koje odobrava zahtjev			31	Identifikator tijela koje odobrava zahtjev		Šifrnarnik liječničkih povjerenstava
Podaci o Zahtjevu za odobrenje fizikalne terapije u kući			32	<b><i>Datum i vrijeme zahtjeva</i></b>		
			33	<b><i>Datum od</i></b>		
		<i>Nastavni zahtjev za fizikalnom terapijom / prvi put</i>	34	Podatak da li je ovo zahtjev koji se nastavlja na neki prethodni ili je to prvi puta da se za pacijenta/osiguranika zahtjeva fizikalna terapija u kući	TRUE ako je nastavno, FALSE ako je prvi put	Boolean
			35	<i>Jedinstveni identifikator odgovora na prethodni zahtjev</i>		
			36	<b><i>Identifikator liječnika koji je preporučio fizikalnu terapiju u kući</i></b>		Šifrnarnik zdravstvenih djelatnika
			37	<i>Identifikator 1 zdravstvene ustanove liječnika koji je preporučio fizikalnu terapiju u kući</i>	Identifikator zdravstvene ustanove u kojoj radi liječnik DAVZU	Šifrnarnik zdravstvenih ustanova
			38	<i>Komentar na cijeli nalog</i>	Bilo kakav komentar na cijelu preporuku	Tekst
		Moguće je poslati samo jedan od ova dva podatka	39	<i>Evidencijski broj priznate ozljede na radu/profesionalne bolesti</i>		



			40	Broj evidencije prijave ozljede/bolesti		Tekst
Postupci	ovi se podaci ponavljaju za svaki postupak		41	Šifra postupka	Šifra postupka	šifra postupka prema pravilniku-popis postupaka
			42	Ukupna količina	Broj postupaka (npr 10). Misli se na ukupan broj postupaka	Cijeli Broj
			43	Frekvencija - količina	Npr 3(zajedno sa sljedećim podatkom se čita kao npr 3 puta tjedno)	Cijeli Broj
			44	Frekvencija - vremenski period	tjedno, mjesečno, godišnje, u četiri dana...	tekst

Tabela 1 Podaci poruke 1

## 5.2 Poruka 2 - Odgovor na „Zahtjev za odobravanje fizikalne terapije u kući“

Poruka 2 je poruke odobravanja.

Poruka 2 nosi informaciju o odobravanju od strane kontrolnog sudionika.

Opće	Dodatni podaci 1	Dodatni podaci 2	R.br.	Naziv	Objašnjenje	Kodna lista
						(ako je primjenjivo)
			1	Jedinstveni identifikator odgovora		





			2	<b>Jedinstveni identifikator zahtjeva</b>	Potrebno je poslati identifikator zahtjeva na koji se odgovara ovom porukom	
Dodatni podaci o odgovoru			3	<b>Poruka sadrži ili ne informacije o odobrenju</b>	Ukoliko ovlašteni liječnik šalje informaciju o da je zahtjev odobren, djelomično odobren ili odbijen, to se smatra odgovorom i potrebno je poslati vrijednost TRUE. Ukoliko je isteklo VRIJEME_1, CEZIH će automatski poslati ovaj odgovor sa vrijednosti FALSE i dodatnom informacijom. Također, ukoliko ovlašteni liječnik ne može temeljem zahtjeva donijeti odluku (nedostaje mu dokumentacija ili sl., potrebno je poslati vrijednost FALSE	Boolean
			4	<b>Razlog zašto poruka ne sadrži informacije o odobrenju (kodna lista)</b>	Ukoliko se iz nekog razloga ne šalju informacije, potrebno je šifrom poslati razlog. U ovom slučaju je ta šifra obvezna. Vrijednost su primjerice (ovlašteni liječnik nije obradio zahtjev u zakonom propisanom roku ili zahtjev nije moguće obraditi radi nedostatne medicinske dokumentacije ...) Potrebno je ostaviti šifru za "Ostalo"	Definirati novu kodnu listu
			5	<b>Razlog zašto poruka ne sadrži informacije o odobrenju (tekst)</b>	Ukoliko se iz nekog razloga ne šalju informacije, uz razlog šifrom, moguće je poslati dodatni tekstualni komentar. Ukoliko je primjerice šifrom definirano "zahtjev nije moguće obraditi radi nedostatne medicinske dokumentacije", ovlašteni liječnik može tekstom dodatno pojasniti na što je mislio	Tekst
			6	<b>Status odobrenja</b>	Odobreno, djelomično odobreno, neodobreno (odbijeno)	
			7	<b>Razlog odbijanja</b>	Ako je status odbijeno	Definirati novu kodnu listu
Podaci o pacijentu			8	<b>Identifikator pacijenta</b>	MBO/ EU kartica / bolesnički list/broj putovnice	Registar pacijenata
			9	<b>Dodatni identifikator pacijenta</b>	OIB	
			10	<b>Ime i prezime pacijenta</b>		
			11	<b>Adresa</b>		
			12	<b>Kontakt podaci pacijenta</b>		
			13	<b>Regionalni ured</b>		šifrnika regionalnih ureda
			14	<b>Područna služba</b>		šifrnika područnih službi
Medicinski podaci o pacijentu			15	<b>Dijagnoza (šifrom)</b>		MKB10
			16	<b>Kontraindikacija (šifrom)</b>	može ih biti n	MKB10



Podaci o liječniku koji je poslao zahtjev za fizikalnom terapijom u kući			17	<b>Identifikator liječnika</b>	Šifra liječnika koji je poslao zahtjev	Šifrniki zdravstvenog djelatnika
			18	<b>Djelatnost liječnika</b>	Misli se na specijalizaciju i postoji u HZJZ ovom šifrniku (npr. liječnik opće medicine, ginekolog, specijalist...)	Kodna lista djelatnosti
			19	<b>Ime i prezime liječnika</b>	Ime i prezime liječnika koji preporučuje lijek	tekst
			20	<b>Identifikator zdravstvene ustanove u kojoj radi liječnik</b>	Identifikator zdravstvene ustanove u kojoj radi liječnik koji šalje Zahtjev	Šifrniki zdravstvenih ustanova
			21	<b>Adresa liječnika</b>		tekst
			22	<b>Kontakt telefon liječnika</b>		tekst
Podaci o nalogu			23	<b>Datum i vrijeme preporuke</b>		
			24	<b>Datum od</b>		
			25	<b>Prvi puta / nastavno</b>		
			26	<b>Identifikator liječnika koji je preporučio fizikalnu terapiju u kući</b>		Šifrniki zdravstvenih djelatnika
			27	<b>Komentar na cijeli nalog</b>	Bilo kakav komentar na cijelu preporuku	Tekst
Postupci	ovi se podaci ponavljaju za svaki postupak		28	<b>Šifra postupka</b>	Šifra postupka	šifra postupka prema pravilniku-popis postupaka
			29	<b>Ukupna količina</b>	Broj postupaka (npr 10). Misli se na ukupan broj postupaka	Broj
			30	<b>Frekvencija - količina</b>	Npr 3 (zajedno sa sljedećim podatkom se čita kao npr 3 puta tjedno)	Broj
			31	<b>Frekvencija - vremenski period</b>	tjedno, mjesečno, godišnje, u četiri dana...	
			32	<b>Šifra DTP-a</b>		DTP šifrniki
		33	<b>Mišljenje</b>		tekst	



			34	<i>Ocjena</i>		tekst
Podaci o osobi/tijelu koje je nadležno za rad PZZ izabranog liječnika/koje odobrava zahtjev			35	<b>Identifikator liječnika</b>	Šifra liječnika u ulozu člana liječničkog povjerenstva koji šalje odobrenje zahtjeva	Šifarnik zdravstvenog djelatnika
			36	<i>Identifikator tijela koje odobrava zahtjev</i>	U trenutnom poslovnim procesu, Zahtjev odobrava liječničko povjerenstvo HZZO-a. Potrebno je poslati šifru povjerenstva	Šifarnik liječničkih povjerenstava
			37	<i>Lokacija tijela koje odobrava zahtjev</i>	Regionalni ured/Područna služba po kriteriju teritorijalne pripadnosti	Šifarnik liječničkih povjerenstava
			38	<i>Datum odluke povjerenstva</i>		
			39	<i>Ur.Broj</i>		
			40	<i>Klasa</i>		

Tabela 2 Podaci poruke 2

### 5.3 Poruka 3 - „UPIT: „Dohvati odgovor na zahtjev za fizikalnu terapiju u kući“

Poruka 3 je poruka dohvata odobrenih zahtjeva fizikalnu terapiju u kući.

<i>Opće</i>	<i>Dodatni podaci 1</i>	<i>Dodatni podaci 2</i>	<i>R.br.</i>	<i>Naziv</i>	<i>Objašnjenje</i>	<i>Kodna lista</i>
						<i>(ako je primjenjivo)</i>
			1	<b>Jedinstveni identifikator poruke dohvaćanja Zahtjeva</b>		



			2	<b>Identifikator naloga</b>	Identifikator Zahtjeva kojeg korisnik želi dohvatiti. Ipak primarni način dohvaćanja je MBO pacijenta	
Podaci o pacijentu			3	<b>Identifikator pacijenta</b>	MBO/ EU kartica / bolesnički list/broj putovnice	Registar pacijenata u CEZIH-u
Podaci o pošiljatelju			4	<b>Identifikator pošiljatelja</b>	Šifra medicinskog djelatnika koji obavlja uslugu	Šifarnik zdravstvenog djelatnika
			5	<b>Djelatnost pošiljatelja</b>		
			6	<b>Identifikator zdravstvene ustanove u kojoj radi pošiljatelj</b>		
			7	<b>Datum i vrijeme slanja</b>		

Tabela 3 Podaci poruke 3

## 5.4 Poruka 4 – „ODGOVOR NA UPIT : Odgovor na Zahtjev za odobravanje fizikalne terapije u kući”

Poruka 4 je poruka odgovora na upit. Unutar poruke 4 se nalaze svi odobreni zahtjevi za fizikalnom terapijom.

Opće	Dodatni podaci 1	Dodatni podaci 2	R.br.	Naziv	Objašnjenje	Kodna lista
						(ako je primjenjivo)
Identifikatori			1	<b>Jedinstveni identifikator poruke</b>		
			2	<b>Jedinstveni identifikator poruke na koju se odgovara</b>		



			3	<b>Podatak da li poruka sadrži ili ne Odgovor na zahtjev za fizikalnom terapijom u kući</b>		Boolean
Podaci o pošiljatelju			4	<b>Identifikator pošiljatelja</b>	Ovo je fiksno CEZIH sustav	
		Ponavlja se onoliko puta koliko ima Odgovora	5	<b>Odgovor na zahtjev za fizikalnom terapijom u kući</b>	U obliku kako ih je poslao ovlaštenu liječnik HZZO-a odnosno kako je spremljen u CEZIH sustavu. Ne šalje se ukoliko nema odgovora koji odgovaraju parametrima upita, a može biti jedan ili više odgovora	
			6	<b>Datum i vrijeme slanja</b>		

Tabela 4 Podaci poruke 4

## 5.5 Poruka 5 - Registracija medicinskih podataka vezanih za fizikalnu terapiju u kući

Poruka 5 je poruka izvršenja usluge. Porukom 5 isporučitelj u središnji sustav šalje informaciju kome je i što izvršio. Poruka 5 se može ponoviti n puta, ovisno koliko dolazaka je zahtijevano, odobreno i planirano.

Skupina	Dodatni podaci 1	Dodatni podaci 2	R.br.	Naziv	Objašnjenje	Kodna lista
						(ako je primjenjivo)
Identifikatori			1	<b>Jedinstveni identifikator poruke izvršenja naloga</b>		
			2	<b>Identifikator naloga</b>	Identifikator naloga temeljem kojeg se obavlja usluga i šalju podaci u ovoj poruci	



Podaci o pacijentu			3	<b>Identifikator pacijenta</b>	MBO/ EU kartica / bolesnički list/broj putovnice	Registar pacijenata u CEZIH-u
			4	<b>Dodatni identifikator pacijenta</b>	OIB	
Podaci o izvršitelju naloga			5	<b>Identifikator izvršitelja</b>	Šifra medicinskog djelatnika koji obavlja uslugu	Šifrnarnik zdravstvenog djelatnika
			6	<b>Djelatnost izvršitelja</b>		
			7	<b>Identifikator zdravstvene ustanove u kojoj radi izvršitelj</b>		
Podaci o izvršenju naloga			8	<b>Datum i vrijeme posjete</b>		
			9	<b>Opis posjete</b>	Opis posjete <sup>14</sup>	Tekst
Izvršeni postupci	ovi se podaci ponavljaju za svaki postupak		10	<b>Šifra postupka</b>	Šifra postupka	Šifra postupka prema pravilniku-popis postupaka
			11	<b>Količina</b>	Broj postupaka	Broj
Medicinski podaci o pacijentu			12	<b>Kategorija pacijenta</b>	Od 1 do 4	Šifrnarnik kategorije pacijenta
			13	<b>Ciljevi</b>	„liječnički ciljevi“	Šifrnarnik ciljeva
Upozorenje liječniku			14	<b>Postoji li upozorenje liječniku</b>	Ukoliko zdravstveni djelatnik želi naglasiti da je napomena važna, potrebno je to na ovaj način iskazati. Ovaj će atribut koristiti proizvođači liječničkih aplikacija da bi posebno prikazali poruku liječniku.	Boolean
					TRUE ako postoji, FALSE ako ne postoji	
			15	<b>Tekst upozorenja</b>	Osim podataka koji se uobičajeno šalju nakon izvršenja posjeta, zdravstveni djelatnik u slučaju da želi posebno naglasiti neke informacije liječniku, to može napraviti slobodnim tekstom u ovom atributu	Tekst

<sup>14</sup> Polje opis posjete u poruci izvršenja koristi se za unos podatke o šifri zdravstvenog djelatnika koji je izvršio uslugu. Prijedlog je unijeti šifru na početku polja kako bi se lakše razlučila od ostatka eventualnog teksta koji će se unositi.



			16	Podatak da li je ovo poruka zadnjeg izvršenja kojom se zaključuje odobreni zahtjev za fizikalnu terapiju u kući ili nije zadnje izvršenje	TRUE ako je zadnje, FALSE ako nije	Boolean
--	--	--	----	---	------------------------------------	---------

*Tabela 5 Podaci poruke 5*

Ukoliko Isporučitelj (Ericsson Nikola Tesla d.d) tijekom implementacije mehanizma prepozna potrebu dodavanja određenih atributa u poruke radi optimalnog rada CEZIH sustava to će biti učinjeno uz obavijest Ciljanom korisniku.



## 6 Validacije i poslovna pravila

### 6.1 Semantičke validacije

Središnji sustav CEZIH će nakon primitka poruka obaviti semantičku validaciju. Pod semantičkom validacijom se podrazumijeva provjera postojanja svih obveznih elemenata u poruci te provjera svih vrijednosti atributa koji, prema specifikacijama poruke, moraju biti dio neke kodne liste/šifrnika/registra kako bi se osiguralo da se u momentu validacije nalaze u važećoj inačici te kodne liste/šifrnika/registra.

Provjerava se i ispravnost digitalnog potpisa te ovlasti korisnika za korištenje usluge.

### 6.2 Autorizacije za slanje poruka

U sljedećoj su tablici (Tabela 6) dani su podaci o autorizacijama za slanje poruka odnosno pristupu aplikacijama u ovom mehanizmu CEZIH sustava. Sustav CEZIH će slanje odgovarajućih poruka odnosno pristup aplikaciji kontrolnog sudionika dopustiti samo korisnicima sa ulogama sukladno definiciji u sljedećoj tablici.

<b>Poruka/aplikacija</b>	<b>Autorizirana uloga za slanje ove poruke /pristup aplikaciji</b>
Poruka slanja zahtjeva (Poruka 1)	physicians, pediatrician,
Poruka Upit za "Odgovor na Zahtjev za odobravanje fizikalne terapije u kući" (poruka 3)	home_therapist
Poruka "Registriraj medicinske podatke vezane za fizikalnu terapiju u kući" (Poruka 5)	home_therapist
Referent kontrolnog sudionika, može raditi u web aplikaciji kontrolnog sudionika, sve što i aid_approver, ali ne može potpisati poruku i poslati je dalje kao poruku 2	approve_prepper
Web aplikacija za kontrolnog sudionika, može potpisati i poslati poruku 2	aid_approver

*Tabela 6 Autorizirane uloge u sustavu eFTUK*





## 6.3 Validacije i poslovna pravila (Poruka 2)

### 6.3.1 Priprema poruke 2 nakon završetka obrade u aplikaciji kontrolnog sudionika

Kad je obrada u aplikaciji za kontrolnog sudionika završena CEZIH sustav priprema Poruku 2 i stavlja je u Poll bazu, za isporuku pošiljatelju zahtjeva.

CEZIH sustav će uvijek u Poruci 2 odgovoriti s

- 1 Identifikatorom poruke 1 i
- 2 uređenim parom:
  - i. *odobreno* (polja 28,29,30,31,32)

Poruka 2 može imati vrijednosti statusa odobrenja u polju 6 *Odobreno*, *Djelomično odobreno*, *Odbijeno*. Vrijednost *Odbijeno* znači da su svi postupci iz poruke 1 odbijeni i sve vrijednosti u polju 29 su 0.

U slučaju djelomičnog odobravanja (jedno od propisanih postupaka je odobren, ali u količini različitoj od propisane ili je jedan od postupaka odbijen) vrijednosti statusa odobrenja u polju 6 je *Djelomično odobreno*, ali za postupak koje je odbijeno polje 29 ima vrijednost 0.

### 6.3.2 Isteklo vrijeme za odobravanje

U slučaju kada kontrolni sudionik nije završio zadatak u zakonski predviđenom roku prema Pravilnicima o fizikalnoj terapiji u kući (istekao je vremenski brojač Vrijeme 1 – vrijeme za odobravanje), CEZIH sustav priprema Poruku 2 i stavlja ju u Poll bazu, za isporuku pošiljatelju zahtjeva.

Takva poruka prenosi informaciju da zahtjev nije odobren u predviđenom roku.

Polje 3 će imati vrijednost *FALSE* a polje 4 odgovarajuću vrijednost iz kodne liste (npr. *zahtjev nije odobren u predviđenom roku*).

Samo u ovom slučaju vrijednosti u poljima 28,29,30,31,32 će imati vrijednost *NULL*.

Predloženo vrijeme je definirano poglavlju 7.1.

## 6.4 Validacije i poslovna pravila (Poruka 3)

Ukoliko je u poruci 3 poslan identifikator pacijenta, CEZIH će u Poruku 4 uključiti sve podatke iz svih zahtjeva za tog pacijenta za koje nije prošlo dopušteno vrijeme za odabir izvršitelja fizikalne terapije u kući.

Ukoliko je u poruci 3 poslan identifikator poruke 1, CEZIH će u Poruku 4 uključiti podatke iz identificiranog zahtjeva (ukoliko postoji) ukoliko nije prošlo dopušteno vrijeme za odabir izvršitelja fizikalne terapije u kući.



Dopušteno vrijeme za raspoloživost informacije o odobrenom zahtjevu fizikalne terapije u kući je definirano u poglavlju 7.3.

Ukoliko Poruka 3 dođe nakon vremena većeg od ovog, pošiljatelju poruke (ustanovi za fizikalnu terapiju u kući) neće biti vraćena neka posebna informacije već jednostavno u poruci odgovora (Poruka 4) neće biti informacija iz zahtjeva koji su u sustavu CEZIH odobreni prije tog vremena.



## 7 Vremenski brojači

Vremenski brojači (*eng. timers*) unose vremensku komponentu i provjere sustava prema proteklom vremenu između aktivnosti kako bi se proces nastavio ili prekinuo. Stoga ova vremena predstavljaju parametre za poslovna pravila implementirana u ovom mehanizmu CEZIH sustava.

Vrijednost svih brojača se u sustavu može konfigurirati te je njihova vrijednost u odgovornosti operatora CEZIH sustava.

Primjer je da sustav CEZIH periodički provjerava starost odobrenih zahtjeva za fizikalnu terapiju u kući. Ukoliko protekne vrijeme veće od Vrijeme 3, zahtjev više nije moguće dohvatiti.

### 7.1 Vrijeme 1

Dozvoljeno vrijeme za odobravanje od strane kontrolnog sudionika.

Vrijeme se računa od trenutka zaprimanja poruke 1 u sustavu CEZIH do trenutka završetka obrade u aplikaciji kontrolnog sudionika. Predložena vrijednost parametra je 15 dana.

### 7.2 Vrijeme 2

Vrijeme za prikaz neodobrenih zahtjeva u aplikaciji kontrolnog sudionika.

Vrijeme 2 se počinje računati istekom Vremena 1 i traje do isteka vrijednosti vremenskog parametra. Tijekom tog vremena kontrolni sudionik vidi zahtjev, ali ga ne može pregledavati. Po isteku vremena 2 kontrolnom sudioniku nije moguće prikazati zahtjev.

Predložena vrijednost parametra je 75 dana.

### 7.3 Vrijeme 3

Dozvoljeno vrijeme za raspoloživost informacija o odobrenom nalogu fizikalne terapije u kući.

Vrijeme se računa od trenutka odobravanja zahtjeva do isteka raspoloživosti informacija prema vrijednosti parametra ili do izvršenja (zadnja među porukama 5<sup>15</sup>) ovisno što prvo nastupi.

Nakon isteka vremena arhiviraju se odobreni zahtjevi.

Unutar ovog vremena šalju se poruke o odobrenim zahtjevima i prihvaćaju se poruke o izvršenju fizikalne terapije u kući. Vrijednost parametra je 365 dana.

---

<sup>15</sup> Informacija da je terapija završena šalje se iz G14 aplikacije



## 8 Aplikacija za kontrolnog sudionika

Aplikacija za kontrolnog sudionika zadovoljava sljedeće zahtjeve:

1. Aplikacija je web aplikacija (za korištenje je dovoljan samo web preglednik);
2. Autentikacija i autorizacija se obavlja isključivo korištenjem pametne kartice HZZO-a;
3. Aplikaciji je pristup dopušten samo onim korisnicima koji imaju pametnu karticu HZZO-a i odgovarajuću ulogu: **aid\_approver**;
4. Aplikacija će prikazivati ime i prezime te matični broj korisnika koji trenutno koristi aplikaciju (tj. onog čija se kartica koristi kako bi se pristupilo aplikaciji);
5. Aplikacija će omogućiti opciju prikaz podataka zahtjeva za fizikalnu terapiju u kući za pacijenata prema regionalnoj i područnoj službi kojima pripada pacijent, odnosno zahtjeve za odobrenje filtrirati na način da npr. zahtjev za osiguranika iz Karlovca završi kod korisnika koji je član povjerenstva u Karlovcu. Takav način filtriranja neće biti isključiv kako bi se omogućilo u slučaju preopterećenosti nekog područnog ureda da drugi iz drugog dijela zemlje može odraditi posao. Potrebno je filtriranje prema šifri LP-a.
6. Aplikacija će omogućiti pretraživanje Zahtjeva za odobravanje fizikalne terapije u kući koje su izabrani liječnici PZZ-a koristeći svoje Gx aplikacije poslali u sustav CEZIH (eFTUK);
  - a. Parametri pretrage:
    - i. Prikaži sve (podrazumijeva se prikazivanje svih Zahtjeva koji nisu odobreni/parcijalno odobreni/odbijeni a poslani su unutar zadnjih 365 dana)
    - ii. MBO pacijenta – prikazuju se svi Zahtjevi za pacijenta sa unesenim MBO koji nisu odobreni/parcijalno odobreni/odbijeni a poslani su unutar zadnjih 365 dana
    - iii. Matični broj zdravstvenog djelatnika (7 znamenkasta šifra) – prikazuju se svi zahtjevi koje je poslao zdravstveni djelatnik sa unesenom šifrom koji nisu odobreni/parcijalno odobreni/odbijeni a poslani su unutar zadnjih 365 dana
    - iv. Šifra LP – prikazuju se svi odgovori na Zahtjeve za fizikalnu terapiju u kući prema unesenoj šifri LP-a.
    - v. Lokacija LP – prikazuju se svi odgovori na Zahtjeve za fizikalnu terapiju u kući prema unesenoj lokaciji liječničkog povjerenstva.



- b. Rezultati pretrage
    - i. Podatak da pretraga nema rezultata (ukoliko temeljem zadanih parametara pretrage nema odgovarajućeg zahtjeva)
    - ii. MBO pacijenta, ime i prezime pacijenta, datum slanja, matični broj, ime i prezime zdravstvenog djelatnika koji je poslao Zahtjev i datum slanja zahtjeva (za sve Zahtjeve koji odgovaraju parametrima pretrage)
      - 1. Ukoliko je isteklo predviđeno vrijeme za odobravanje zahtjeva (VRIJEME\_1) korisniku se prikazuje i ta informacija. Nije moguće pogledati sam zahtjev. Ukoliko je ukupno proteklo vrijeme od slanja zahtjeva veće od VRIJEME\_2 (prijedlog 2 mjeseca), aplikacija uopće ne prikazuje zahtjev ( $VRIJEME_2 > VRIJEME_1$ )
    - iii. Iz svakog rezultata se može na lagan način odabrati prikaz Zahtjeva za odobravanje fizikalne terapije u kući
  - c. Aplikacija će za odabrani Zahtjev za odobravanje naloga za fizikalnu terapiju u kući prikazati sve podatke koje definira Poruka 1
  - d. Sve podatke koji u poruci Zahtjeva za odobravanje fizikalne terapije u kući dolaze u obliku šifre (npr. Dijagnoze, šifra postupaka...) aplikacija će prikazati kao naziv (dakle umjesto šifre dijagnoze prikazati će se naziv šifre dok se šifra može prikazati uz naziv, u obliku "tooltipa" ili neki drugi način; umjesto MBO 123456789 prikazat će se Marko Marković i sl.)
7. Aplikacija će korisniku omogućiti da jednostavno „preuzme“ zahtjev u postupak odobravanja.
8. Aplikacija će omogućiti korisniku da jednostavno odobri, parcijalno odobri ili odbije Zahtjev za odobravanje fizikalne terapije u kući
- a. U svakom slučaju, korisniku će biti omogućeno da u odvojenim poljima napiše Ocjenu i Mišljenje kao i podatak da li se radi o odbijanju, odobrenju ili parcijalnom odobrenju
  - b. U slučaju odbijanja, to su dovoljni podaci koje treba poslati liječniku



- c. U slučaju odobravanja i parcijalnog odobravanja, korisniku će se odmah ponuditi svi podaci iz Zahtjeva, koje on može ili mijenjati ili potvrditi. Mijenjati se mogu kako svi podaci uz sami zahtijevani postupak poput frekvencije, ukupne količine i sl. tako i sami postupci (u potpunosti brisati zahtijevane postupke kao i dodavati nove/zamjenske)
9. Korisniku će biti omogućeno unijeti šifru zdravstvenog djelatnika za ostala dva člana povjerenstva (nije nužno). Aplikacija će provjeriti da je unesena šifra valjana
  10. Aplikacija će nakon što korisnik odluči poslati Odgovor na zahtjev, poslati odgovarajuću elektroničku poruku digitalno potpisanu osobnim certifikatom korisnika
  11. Aplikacija će podržavati pretragu svih odobrenih, parcijalno odobrenih i neodobrenih zahtjeva za fizikalnu terapiju u kući
    - a. Parametri pretrage
      - i. Prikaži sve (podrazumijeva se prikazivanje svih poslanih odgovora na zahtjeve za fizikalnu terapiju u kući (Zahtjeva)
      - ii. MBO pacijenta – prikazuju se svi odgovori na Zahtjev za pacijenta sa unesenim MBO
      - iii. Matični broj zdravstvenog djelatnika (7 znamenkasta šifra) – prikazuju se svi odgovori na Zahtjev koje je poslao zdravstveni djelatnik sa unesenom šifrom
      - iv. Šifra LP – prikazuju se svi odgovori na Zahtjeve za fizikalnu terapiju u kući prema unesenoj šifri LP-a.
      - v. Lokacija LP-a prikazuju se svi odgovori na Zahtjeve za fizikalnu terapiju u kući prema unesenoj lokaciji liječničkog povjerenstva.
      - vi. U slučajevima i, ii, iii predefimirani vremenski period je 30 dana. Moguće je definirati vremenski period u kojem se pretražuje
      - vii. U slučajevima i, ii, iii predefimirani status odgovora na zahtjev je (parcijalno odobren ili neodobren). Moguće je postaviti filter na (svi odgovori; samo neodobreni, samo parcijalno odobreni, samo odobreni; neodobreni i parcijalno odobreni)
    - b. Rezultati pretrage
      - i. Podatak da pretraga nema rezultata (ukoliko temeljem zadanih parametara pretrage nema odgovarajućeg zahtjeva)



- ii. MBO pacijenta, ime i prezime pacijenta, datum slanja, matični broj, ime i prezime zdravstvenog djelatnika koji je poslao Zahtjev, matični broj, ime i prezime zdravstvenog djelatnika člana (ovlaštenog doktora HZZO ili člana liječničkog povjerenstva HZZO-a), koje je odgovorilo na Zahtjev, šifru liječničkog povjerenstva koje je odgovorilo na zahtjev, datum odgovora, status odgovora (npr. parcijalno odobren, neodobren), datum slanja odgovora (za sve odgovore na Zahtjeve koji odgovaraju parametrima pretrage)
  - iii. Iz svakog rezultata korisnik će na lagan način moći odabrati prikaz cjelovitog odgovora na Zahtjev
- c. Aplikacija će za odabrani odgovor na zahtjev za fizikalnu terapiju prikazati sve podatke koje definira Poruka 2
- d. Obzirom da je temeljem žalbe moguće revidirati odgovor (pretvoriti odbijeni zahtjev u odobreni ili parcijalno odobreni), aplikacija će omogućiti korisniku da ispuni sva polja kao da prvi put odobrava zahtjev. Novo odobrenje se kao i inicijalno sprema u CEZIH<sup>16</sup>, stavlja na raspolaganje G14 aplikaciji te se šalje liječniku. U ovom slučaju se dodatno šalje i identifikator inicijalnog odgovora.
- i. Aplikacija će omogućiti slanje storniranja odgovora na Zahtjev<sup>17</sup>

## 8.1 Žalbeni postupak

Aplikacija za kontrolnog sudionika će omogućiti slanje revidiranje (npr. pretvoriti odbijeni zahtjev u odobreni ili djelomično odobreni; pretvoriti djelomično odobreni zahtjev u odobreni), odgovora na zahtjev kada je zahtjev u stanju odbijen ili parcijalno odobren.

Ova se mogućnost koristi ukoliko povjerenstvo odluči poslati odobrenje koje se razlikuje od inicijalnog zahtjeva. U tom slučaju, prije nego počne aktivnosti na pisanju drugog mišljenja, potrebno je stornirati inicijalni odgovor.

---

<sup>16</sup> Ukoliko postoji potreba, Naručitelj može implementirati način da podatke kopira i u ZOROH pa su na taj način isti podaci spremljeni i u CEZIH i u ZOROH

<sup>17</sup> Ova se mogućnost koristi ukoliko kontrolni sudionik odluči poslati odobrenje koje se razlikuje od inicijalnog. U tom slučaju prije nego počne aktivnosti na pisanju drugog mišljenja potrebno je stornirati inicijalni odgovor.



## 9 Dijagram stanja

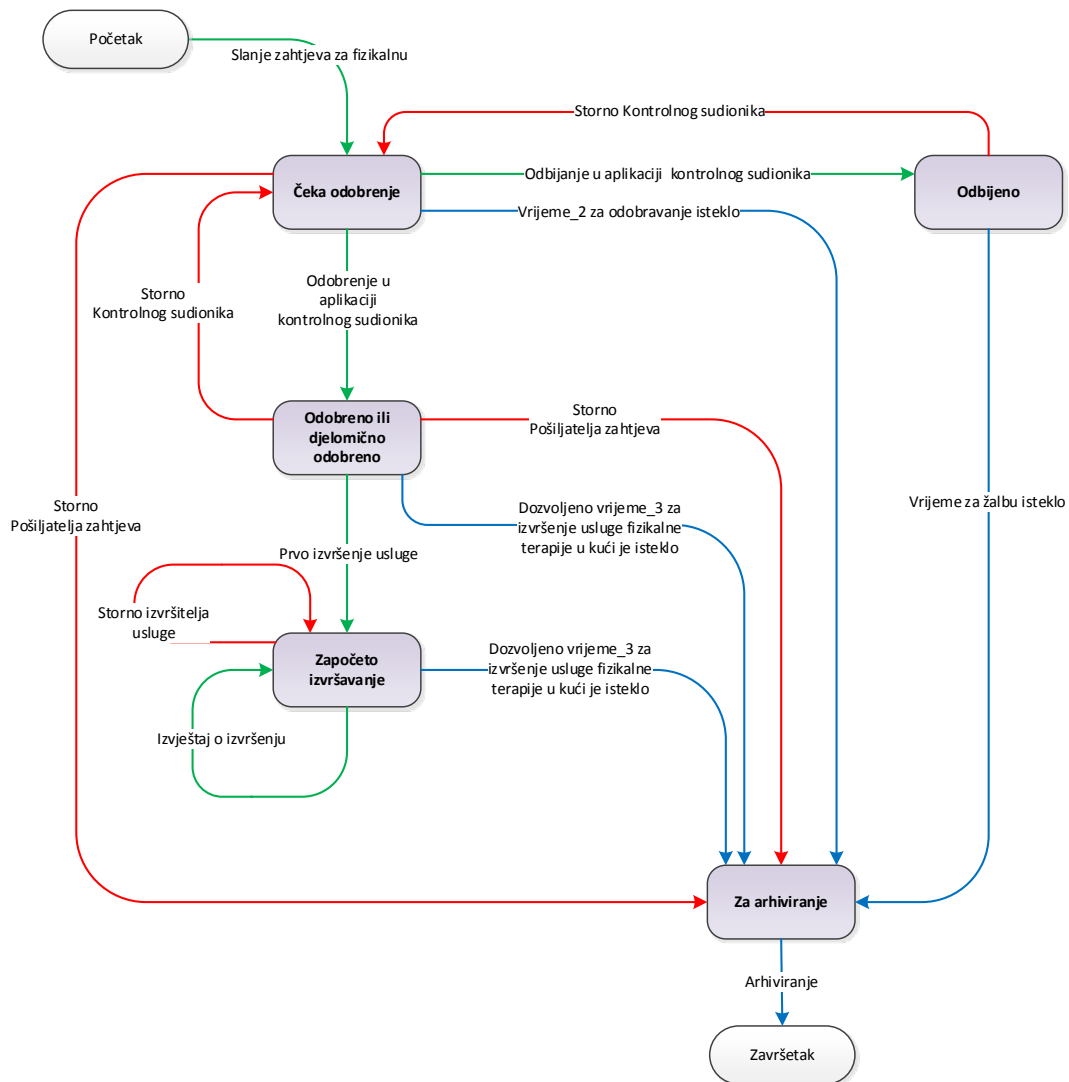
Dijagram stanja (Slika 2) daje pregled stanja (statusa) u kojima se može naći elektronički zahtjev za odobrenjem fizikalne terapije u kući. Za sve aktivnosti koje se odnose na crvenu uputnicu koristi se već postojeći, pripadajući helpdesk za crvene uputnice koji nije sastavni dio ovog rješenja.

Stanja su predstavljena ljubičastim okvirima:

- 1 Čeka odobrenje
- 2 Odobreno ili djelomično odobreno
- 3 Odbijeno
- 4 Izvršena usluga
- 5 Za arhiviranje

Strelice označavaju moguće prelaskе iz jednog stanja u drugo stanje:

- 1 Zelene strelice označavaju normalni tijek aktivnosti,
- 2 crvene strelice označavaju storniranja aktivnosti,
- 3 plave strelice označavaju istek vremenskih brojača.







Slika 2 Dijagram stanja eFTUK

## 10 Vanjski sustavi

### 10.1 Podaci potrebni iz drugih sustava

Kako bi mehanizam eFTUK mogao raditi na opisan način svi šifrnici se trebaju jednom dnevno replicirati iz izvorišnih sustava u CEZIH sustav.

Način replikacije je automatski import iz pripremljenih datoteka.

#### 10.1.1 **Šifrnici izvršitelja usluge fizikalne terapije u kući, jedinica isporučitelja, djelatnika izvršitelja**

Izvršitelj usluge fizikalne terapije može imati više različitih jedinica izvršitelja.

Jedinica izvršitelja može pružati samo neke djelatnosti iz ugovora o pružanju fizikalne terapije.

Djelatnici izvršitelja mogu raditi u više različitih jedinica izvršitelja ili kod više ugovornih izvršitelja.

#### 10.1.2 **Šifrnici DTP-a**

Potrebno je radi formiranja podloge za kasniji proces izrade računa.

#### 10.1.3 **Šifrnici postupaka**

Potreban za punjenje liste radnih zadataka.

#### 10.1.4 **Šifrnici PS/RU HZZO-a**

Područna služba (PS) HZZO-a pripada jednom regionalnom uredu (RU) HZZO-a.

#### 10.1.5 **Šifrnici kontrolnih sudionika i povjerenstava**

Kontrolni sudionici pripadaju jednom od regionalnih ureda, PS HZZO-a.

Članovi povjerenstava su kontrolni sudionici.



### 10.1.6 Šifrnik kategorije pacijenta

Potreban za određivanje kategorije pacijenta.

### 10.1.7 Šifrnik ciljeva

Potreban za određivanje ciljeva terapije.

Jedan kontrolni sudionik može biti član više različitih povjerenstava.

## 10.2 Podaci za sustav ZOROH

Podaci se u ZOROH sustav prenose u trenutku slanja poruke ili okidanja vremenskog brojača.

Podaci se upisuju u *interface* tablice ZOROH sustava direktnim pristupom SOA platforme u bazu ZOROH-a.

Prijenos podataka iz *interface* tablica u „poslovne“ tablice u nadležnosti je operatora ZOROH sustava.

### 10.2.1 Podaci koji se prenose u ZOROH

U ZOROH sustav se prenose informacije iz poruka:

- 1 Slanje naloga - „Zahtjeva za odobravanje fizikalne terapije u kući“ (Poruka 1)
- 2 Odobravanje - „Odgovor na zahtjev za odobravanje fizikalne terapije u kući“ (Poruka 2)
- 3 Registracija medicinskih podataka vezanih za fizikalnu terapiju u kući (Poruka 5)

### 10.2.2 Podaci koji se ne prenose u ZOROH

S obzirom da transakcijske poruke ne nose poslovno važnu informaciju, u ZOROH sustav se ne prenose informacije iz poruka:

- 1 Upit: „Dohvati odgovor na zahtjev za fizikalnu terapiju u kući“ (Poruka 3)
- 2 Odgovor na upit : „Odgovor na Zahtjev za odobravanje fizikalne terapije u kući“ (Poruka 4)



## 11 Izvan opsega rješenja

U ovom poglavlju su navedene funkcionalnosti koje su razmatrane tijekom radionica ali ne ulaze u opseg rješenja eFTUK.

### 11.1 Poslovne validacije

Ne ulaze nikakve validacije osim onih koje su eksplicitno navedene u ostatku dokumenta

### 11.2 Patronaža

Aplikacija za patronažne sestre, centralni informacijski sustav patronaže (CISP) komuniciraju isključivo s Gx aplikacijama. Komunikacija sustava eFTUK s aplikacijama za patronažu ili centralnim informacijskim sustavom za patronažu nije u opsegu ugovorenog idejnog rješenja. Patronaža prema poslovnim pravila nema kompetencije niti ovlasti davati postupke za fizikalnu terapiju u kući, to isključivo radi izabrani liječnik PZZ-a, a na prijedlog doktora specijaliste SKZZ-a.

### 11.3 eNaručivanje

Funkcionalnosti eNaručivanja u smislu bilo kakvih aktivnosti naručivanja od strane izabranog liječnika PZZ prema ustanovi za pružanje fizikalne terapije u kući u sklopu u sklopu mehanizma eFTUK nisu u opsegu ugovorenog idejnog rješenja. eNaručivanje se spominje u ovom dokumentu kako bi se naglasila interoperabilnost sustava eZdravstva u međusobno paralelnim procesima.

### 11.4 Financijski podaci

Slanje financijskih podataka (računa) od strane ustanove za pružanje fizikalne terapije u kući po izvršenju usluge nije dio ovog rješenja.



## 12 Preuvjeti na strani Ciljanog korisnika

U ovome poglavlju navedeni su preuvjeti koji moraju biti ispunjeni od strane ciljanog korisnika kako bi sustav eFTUK bio uspješno pušten u produkciju.

### 12.1 Šifrnici

Svi navedeni šifrnici trebaju biti definirani i jednom dnevno replicirani, iz izvorišnih sustava, u CEZIH sustav.

### 12.2 Pravidnici

Pravidnici o uvjetima i načinu ostvarivanja prava iz obveznog zdravstvenog osiguranja za bolničko liječenje medicinskom rehabilitacijom i fizikalnom terapijom u kući trebaju biti izmijenjeni na način da podržavaju elektroničke procese opisane ovim dokumentom.

### 12.3 Programska i sklopovska podrška

Za funkcionalnost mehanizma eFTUK u punom produkcijskom opterećenju trebaju biti osigurani svi preuvjeti iskazani u Ponuditeljevoj ponudi [1].

### 12.4 Korištenje usluga servisa OsigInfo i eUputnice

Za potrebe rada sustava eFTUK potrebno je osigurati pristup uslugama OsigInfo i eUputnice za korisničku ulogu „Izvršitelj usluge“ (Ustanova za pružanje fizikalne terapije u kući) kako je definirano u poglavlju 3 Uloge korisnika.

### 12.5 Proširenja i izmjene ZOROH sustava

Uz potrebne promijene ZOROH sustava za razmjenu podatka kako bi se omogućio rad mehanizma eFTUK u CEZIH sustavu predložene su i dodatne izmjene ZOROH-a kako bi ZOROH u najboljoj mjeri iskoristio podatke koje će omogućiti mehanizama eFTUK u CEZIH sustavu.

ZOROH sustav će biti potrebno proširiti za dodatne parametre npr. za potrebe prihvata uvoza podataka o porukama iz CEZIH sustava itd.